



Huishoudelijk Reglement

# Koninklijke Horeca Nederland

Ledenraad  
26 september 2023  
Agendapunt 06f

Woerden, 26 september 2023

[www.khn.nl](http://www.khn.nl)

**Koninklijke Horeca Nederland**  
Postbus 566  
3440 AN Woerden  
Wipmolenlaan 1  
3447 GJ Woerden

T 0348 489 489  
F 0348 489 400  
info@khn.nl



## Inhoudsopgave

<b>Huishoudelijk Reglement .....</b>	<b>1</b>
1. Begripsomschrijvingen.....	5
Artikel 2.a. Landelijk Bestuur .....	5
Artikel 2.b. Vergaderingen van het Landelijk Bestuur .....	6
Artikel 3.a. De Ledenraad .....	6
Artikel 3.b. Vergaderingen van de Ledenraad .....	9
Artikel 4. Voordrachtcommissie Landelijk Bestuur en remuneratiecommissie .....	9
Artikel 5. Overige rechten en verplichtingen van leden en bijzondere relaties .....	10
Artikel 6. Uitoefening van lidmaatschapsrechten .....	11
Artikel 7. Meerderheidsbelang .....	11
Artikel 8. Stemmen in vergaderingen .....	12
Artikel 9. Commissies en werkgroepen .....	12
Artikel 10.a. Taken Financiële Commissie .....	13
Artikel 10.b. Toetsing financieel beheer .....	13
Artikel 10.c. Voorwaarden taakuitvoering/werkwijze .....	14
Artikel 10.d. Benoemingscriteria .....	15
Artikel 11.a. Financieel reglement .....	15
Artikel 11.b. Declaratiereglement.....	15
Artikel 12. Contributiereglement en muziekrechten.....	16
Artikel 13. Reglement voor vergoeding bijzondere relaties.....	17
Artikel 14. Incassoreglement .....	17
Artikel 15. Hoofdelijke omslag afdelingen en vrijwillige bijdragen platforms.....	18
Artikel 16. Regio's .....	18
Artikel 17. Afdelingen .....	19
Artikel 18. Platforms.....	20
Artikel 19. Schorsing van besluiten van regio's.....	21
Artikel 20. Vernietiging van besluiten van regio's.....	21
Artikel 21. Beroep .....	21
Artikel 22. Vervallen van besluiten van regio's.....	21
Artikel 23. Uitvoering van besluiten door regio's .....	21
Artikel 24.a. Reglement van Beroep.....	22
Artikel 24.b. Beroep ingeval schorsing .....	22
Artikel 24.c. Beroep ter zake contributieaanlagen.....	23
Artikel 24.d. Van het beroep als bedoeld in art. 21 van het Huishoudelijk Reglement .....	24
Artikel 25. Onderscheidingsreglement.....	26
Artikel 26. Wijzigingen.....	27
1.1 Directiestatuut.....	28
Bijlage 1. Algemeen profiel voor bestuurders .....	30
Profiel Landelijk Voorzitter .....	31

Profiel lid Ledenraad .....	33
Taakomschrijving en profiel voor leden van de Ledenraad .....	33
Bijlage 2. Gedragscode voor bestuurders .....	38
Bijlage 3. Kandidaatstelling Financiële Commissie door Regio's .....	40
Bijlage 4. De 7 kwaliteitswaarden van KHN .....	41

## **1. Begripsomschrijvingen**

1. Waar in dit reglement gesproken wordt van “de statuten”, worden de statuten bedoeld van de vereniging “Koninklijk Verbond van Ondernemers in het Horeca en Aanverwante Bedrijf ‘Horeca Nederland”, zoals vastgelegd in de akte van wijziging der statuten verleden voor mr. I.M. Duyverman, notaris te Utrecht, nader te noemen bij haar verkorte statutaire naam uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Utrecht en omstreken: Koninklijke Horeca Nederland.
2. Waar in dit reglement gesproken wordt over het Landelijk Bestuur wordt bedoeld het Landelijk Bestuur als bedoeld in artikel 14 van de statuten.
3. Waar in dit reglement definities en begrippen worden gehanteerd, hebben deze – tenzij anders blijkt – dezelfde betekenis als in de statuten.
4. Waar in de statuten of onderhavig Huishoudelijk Reglement kennisgeving van vergaderingen en/of stukken, benoemingen, besluiten en dergelijke worden voorgeschreven, kan daaraan eveneens ten volle voldaan worden door publicatie op de site van Koninklijke Horeca Nederland. Via mail worden direct betrokken bestuurders/leden geattendeerd op plaatsing.

### **Artikel 2.a. Landelijk Bestuur**

1. De leden van het Landelijk Bestuur worden door de Ledenraad benoemd voor een periode van 3 jaar. De voorzitter wordt in functie benoemd.
2. Tijdens een Ledenraadvergadering treden de leden af van wie de periode waarvoor zij zijn benoemd is geëindigd. Zij zijn eenmaal herkiesbaar.  
  
In tussentijdse vacatures wordt in een Ledenraadvergadering zo spoedig mogelijk nadat deze zijn ontstaan,- voorzien tenzij de Ledenraad besluit hiermee te wachten. Art. 15 lid 1.o..van de statuten is onverkort van toepassing..
3. Het Landelijk Bestuur dient zoveel mogelijk een afspiegeling te vormen van het ledenbestand. Uiteindelijk moet de persoonlijke kwaliteit van de individuele bestuurder altijd doorslaggevend zijn.
4. De Ledenraad benoemt het Landelijk Bestuur met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 over de voordrachtcommissie.
- 5.a Indien het Landelijk Bestuur de Ledenraad voorstelt om een lid van het Landelijk Bestuur te schorsen, is het Landelijk Bestuur bevoegd om, hangende de beslissing van de Ledenraad op het voorstel tot schorsing, het betreffende LB lid onmiddellijk uit te sluiten van zijn taken, verantwoordelijkheden en werkzaamheden voor de vereniging.
- 5.b Indien de Ledenraad een lid van het Landelijk Bestuur schorst, wordt de duur van de schorsing in dat besluit genoemd.
- 5.c De Ledenraad beslist in de Ledenraadvergadering eerstvolgend op de ingangsdatum van de schorsing of zij het lid ontslaat. Wordt een dergelijk besluit niet genomen, dan dient de Ledenraad te besluiten of de schorsing met onmiddellijke ingang wordt opgeheven danwel of de schorsing eindigt op het tijdstip dat is vastgesteld op grond van lid 5.b van dit artikel. Verlenging is niet mogelijk.

- 6 Een lid van het Landelijk Bestuur dat wil aftreden voordat de duur van zijn of haar benoeming is verlopen, geeft dit tijdig, voordat hij of zij wenst af te treden, aan bij het Landelijk Bestuur.
7. Een lid van het Landelijk Bestuur treedt af op het tijdstip dat hij of zij niet meer voldoet aan de criteria als bedoeld in het profiel voor posities in het Landelijk Bestuur zoals opgenomen in de bijlagen bij dit reglement.
8. Leden van het Landelijk Bestuur zijn eenmaal herkiesbaar voor de vastgestelde zittingsperiode van drie jaar.
9. De leden van het Landelijk Bestuur vervullen hun taak zonder last of ruggenspraak met de leden van de vereniging.
10. Zij zijn verplicht geheimhouding te betrachten omtrent alles waarvan zij als lid van het Landelijk Bestuur kennis hebben genomen of konden nemen als hen dit door de voorzitter is gevraagd, expliciet is vastgesteld dat het vertrouwelijk is of indien in de rede ligt dat sprake is van vertrouwelijkheid.
11. De leden van het Landelijk Bestuur doen bij benoeming afstand van andere bestuursfuncties binnen en namens KHN, tenzij het Landelijk Bestuur met deze functie(s) akkoord gaat. Bestuurs- en adviesfuncties buiten KHN zijn geoorloofd indien niet conflicterend met de belangen van de vereniging en na voorafgaande toestemming door het Landelijk Bestuur.

#### **Artikel 2.b. Vergaderingen van het Landelijk Bestuur**

- 1.a Het Landelijk Bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dat nodig vindt, maar tenminste vijf keer per verenigingsjaar, en tevens als tenminste twee LB leden de voorzitter hierom schriftelijk verzoeken, met opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek binnen 14 dagen nadat het gedaan is geen gevolg heeft gegeven, kunnen degenen die het verzoek hebben gedaan, zelf een bestuursvergadering bijeen roepen.
- 1.b Tijd en plaats van de vergaderingen worden vastgesteld door de voorzitter of door degenen die de vergadering bijeenroepen. Online vergaderen is toegestaan.
- 1.c Het Landelijk Bestuur beslist met absolute meerderheid van stemmen van de in vergadering aanwezige leden. In de vergadering waarin besluiten worden genomen dient tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig te zijn.
- 1.d Het Landelijk Bestuur kan ook buiten een bestuursvergadering besluiten nemen, op voorwaarde dat alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is genomen, indien de absolute meerderheid van het aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard. Elk buiten een bestuursvergadering genomen besluit wordt gemeld in de eerstvolgende bestuursvergadering en in de notulen van deze vergadering vastgelegd.

#### **Artikel 3.a. De Ledenraad**

1. Alle Ledenraadsleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Zij zijn eenmaal herkiesbaar. Indien na het aflopen van de tweede termijn een periode van drie jaren is verstreken, kan een Ledenraadslid opnieuw worden benoemd voor maximaal twee termijnen.
- 1.b De Ledenraad bestaat uit zestien (16) leden die allen lid zijn van de vereniging. Er zijn

- geen plaatsvervangende leden.
- 1.c Vijftien (15 leden van de Ledenraad worden benoemd door de drie (3) clusters die elk bestaan uit vier (4) regio's. Alle regio's zijn in één van de clusters vertegenwoordigd (4 per cluster). De LR-leden die door de clusters worden benoemd, vertegenwoordigen hun cluster en daarmee alle regio's van hun cluster.
- 1.d Daarnaast vertegenwoordigen vier van de vijf ledenraadsleden per cluster ook een doelgroep. Het vijfde lid is algemeen clustervertegenwoordiger.
- 1.e De Ledenraad bepaalt de clusterindeling en de doelgroepen die in de Ledenraad een vertegenwoordiger hebben. Clusters kunnen onderling doelgroepen uitruilen. Beide indelingen worden als bijlage bij dit reglement gevoegd.
- 1.f Het zestiende (16<sup>e</sup>) lid van de ledenraad wordt benoemd door de afdelingen Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht (G4) gezamenlijk.
- 1.g De Ledenraad bepaalt met welke doelgroep de belangen van de leden in de overzeese gebiedsdelen van het Koninkrijk der Nederlanden worden meegenomen. Bij de benoeming van de desbetreffende doelgroepvertegenwoordiger hebben de één of meer overzeese afdelingen inspraak.
- 1.h De Ledenraad stelt voor zichzelf een rooster van aftreden vast.
2. De leden van de clusters en de G4 delen de benoeming van hun Ledenraadsleden schriftelijk mee aan het Landelijk Bestuur, vergezeld van een proces verbaal van de stemming en wel tenminste een week voor de datum van de Ledenraadvergadering waarin het gekozen lid voor de Ledenraad voor het eerst zal fungeren.
- 3.a De periode waarvoor een zittend Ledenraadslid is benoemd, eindigt op de dag van de reguliere Ledenraadsvergadering die het dichtst bij het moment zit waarop zijn zittingstermijn verstrijkt.
- 3.b Het lidmaatschap van de Ledenraad eindigt tevens op het moment dat het betreffende Ledenraadslid ophoudt te voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap van de Ledenraad. De vereisten zijn opgenomen als bijlage bij het huishoudelijk reglement.
- 3.c De besturen van regio's die samen een cluster vormen en van de G4 zijn te allen tijde bevoegd een door hen gekozen lid van de Ledenraad te ontslaan, mits ten minste drie van de vier regio's resp. drie van de vier afdelingen uit de G4 hiermee instemmen.. In dezelfde vergadering dient een nieuw lid gekozen te worden. De afdelingen uit de overzeese gebiedsdelen van het Koninkrijk der Nederlanden hebben inspraak in het cluster van waaruit het Ledenraadslid komt dat ook hun belangen vertegenwoordigt.
- 3.d. De Ledenraad kan het vertrouwen opzeggen in een mede Ledenraadslid in een besloten stemming met tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Het betreffende Ledenraadslid verliest dan zijn positie in de Ledenraad. Er dient zo snel mogelijk te worden voorzien in opvolging.
- 4.a De Ledenraad kiest uit haar midden een voorzitter voor een termijn van maximaal drie (3) jaar. Er is geen mogelijkheid tot herbenoeming. Deze bezet dan de algemene doelgroepzetel in de Ledenraad.
- 4.b De voorzitter van de Ledenraad of diens plaatsvervanger zit vergaderingen voor en bereidt deze voor tezamen met de voorzitter van het LB of diens plaatsvervanger. De voorzitter is namens de Ledenraad eerste aanspreekpunt voor het Landelijk Bestuur.
- 4.c De voorzitter heeft het recht de spreektijd van elke spreker in de vergadering van de Ledenraad te beperken of aan eenzelfde spreker over een bepaald punt niet meer dan tweemaal het woord te verlenen.
- 4.d De voorzitter kan een vergadering van de Ledenraad schorsen.

- 5.a Van de vergaderingen van de Ledenraad worden notulen bijgehouden, die na goedkeuring door de Ledenraad in de eerstvolgende vergadering door de voorzitter en de secretaris der vereniging worden ondertekend. De Ledenraad beslist op welke manier de notulen zullen worden goedgekeurd.
- 5.b De notulen omschrijven nauwkeurig welke besluiten zijn genomen. Deze besluiten worden na goedkeuring door de Ledenraad, voor zover zij enige verplichting aan de leden opleggen, wijzigen of opheffen, aan alle leden bekend gemaakt op een door het Landelijk Bestuur te bepalen wijze.
- 6. De Ledenraad kan uit haar midden commissies of tijdelijke werkgroepen vormen.

### **Artikel 3.b. Vergaderingen van de Ledenraad**

1. Tenminste drie weken voor een vergadering van de Ledenraad ontvangen alle Ledenraadsleden per mail of per post een oproep tot het bijwonen van de vergadering alsmede agenda en stukken. Tegelijk wordt in de online nieuwsbrief van KHN medegedeeld dat de stukken online raadpleegbaar zijn op de KHN site.
2. De uitnodiging vermeldt de te behandelen onderwerpen. Ieder Ledenraadslid kan onderwerpen op de agenda van de Ledenraadvergaderingen doen brengen door deze tenminste vier weken voor de datum van de vergadering schriftelijk via de landelijk voorzitter in te dienen bij het overleg waarin de landelijk voorzitter en de Ledenraadsvoorzitter de agenda voorbereiden, Ter vergadering kunnen door de leden punten aan de agenda worden toegevoegd, doch daarover kunnen ter vergadering geen besluiten worden genomen.
3. De in lid 1 van dit artikel genoemde termijn van drie weken kan in bijzondere gevallen uitsluitend ter beoordeling van het Landelijk Bestuur worden verkort tot tenminste twee weken, en in spoedeisende gevallen tot één week. Zie statuten art. 25.
4. De Ledenraadvergaderingen worden binnen Nederland gehouden.

### **Artikel 4. Voordrachtcommissie Landelijk Bestuur en remuneratiecommissie**

1. Een voordrachtcommissie Landelijk Bestuur adviseert de Ledenraad over de invulling van een vacature in het Landelijk Bestuur.
2. Een voordrachtcommissie bestaat uit steeds maximaal twee leden die worden benoemd door en uit het Landelijk Bestuur, maximaal vier leden door en uit de Ledenraad en een ambtelijk secretaris uit het Bedrijf KHN. De commissie kan zich laten bijstaan door een extern adviseur.
3. Leden van de voordrachtcommissie LB dienen aan de navolgende eisen te voldoen om te kunnen worden benoemd:
  - a. reeds ten minste één jaar lid zijn van de Ledenraad resp. van het Landelijk Bestuur van Koninklijke Horeca Nederland;
  - b. kennis hebben van het functioneren van de vereniging;
  - c. de uitgangspunten van de vereniging voor het besturen van de vereniging onderschrijven;
  - d. affiniteit hebben met het werven en selecteren van bestuurders;
  - e. goed in een team kunnen functioneren.
4. De leden van een voordrachtcommissie worden voor een termijn van 4 jaar benoemd. Zij zijn niet herkiesbaar. Zodra het lid ophoudt lid te zijn van het LB danwel de Ledenraad, vervalt het lidmaatschap van een voordrachtcommissie.
5. De voordracht vindt plaats door een schriftelijk, gemotiveerd advies aan de Ledenraad waarbij de commissie tevens verantwoording aan de Ledenraad aflegt over de gevolgde procedure.
- 7.a. Buiten deze procedure om kunnen kandidaten voor het Landelijk Bestuur zich uiterlijk twee weken voor aanvang van de Ledenraadsvergadering ook zelf melden bij de Ledenraad.
- 7.b. De voordrachtcommissie voorziet deze kandidaturen van een schriftelijk advies ten behoeve van de Ledenraad.
- 8.a. De Ledenraad benoemt uit haar midden een remuneratiecommissie die bestaat uit drie

leden. De voorzitter van de Ledenraad is één van deze drie leden.

- 8.b De remuneratiecommissie voert namens de Ledenraad voortgangsgesprekken met de leden van het Landelijk Bestuur en doet voorstellen aan de Ledenraad over de vergoeding aan het Landelijk Bestuur en de Ledenraad.
- 8.c De Ledenraad stelt voor de remuneratiecommissie een reglement vast dat als bijlage bij het huishoudelijk reglement wordt gevoegd.

#### **Artikel 5. Overige rechten en verplichtingen van leden en bijzondere relaties**

1. De aanvaarding van het lidmaatschap brengt mede betuiging van instemming met het doel van de vereniging, onderwerping aan en verplichting tot stipte nakoming van de bepalingen van de Statuten en reglementen zowel van de vereniging als van de afdeling waartoe het lid behoort en van alle door de vereniging, haar organen of regio's en afdelingen wettig genomen besluiten of uitgevaardigde besluiten, behoudens en voor zover de Statuten anders bepalen.
2. Het worden van bijzondere relatie van KHN brengt mede betuiging van instemming met het doel van de vereniging, onderwerping aan en verplichting tot stipte nakoming van de bepalingen van de Statuten en reglementen van de vereniging die op hen van toepassing zijn.
- 2.a Bijzondere relaties kunnen zijn:
- i. Natuurlijke personen die niet (meer) verbonden zijn aan een bedrijf dat behoort tot een lidmaatschapsdoelgroep van KHN.
  - ii. Bedrijven die niet behoren tot de lidmaatschapsdoelgroep van KHN maar die wel waarde hechten aan een relatie met KHN.
  - iii. Ereleden, erevoorzitters of leden van verdienste van de vereniging zonder bedrijf.
  - iv. Natuurlijke personen die voornemens zijn een horecabedrijf te starten.
- 3.a Met bijzondere relaties worden met goedkeuring van het Landelijk Bestuur door de directeur afspraken gemaakt over diensten die zij bij KHN kunnen afnemen. Zij betalen hiervoor een vergoeding. Hij kan hierbij onderscheid maken tussen verschillende categorieën bijzondere relaties. De categorieën bijzondere relaties worden vermeld in een bijlage bij dit reglement.
- 3.b De in lid 3 sub a genoemde afspraken kunnen per categorie bijzondere relaties verschillen. Ereleden, erevoorzitters en leden van verdienste van de vereniging zonder horecabedrijf, zijn vrijgesteld van het betalen van een vergoeding voor het zijn van bijzondere relatie van KHN.
4. Bijzondere relaties worden niet standaard ingedeeld bij een afdeling van KHN. Dit gebeurt alleen met toestemming van de betreffende afdeling.
5. Tot een afdelings-, regiobestuur of het Landelijk Bestuur kunnen natuurlijke personen zoals omschreven in lid 2.a.i toetreden op voorwaarde dat meer dan de helft van het betreffende bestuur bestaat uit horecaondernemers of eindverantwoordelijken van een horecabedrijf dat lid is van KHN. Het lidmaatschap van een afdelings- of regiobestuur is ook voor hen onbezoldigd.
- 5.a De in lid 2.a.i bedoelde bestuurders kunnen de vereniging niet vertegenwoordigen in de Ledenraad.

6. Bijzondere relaties hebben geen toegang tot Ledenraadsvergaderingen tenzij zij lid zijn van het Landelijk Bestuur. Zij hebben geen toegang tot regiovergaderingen of afdelingsvergaderingen tenzij zij lid of adviseur zijn van het betreffende regio- of afdelingsbestuur of op uitnodiging van de algemene ledenvergadering van het betreffende verenigingsorgaan. In ledenvergaderingen hebben zij dan alleen een adviserende stem. Door de vereniging genomen besluiten zijn op bijzondere relaties niet van toepassing, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk wordt bepaald.
7. Erevoorzitters, ereleden en leden van verdienste van de vereniging hebben toegang tot de vergaderingen van de Ledenraad, regio's en afdelingen in hun eigen gebied.
- 8.a Het erevoorzitterschap, erelidmaatschap en lidmaatschap van verdienste van de vereniging eindigen door:
  - a. overlijden;
  - b. vervallenverklaring door de Ledenraad.
- 8.b. Overige bijzondere relaties eindigen door:
  - a) beëindiging schriftelijk of per mail door de relatie
  - b) beëindiging schriftelijk of per mail door de vereniging
  - c) overlijden van een natuurlijk persoon.

#### **Artikel 6. Uitoefening van lidmaatschapsrechten**

1. Het lidmaatschap van een eenmansbedrijf wordt door de eigenaar casu quo diens gemachtigde uitgeoefend.
2. Rechtspersonen en personenvennootschappen oefenen hun rechten uit door middel van een lid/natuurlijk persoon van de directie of beherend vennoot/natuurlijk persoon.
3. Onder rechten worden verstaan de rechten die de wet, de statuten en de reglementen aan de leden toekennen met inbegrip van het uitoefenen van binnen de vereniging bestaande bestuurlijke en andere functies.
4. De rechten kunnen ook worden uitgeoefend door schriftelijk gemachtigde werknemers van de in lid 1 en 2 bedoelde leden, zo nodig onder in de statuten en reglementen van de vereniging te stellen voorwaarden.
5. Gemachtigde werknemers ex lid 4 kunnen door de natuurlijk persoon, rechtspersoon, of personenvennootschap die een of meerdere bedrijven danwel vestigingen exploiteert als bedoeld in artikel 6 lid 1 van de statuten, schriftelijk worden gemachtigd het desbetreffende bedrijf/lid in de afdeling en/of regio's te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 7. Meerderheidsbelang**

1. Van het uitoefenen van meer dan een bedrijf casu quo van het vertegenwoordigen van een meerderheidsbelang in een bedrijf of vestiging als bedoeld in artikel 6 lid 1 van de statuten is onder meer sprake in de volgende gevallen:
  - 1.a Het lid bezit direct of indirect een meerderheidsbelang in een rechtspersoon met een in aandelen verdeeld kapitaal of treedt op als bestuurder van een rechtspersoon of als beherend vennoot in een personenvennootschap welke een of meer bedrijven exploiteren, of welke, direct of indirect, houder van een meerderheidsbelang zijn in een rechtspersoon met in aandelen verdeeld kapitaal of bestuurder van een rechtspersoon

of beherend vennoot van een personenvennootschap onder firma, en een of meer bedrijven exploiteren.

- 1.b Het lid is een rechtspersoon met in aandelen verdeeld kapitaal, welke in meerderheid direct of indirect worden gehouden door een natuurlijk persoon of rechtspersoon, die een of meer bedrijven exploiteren of direct of indirect een meerderheidsbelang hebben in of als bestuurder of beherend vennoot optreden van een rechtspersoon, vennootschap onder personenvennootschap, welke een of meer bedrijven exploiteren.
- 1.c Het lid is een andersoortige rechtspersoon of personenvennootschap, welke direct of indirecte bestuurder(s) of directe of indirecte beherende vennoten een of meer bedrijven exploiteren, een meerderheidsbelang heeft in of als bestuurder of beherend vennoot optreden van een rechtspersoon, personenvennootschap, die een of meer bedrijven exploiteren. In dit lid kan onder lid ook een buitenlandse rechtspersoon en/of samenwerkingsverband worden verstaan.

## **Artikel 8. Stemmen in vergaderingen**

- 1 Blanco en voor meerdere interpretaties vatbare stembriefjes zijn van onwaarde en tellen niet mee bij het bepalen van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
2. Bij het stemmen over het vervullen van vacatures wordt per vacature gestemd. Indien geen enkele kandidaat de absolute meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen behaalt, wordt een herstemming gehouden tussen de twee kandidaten, die het hoogste en het op een na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Wanneer meer dan twee kandidaten het hoogste of het op een na hoogste aantal stemmen hebben behaald, worden zij allen in de herstemming betrokken. Indien bij herstemming nog geen absolute meerderheid door enige kandidaat wordt behaald, wordt de kandidaat gekozen verklaard, die het hoogste aantal stemmen heeft behaald. Indien alsdan de stemmen staken, beslist het lot.
3. De leden van het Landelijk Bestuur en de Ledenraad onthouden zich van stemming over zaken, die henzelf, hun echtgenoten of hun bloed- of aanverwanten tot de derde graad ingesloten, persoonlijk aangaan.

## **Artikel 9. Commissies en werkgroepen**

1. De leden van adviescommissies van het Landelijk Bestuur worden benoemd door het Landelijk Bestuur.
2. De leden van door de Ledenraad en de directie (ten behoeve van de uitoefening van diens gedelegeerde taken en bevoegdheden van het Landelijk Bestuur) in te stellen adviescommissies en werkgroepen worden benoemd door de Ledenraad respectievelijk de directie in overleg met het Landelijk Bestuur.
3. De taak en de bevoegdheden van de commissies en werkgroepen worden vastgesteld door degene die de commissie of werkgroep instelt tenzij hierin door de statuten of het huishoudelijk reglement is voorzien. Het Landelijk Bestuur is bevoegd voorstellen te doen voor het vaststellen van de taak en de bevoegdheden en de geldmiddelen van de door de Ledenraad in te stellen commissies en werkgroepen.
4. Het Landelijk Bestuur, respectievelijk de Ledenraad en de directie, zijn bevoegd de bevoegdheden die zij krachtens de Statuten bezitten aan die commissies te delegeren; de gedelegeerde bevoegdheden worden door een commissie uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het Landelijk Bestuur, respectievelijk de Ledenraad en de

directie. Het Landelijk Bestuur respectievelijk de Ledenraad en de directie kunnen een door een commissie genomen besluit te allen tijde intrekken of herzien.

#### **Artikel 10.a. Taken Financiële Commissie**

1. De leden van de Financiële Commissie worden door de Ledenraad benoemd voor een periode van vier jaar. De Financiële Commissie is een adviescollege ten behoeve van de Ledenraad.
2. Tijdens de jaarvergadering van de Ledenraad treden de leden af van wie de periode waarvoor zij zijn benoemd is geëindigd. Zij zijn eenmaal herkiesbaar.
3. De Financiële Commissie bestaat uit maximaal 4 leden.  
Het lidmaatschap van de Financiële Commissie rouleert tussen de regio's van Koninklijke Horeca Nederland. De roulatielijst is opgenomen in de bijlagen bij dit Huishoudelijk Reglement. Indien de regio die aan de beurt zou zijn om een kandidaat te leveren, als verenigingsorgaan niet actief is, leveren de afdelingen in het betreffende gebied tezamen de kandidaat.
4. De Ledenraad stelt een rooster van aftreden voor de Financiële Commissie vast waarbij het streven is, dat niet alle leden van de commissie tegelijk aftreden.
5. De penningmeester van het Landelijk Bestuur kan als toehoorder de vergaderingen van de Financiële Commissie bijwonen.
6. De Financiële Commissie geeft desgevraagd of op eigen initiatief advies over het financieel beheer van de vereniging. Zij dient minimaal tweemaal per jaar, waarvan eenmaal voorafgaande aan de jaarvergadering, rapport uit te brengen aan het Landelijk Bestuur met opmerkingen en/of aanbevelingen over de te nemen maatregelen voor een goed financieel beheer. Daartoe kan de Financiële Commissie beschikken over alle informatie inzake het financieel beheer van Koninklijke Horeca Nederland die in het belang is van haar oordeelsvorming. Deze informatie dient gevraagd of ongevraagd door de directie van het Bedrijf van de vereniging ter beschikking gesteld te worden. Ter toelichting op deze informatie vindt regelmatig overleg plaats tussen de Financiële Commissie, genoemde directie en zijn financieel deskundigen.
7. Op de jaarvergadering doet de Financiële Commissie verslag van haar bevindingen aan de Ledenraad en adviseert haar omtrent het verlenen van decharge aan het Landelijk Bestuur over het gevoerde financiële beleid.
8. In de vergadering waarin de Ledenraad de begroting vaststelt, brengt de Financiële Commissie advies uit aan de Ledenraad over de begroting van het komende verenigingsjaar.

#### **Artikel 10.b. Toetsing financieel beheer**

De volgende elementen van het financieel beheer maken onderdeel uit van de toetsing door de Financiële Commissie:

1. De begroting voor elk kalenderjaar met een toelichting daarop van de directeur van het bedrijf. Specifieke aandacht wordt gegeven aan toetsing op de realiteit van de begroting in vergelijking met eerdere begrotingen. Tevens zal aandacht besteed worden aan investeringen, wijzigingen in fte's van het bedrijf, overige nieuwe meerjarige financiële verplichtingen en risicofactoren in de begroting, die de betrouwbaarheid in negatieve zin kunnen beïnvloeden.

2. Financiële kwartaalrapportages, waarin de vergelijking met de begroting en het vorige jaar duidelijk kan worden afgeleid, met een prognose eindejaar en een toelichting van de directie op de mogelijke afwijkingen.
3. De jaarrekening met een toelichting daarop van de directie, alsmede van de accountant van Koninklijke Horeca Nederland, met speciale aandacht voor op- en aanmerkingen en aanwijzingen die in een management letter staan.
4. Het vragen naar specificaties van afwijkingen in financiële rapportage, zoals bedoeld in de punten 1 t/m 3, alsmede het bestuderen van deze gegevens, inclusief de toelichting daarop van de directie van het bedrijf.
5. Het volgen van het nakomen van afspraken, die voortvloeien uit alle in lid b van dit artikel genoemde punten.

#### **Artikel 10.c. Voorwaarden taakuitvoering/werkwijze**

Om haar taken met de juiste nauwkeurigheid te kunnen doen en tevens om de conclusies van de Financiële Commissies aan de Ledenraad op het juiste moment te kunnen melden, wordt aan de volgende voorwaarden daarvoor voldaan:

1. Vergaderstukken dienen uiterlijk 11 dagen voor de vergadering van de Financiële Commissie bij de leden van de Financiële Commissie bekend zijn.
2. Door de Financiële Commissie gevraagde informatie wordt, indien mogelijk, binnen drie weken door het Bedrijf ter beschikking gesteld aan de leden van de Financiële Commissie. Er gelden geen restricties in de mogelijkheden voor de Financiële Commissie om informatie op te vragen bij de directeur van Koninklijke Horeca Nederland.
3. Het vergaderschema wordt jaarlijks door de Financiële Commissie vastgesteld in afstemming met de vergaderkalender van de Ledenraad en de jaarvergadering van de Ledenraad. De Financiële Commissie vergadert minimaal drie maal per jaar.
4. Uitnodigingen, agenda's en verslagen van vergaderingen alsmede de vergaderlocatie worden door het Bedrijf verzorgd.
5. Alle incidentele financiële afwijkingen, die een impact op de begroting in enig jaar hebben, per hoofdrubriek van de begroting, worden onmiddellijk ter advisering voorgelegd aan de Financiële Commissie zodat zij de Ledenraad tijdig kan informeren. Per jaar wordt per hoofdgroep van de begroting vastgesteld welk afwijkingpercentage hierop van toepassing zal zijn.
6. De Financiële Commissie heeft te allen tijde het recht om een ingelaste Financiële Commissievergadering bijeen te roepen als daarvoor aanleiding is, dit ter beoordeling aan de door de Financiële Commissie uit haar midden aan te stellen voorzitter.
7. De voorzitter van de Financiële Commissie wordt voor alle Ledenraadsvergaderingen uitgenodigd en krijgt daar een in overleg vast te stellen spreektijd.
8. Formele rapportages van de Financiële Commissie aan de Ledenraad respectievelijk het Landelijk Bestuur worden schriftelijk opgesteld onder verantwoording van de Financiële Commissie en door de voorzitter van de Financiële Commissie ondertekend.

#### **Artikel 10.d. Benoemingscriteria**

1. Leden van de Financiële Commissie dienen aan de navolgende eisen te voldoen om te kunnen worden benoemd:
  - a) Lid van Koninklijke Horeca Nederland.
  - b) Actief ondernemer, dan wel eindverantwoordelijk voor de exploitatie van een bedrijf dat lid is van KHN.
  - c) Sterke kennis / affiniteit met hoofdlijnen van financiële vraagstukken.
  - d) Onderschrijft de uitgangspunten en taken van de Financiële Commissie.
  - e) Kan goed binnen een team functioneren.

#### **Artikel 11.a. Financieel reglement**

1. Het Landelijk Bestuur is verantwoordelijk voor het financiële beleid. Waaronder begrepen de begroting.
2. Het opstellen van de voorlopige begroting geschiedt door de directie onder verantwoordelijkheid van het Landelijk Bestuur.
3. Voor de afzonderlijke posten in de begroting is de directie verantwoordelijk jegens het Landelijk Bestuur.
4. In geval van verwachte afwijkingen van begrotingsposten met meer dan 5 procent voert de directie overleg met de penningmeester van het Landelijk Bestuur. De penningmeester rapporteert naar eigen inzicht aan het Landelijk Bestuur.
5. Wijzigingen in dit Financieel Reglement worden aangebracht bij besluit van het Landelijk Bestuur onder goedkeuring door de Ledenraad.

#### **Artikel 11.b. Declaratiereglement**

1. Recht op een vergoeding hebben alle leden die met toestemming van het Landelijk Bestuur deelnemen aan vergaderingen c.q. activiteiten zoals opgenomen in het declaratiereglement van de vereniging. Het declaratiereglement wordt jaarlijks door de Ledenraad vastgesteld als onderdeel van de begroting van de vereniging.
- Wijze van declareren
- 2.a De vacatiegelden en reiskosten worden op basis van standaard presentielijsten betaald. Logies en overige te declareren kosten voor activiteiten dienen door de betrokkene zelf met behulp van het vastgestelde declaratieformulier gedeclareerd te worden.
  - 2.b Declaratie van vacatiegeld of andere kosten waarvoor geen toestemming van het Landelijk Bestuur is verkregen, wordt niet gehonoreerd. Er worden geen vergoedingen betaald indien een externe organisatie vacatiegeld c.q. een kostenvergoeding aan betrokkenen betaalt.
  - 2.c Indien sprake is van een BTW belaste prestatie wordt het vacatiegeld door de begunstigde door middel van een factuur bij KHN in rekening gebracht. De beoordeling of sprake is van een BTW belaste prestatie ligt bij de begunstigde.
- Indienen declaraties
- 3.a De declaraties en presentielijsten dienen uiterlijk één week na afloop van het jaar waarop de declaratie betrekking heeft bij het hoofd van de afdeling administratie te zijn ingediend. Daarna vervalt het recht op uitbetaling. Hiertegen kan in beroep worden gegaan bij het Landelijk Bestuur.

- 3.b Declaraties zullen alleen worden vergoed als de originele facturen of nota's zijn bijgevoegd.
- 4.a. De bedragen in het declaratiereglement worden jaarlijks geïndexeerd tenzij de Ledenraad anders beslist.
- 5. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Landelijk Bestuur, waarbij belangrijke afwijkingen ter kennis van de Ledenraad worden gebracht.

## **Artikel 12. Contributiereglement en muziekrechten**

- 1. Het contributiejaar is gelijk aan het kalenderjaar.
- 2. De contributie voor leden wordt vastgesteld op grond van het type onderneming en het aantal vestigingen. Er wordt gewerkt met een standaardtarief dat bij meerdere vestigingen wordt opgehoogd met per vestiging het standaardtarief. Bij meerdere vestigingen of bij bedrijven die onderdeel zijn van een holding kan een korting van toepassing zijn. Nadere voorwaarden voor een eventuele korting kunnen worden gesteld door het Landelijk Bestuur. Een uitzondering vormen bedrijven waarin uitsluitend door de ondernemers zelf werkzaamheden worden verricht, leden met een vloeroppervlak van minder dan 30 m<sup>2</sup> alsmede hotels en logiesverstrekkers met meer dan 50 logeereenheden. Voor hen gelden eigen tarieven. Bij inhuur en/of payrolling geldt de standaard contributie voor een bedrijf met personeel.
- 3.a De contributiebijdragen mogen jaarlijks door het bestuur worden aangepast tot maximaal het prijsindexcijfer, zijnde het CBS prijsindexcijfer van de gezinsconsumptie van de totale bevolking, peildatum juli. Alleen bij afwijking van deze regel is toestemming van de Ledenraad vereist
- 3.b Eventueel kan een hoofdelijke omslag in bijzondere gevallen of voor bijzondere doeleinden van de leden worden geheven (art. 13 lid 3 der Statuten). Het besluit hiertoe betreft steeds één contributiejaar en kan jaarlijks worden herhaald.
- 4. Leden, die in de loop van het jaar tot het lidmaatschap zijn toegelaten ontvangen een factuur voor het aantal volle maanden van het lidmaatschap in het betreffende kalenderjaar.
- 5. De contributietarieven worden jaarlijks uiterlijk op 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarop de contributie betrekking heeft, door de Ledenraad vastgesteld. Vaststelling van de contributietarieven van het volgende kalenderjaar kan plaatsvinden buiten de Ledenraadsvergadering om, op basis van een schriftelijk door het Landelijk Bestuur aan de Ledenraad voorgelegd voorstel. Ledenraadsleden hebben uiterlijk twee weken na ontvangst van het voorstel de tijd om op dit voorstel te reageren en schriftelijk hun stem uit te brengen.
- 6. De contributiefactuur wordt voorafgaand aan het jaar waarop zij betrekking heeft, gefactureerd in de maand oktober.
- 7.a Het volledige bedrag of bij gespreide betaling tenminste een derde deel van de contributiefactuur dient te zijn betaald voor aanvang van het betreffende contributiejaar om gebruik te mogen maken van de muziekrechten.
- 7.b Leden die niet aan de betaalverplichting hebben voldaan, worden uitgesloten van deelname aan de muziekrechtenregeling. Dit ontslaat hen niet van de verplichting om de contributiefactuur te voldoen.
- 8. Bij deelname aan de muziekrechtenregeling ontvangen de leden een aparte

muziekrechtenfactuur in het eerste kwartaal van het betreffende jaar.

- 9.a De contributie is in beginsel verschuldigd in één termijn die vervalt binnen 14 dagen na toezending van de nota. Er kan ook worden gekozen voor het betalen in termijnen.
- 9.b Leden kunnen voor september van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de contributie betrekking heeft aangeven dat zij hun contributie gespreid willen betalen. Voor muziekrechten geldt uiterlijk maart van het lopende kalenderjaar. Gespreide betaling is mogelijk in maximaal 6 maandelijks termijnen.
- 9.c Voor gespreide betaling kan een toeslag worden gerekend.
- 9.d Leden die kiezen voor gespreide betaling moeten akkoord zijn gegaan met automatische incasso.
- 10. Tegen de indeling van het bedrijf in een contributiecategorie kan binnen een maand na toezending van de nota beroep worden ingesteld bij de Commissie van Beroep als bedoeld in dit reglement.
- 11. Ingeval van wanbetaling is de directie bevoegd rechtsmaatregelen te nemen, waarvan de kosten, ook de buitengerechtelijke, voor last van het lid komen.
- 12. De directie is, in overleg met het Landelijk Bestuur, bevoegd voor leden of groepen van leden regelingen te treffen, die afwijken van het in dit artikel bepaalde.

### **Artikel 13. Reglement voor vergoeding bijzondere relaties**

- 1. De vergoeding die bijzondere relaties aan de vereniging verschuldigd zijn, wordt jaarlijks op voorstel van de directie vastgesteld door het Landelijk Bestuur van Koninklijke Horeca Nederland, op grond van het type bijzondere relatie en de diensten door KHN waarvoor de vergoeding verschuldigd is.
- 2. De vergoeding kan door het Landelijk Bestuur jaarlijks aan het prijsindexcijfer worden aangepast, zijnde het CBS prijsindexcijfer van de gezinsconsumptie van de totale bevolking, peildatum september.
- 3. De factuur voor de te betalen vergoeding is verschuldigd in één termijn die vervalt na 14 dagen. De vergoeding wordt voorafgaand aan het jaar waarop zij betrekking heeft, gefactureerd in de maand oktober.
- 4. Bijzondere relaties die niet aan de betaalverplichting hebben voldaan, worden uitgesloten van de producten en diensten die zij bij KHN afnemen. Dit ontslaat hen niet van de verplichting om de vergoedingsfactuur te voldoen.
- 5. Ingeval van wanbetaling is de directie bevoegd rechtsmaatregelen te nemen, waarvan de kosten, ook de buitengerechtelijke, voor last van de bijzondere relatie komen.
- 6. De directie is, in overleg met het Landelijk Bestuur, bevoegd voor bijzondere relaties of groepen van bijzondere relaties regelingen te treffen, die afwijken van het in dit artikel bepaalde.

### **Artikel 14. Incassoreglement**

- 1. Artikel 12a lid 8, 10 en 11 zijn van overeenkomstige toepassing.
- 2. Contributie en muziekrechten worden via automatische incasso voldaan, tenzij het lid

aangeeft niet akkoord te gaan met automatische incasso.

3. Indien het lid 14 dagen na verzending van de contributienota niet betaald heeft, volgt een eerste herinnering. Na 28 dagen volgt een tweede herinnering, zonder kosten, die duidelijk herkenbaar is van de “incassoafdeling” van Koninklijke Horeca Nederland.
4. Bij een betaalachterstand van 42 dagen volgt een “3<sup>e</sup> herinnering”. Op deze herinnering wordt vermeld, dat thans binnen 14 dagen dient te worden betaald en dat bij gebreke daarvan een incassobureau wordt ingeschakeld en dat het betreffende lid aansprakelijk gesteld zal worden voor alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.
5. Bovenstaande bepalingen zijn overeenkomstig van toepassing op bijzondere relaties met dien verstande dat zij geen gebruik kunnen maken van de muziekrechtenregeling van KHN.

#### **Artikel 15. Hoofdelijke omslag afdelingen en vrijwillige bijdragen platforms**

1. Afdelingen kunnen – op basis van artikel 13 lid 4 van de Statuten – zelf een hoofdelijke omslag heffen. Deze wordt in opdracht van de afdeling door de Stichting KHN Afdelingen apart van de verenigingscontributie in rekening gebracht bij de leden van de afdeling alsmede bij de leden die één of meer vestigingen binnen de betreffende afdeling hebben. De afdeling kan ervoor kiezen de hoofdelijke omslag in de vorm van een voorschot in rekening te brengen bij haar leden. Aan het eind van het jaar vindt dan verrekening met de leden plaats op basis van de financiële verantwoording over dat jaar.
2. Deze omslag kan voor de afdeling bestaan uit:
  - a. een vast bedrag per lid of per vestiging die is gelegen binnen de afdeling per jaar met een maximum van € 40,=;
  - b. een opslagpercentage van maximaal vijftien percent van de jaarlijks verschuldigde verenigingscontributie. Indien het lid ook vestigingen heeft buiten de betreffende afdeling, wordt het opslagpercentage uitsluitend toegepast op het deel van de contributie dat wordt geheven over de vestiging(en) binnen de afdeling.
3. De afdeling stuurt jaarlijks voor 15 mei een jaarverslag en een financieel verslag over het afgelopen verenigingsjaar aan het Landelijk Bestuur.
4. Afdelingen kunnen donateurs aanvaarden, wier bijdragen zij mogen behouden. Er mogen geen donaties worden aanvaard waarvoor tegenprestaties worden verwacht die niet stroken met het beleid van KHN en/of niet in het belang zijn van de leden van KHN.

#### **Artikel 16. Regio's**

1. Aan de regio's wordt een model-regioreglement ter beschikking gesteld. Deze kunnen door de regio worden aangevuld. Aanvullingen en wijzigingen mogen niet in strijd zijn met het model-regioreglement en de statuten en reglementen van de vereniging.
2. Op de regio's is de Handleiding voor Regiobestuurders van Koninklijke Horeca Nederland van toepassing. Deze handleiding wordt vastgesteld door de Ledenraad.
3. Het Bedrijf van de vereniging kan op verzoek en ten behoeve van het regiobestuur of -secretaris namens het betreffende bestuur aan de betreffende leden uitnodigingen voor bijeenkomsten en andere correspondentie verzorgen. De materiële kosten hiervoor kunnen aan de betreffende regio worden doorberekend.

4. De maximale zittingsduur van een regiobestuurder bedraagt twee maal drie jaar. In bijzondere gevallen kan het Landelijk Bestuur dispensatie verlenen. Nadat een lid een periode van drie jaar uit het regiobestuur is geweest, kan hij opnieuw worden benoemd voor twee termijnen. Nadere bepalingen kunnen worden gesteld in het reglement van de regio.

## **Artikel 17. Afdelingen**

1. Aan de afdelingen worden model-statuten en een model-afdelingsreglement ter beschikking gesteld. Deze kunnen door de afdeling worden aangevuld. Aanvullingen en wijzigingen mogen niet in strijd zijn met de modelstatuten en het model-afdelingsreglement alsmede de statuten en reglementen van het Verbond.
2. Op de afdeling is de Handleiding voor Afdelingsbestuurders van Koninklijke Horeca Nederland van toepassing. Deze handleiding wordt vastgesteld door de Ledenraad.
3. Het Bedrijf van de vereniging kan op verzoek en ten behoeve van het afdelingsbestuur of de -secretaris namens het betreffende bestuur aan de betreffende leden uitnodigingen voor bijeenkomsten en andere correspondentie verzorgen. De kosten hiervoor kunnen aan de betreffende afdeling worden doorberekend.
4. Het besluit van de afdelingen omtrent de hoofdelijke omslag dient steeds uiterlijk op 1 december vóór het komende verenigingsjaar schriftelijk te worden bekend gemaakt aan het Bedrijf van de vereniging.
5. Indien de afdeling zich niet houdt aan de bepalingen in artikel 15 lid 2 van deze reglementen, kan het Landelijk Bestuur besluiten de uitbetaling van de vergoeding van het onderhouden van het relatienetwerk zoals bepaald in lid 7 van dit artikel, op te schorten.
- 6.a Op basis van het bepaalde in art. 30 lid 2a van de Statuten, kan de directie dispensatie verlenen van de regel dat een afdeling uit tenminste 25 leden dient te bestaan. Het bestuur telt hier vestigingen van één en hetzelfde bedrijf die binnen de grenzen van de afdeling worden geëxploiteerd, apart mee als waren zij zelfstandig lid.
- 6.b Hiervoor gelden de navolgende regels/criteria:
  - De directie zal slechts dispensatie verlenen indien er, zijns inziens sprake is van bijzondere omstandigheden.
  - De verleende dispensatie kan te allen tijde ingetrokken worden.
7. Een afdeling kan bij KHN een vergoeding in rekening brengen voor het onderhouden van het lokale leden- en relatienetwerk. De vergoeding wordt bepaald door de Ledenraad. Voorwaarde voor uitbetaling is dat de afdeling actief is. Dit houdt het volgende in:
  - a. De afdeling houdt jaarlijks tenminste 1 algemene ledenvergadering
  - b. De afdeling stelt jaarlijks een begroting op die leidend is voor de activiteiten en legt hierover aan het eind van het jaar verantwoording af door een jaarrekening en een bestuursverslag.
  - c. De afdeling heeft een bestuur.
8. In aanvulling op de afdelingsvergoeding en de hoofdelijke omslag kan een afdeling voor een specifieke activiteit subsidie aanvragen uit de Projectenpot afdelingen en regio's. De voorwaarden om in aanmerking te komen voor deze subsidie, worden door het Landelijk Bestuur vastgesteld en gepubliceerd op de site van KHN. Het budget van de Projectenpot wordt jaarlijks als onderdeel van de verenigingsbegroting vastgesteld.

Ook afdelingen waar geen bestuur actief is, kunnen voor specifieke activiteiten gebruik maken van deze Projectenpot.

8. De maximale zittingsduur van een afdelingsbestuurder bedraagt drie (3)maal drie jaar. Voor afdelingen met minder dan 50 leden vier (4) maal drie jaar). Na drie jaar buiten het bestuur te zijn geweest na de derde termijn, kan een bestuurder opnieuw worden benoemd en start een nieuwe cyclus. In bijzondere gevallen kan het Landelijk Bestuur dispensatie verlenen. Nadere bepalingen kunnen worden gesteld in statuten en huishoudelijk reglement van de afdeling.

## **Artikel 18. Platforms**

1. Een platform is een verzameling van leden van KHN die zich op eigen initiatief, al dan niet tijdelijk, organiseren om een gezamenlijk belang te dienen, dan wel om activiteiten met gelijkgestemden te organiseren. Een platform is geen (juridisch) onderdeel/orgaan van de vereniging KHN, maar wel gelieerd aan de vereniging KHN.
2. Alle deelnemers aan een platform onder de vlag van KHN moeten lid zijn van KHN. Hierop maakt KHN de volgende uitzondering:  
Bedrijven uit de gastvrijheidssector die nog geen lid zijn van KHN, biedt KHN een proeflidmaatschap van een half jaar aan. Indien zij daarna geen lid worden van KHN, dienen zij het platform als deelnemer te verlaten. Platforms met deelnemers die langer dan een half jaar geen lid zijn van KHN kunnen niet onder de vlag van KHN functioneren.
3. Platforms kunnen niet-leden aan zich toevoegen als adviseur, mits deze niet in aanmerking komen voor het lidmaatschap van KHN.
- 4.a KHN onderscheidt drie soorten platforms:
  - Georganiseerd naar bedrijfstype
  - (Bestaande) samenwerkingsverbanden die zich in een platform binnen KHN organiseren
  - Ad hoc platforms, georganiseerd naar thema, dossier of problematiek.
- 4.b Alleen geografische ligging is geen criterium voor oprichting van een door KHN erkend platform.
5. De verantwoordelijkheid voor besluiten, activiteiten en financiële verplichtingen ligt bij de deelnemers aan het betreffende platform. De deelnemers kiezen zelf de organisatievorm van hun platform.
6. Het Landelijk Bestuur kan een platform binnen KHN weigeren indien het handelt in strijd met de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging KHN.
- 7.a KHN kan aan platforms desgewenst ondersteuning bieden. Deze ondersteuning kan bestaan uit een aantal (gratis) basisdiensten en uit diensten tegen betaling. Tevens kunnen platforms in oprichting een beroep doen op een vergoeding van KHN voor verrichte activiteiten.
- 7.b KHN kan te allen tijde besluiten de dienstverlening aan een platform te beëindigen.
8. Er is geen ondergrens in aantal deelnemers voor het instellen van een platform maar KHN kan wel een ondergrens stellen aan het aantal deelnemers voor het verlenen van (gratis) ondersteuning aan platforms.
9. Platforms dragen zelf zorg voor financiering van hun activiteiten. Op verzoek kan KHN, eventueel tegen vergoeding van kosten, zorg dragen voor de financiële administratie

van een platform. Bij het benaderen van sponsors wordt door platforms steeds vooraf de afstemming met KHN gezocht.

10. Een lid van KHN bepaalt zelf of hij deelnemer wordt aan één of meer platforms.
11. Indien een platform langer dan een jaar geen activiteiten heeft ontplooid, stelt KHN de deelnemers schriftelijk voor om het platform op te heffen. De deelnemers nemen dit besluit bij meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. Eventuele platformtegoeden worden – na aftrek van alle kosten – gerestitueerd aan de deelnemers.

#### **Artikel 19. Schorsing van besluiten van regio's**

1. Het Landelijk Bestuur is bevoegd door regio's genomen besluiten, van welke aard ook, geheel of gedeeltelijk te schorsen binnen 8 dagen nadat het betreffende besluit te zijner kennis is gekomen.
2. De schorsing geldt totdat het Landelijk Bestuur een beslissing heeft genomen met betrekking tot de vernietiging van het besluit.

#### **Artikel 20. Vernietiging van besluiten van regio's**

1. Alle door regio's genomen besluiten van welke aard ook, kunnen door het Landelijk Bestuur in de gevallen, vermeld in art. 30 lid 2 der statuten, geheel of gedeeltelijk worden vernietigd. Het daartoe strekkende besluit moet, behoudens uitdrukkelijke verlenging van de termijn door het Landelijk Bestuur, van welke verlenging de betreffende regio moet worden verwittigd en welke verlenging niet meer kan bedragen dan 30 dagen, worden genomen binnen 30 dagen, nadat het besluit ter kennis van het Landelijk Bestuur is gekomen.
2. Van de (gehele of gedeeltelijke) vernietiging wordt onverwijld aan de betrokken regio bericht gezonden.

#### **Artikel 21. Beroep**

1. Regio's zijn bevoegd tegen besluiten tot (gehele of gedeeltelijke) vernietiging van hun besluiten door het Landelijk Bestuur, als bedoeld in art. 31 van de statuten in beroep te gaan. Dit beroep wordt behandeld op de wijze als voorzien in het beroepsreglement.

#### **Artikel 22. Vervallen van besluiten van regio's**

1. Besluiten van regio's, in wier onderwerp later wordt voorzien door een besluit van het Landelijk Bestuur, vervallen van rechtswege. Of het geval, voorzien in de vorige zin, zich voordoet, wordt beslist door het Landelijk Bestuur. Een verzoek tot een besluit als bedoeld in de vorige zin kan door een regiobestuur dat het aangaat aan het Landelijk Bestuur worden gedaan. Het Landelijk Bestuur is verplicht op dit verzoek op zijn eerst volgende vergadering te beslissen. Indien het Landelijk Bestuur daarmee in gebreke blijft, geldt voor de leden van de betreffende regio het besluit van deze regio.

#### **Artikel 23. Uitvoering van besluiten door regio's**

1. De regio's alsmede haar besturen en andere organen kunnen worden belast met de uitvoering van door het Landelijk Bestuur of de Ledenraad genomen besluiten, terwijl zij verder alle medewerking moeten verlenen, die door de Ledenraad of het Landelijk

Bestuur in het belang van de vereniging of de bedrijfstak of een van haar onderdelen nuttig en nodig wordt geacht en van hen zal worden gevraagd.

#### **Artikel 24.a. Reglement van Beroep**

2. Er wordt een Commissie van Beroep van de Ledenraad ingesteld. Standplaats is het kantoor van het Bedrijf van de vereniging, maar de commissie is bevoegd elders of via een rechtstreekse verbinding online zitting te houden. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.
2. De leden voor deze Commissie van Beroep worden benoemd door het Landelijk Bestuur op de wijze als bepaald in art. 9 lid 2 Huishoudelijk Reglement. Een benoeming geldt voor een termijn van ten hoogste 4 jaar. Zij treden af volgens een door de Commissie van Beroep op te stellen rooster. Zij zijn terstond herkiesbaar tenzij zij 12 jaar aaneengesloten zitting hebben gehad. In dat laatste geval zijn zij eerst na 3 jaar wederom herkiesbaar. Leden van de Commissie van Beroep verliezen deze hoedanigheid op het tijdstip dat zij de kwaliteit verliezen krachtens welke zij benoemd kunnen worden.
- 3.a De Commissie van Beroep bestaat uit 4 tot 6 leden
- 3.b Als lid van de Commissie van Beroep kunnen worden aangewezen leden als mede natuurlijke personen met de titel erelid, erevoorzitter en lid van de vereniging van KHN. Leden van het Landelijk Bestuur kunnen geen deel uitmaken van de Commissie van Beroep. De Commissie van Beroep heeft in zijn algemeenheid tot taak te bemiddelen in geschillen ontstaan binnen de vereniging tussen haar leden en organen, alsmede organen van de vereniging onderling.
- 3.c De Commissie van Beroep kiest uit haar midden een voorzitter en benoemt een ambtelijk secretaris, die geen lid is van de Commissie van Beroep.
- 4.a De Commissie van Beroep behandelt de beroepen als genoemd in art. 21 van het Huishoudelijk Reglement en eventueel voorzien in andere reglementen van de vereniging mits zo een reglement voorziet in de procesgang alsmede de beroepen ter zake van de aanslag in de contributie (art. 12a Huishoudelijk Reglement).
- 4.b Indien degene, die het beroep heeft ingesteld een of meerdere der leden van de Commissie van Beroep wraakt, beslist de voltallige Commissie van beroep met uitzondering van het (de) gewraakte lid (leden) over de wraking. Wraking kan geschieden op grond van het bepaalde in art. 29 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.
5. De leden van de Commissie van Beroep zijn verplicht omtrent alles wat hen in de uitoefening van hun functie ter kennis is gekomen, geheimhouding te betrachten tenzij het Huishoudelijk Reglement uitdrukkelijk anders bepaalt.
6. De zittingen van de Commissie van Beroep zijn besloten. Bij een zitting van de Commissie van Beroep dient tenminste twee derde van de leden ter plaatse of via een online verbinding aanwezig te zijn.

#### **Artikel 24.b. Beroep ingeval schorsing**

- 1.a Het beroep bedoeld in art. 12 lid 8 van de statuten wordt ingesteld binnen een maand nadat de beslissing van het Landelijk Bestuur schriftelijk per aangetekende brief aan het lid is medegedeeld.

- 1.b De Commissie van Beroep is gerechtigd na het verstrijken van deze termijn binnengekomen beroepschriften ontvankelijk te verklaren, indien het lid dat geschorst is uit het lidmaatschap, kan aantonen dat overschrijding van de termijn hem op geen enkele wijze verweten kan worden.
- 1.c Het beroep moet schriftelijk worden ingesteld en gericht aan de Commissie van Beroep. Het beroepschrift omvat de gronden waarop het berust.
- 2.a De voorzitter van de Commissie van Beroep bepaalt na gereed overleg met de betrokkenen dag en uur, waarop de mondelinge behandeling zal worden gehouden.
- 2.b De secretaris roept bij aangetekende brief degene die beroep heeft ingesteld op, teneinde te worden gehoord op de ingevolge het vorige lid bepaalde zitting. Tussen oproep en zittingsdag moeten tenminste 12 werkdagen verlopen. Van de zittingsdatum en het uur wordt gelijktijdig aan het Landelijk Bestuur kennis gegeven.
3. Degene, die het beroep heeft ingesteld, kan zich ter zitting doen vertegenwoordigen door een daartoe gemachtigde. Indien hij zonder geldige reden niet ter zitting verschijnt noch zich doet vertegenwoordigen, wordt hij geacht het beroep te hebben ingetrokken. In de in het vorige lid genoemde oproeping wordt betrokkene op dit gevolg gewezen.  
Indien degene, die het beroep heeft ingesteld, zich ter zitting doet vertegenwoordigen door een gemachtigde, dient deze in het bezit te zijn van een volmacht behoudens indien hij is ingeschreven als advocaat en/of procureur.
4. Aan degene die het beroep heeft ingesteld zomede aan de door het Landelijk Bestuur aangewezen vertegenwoordiger wordt – indien zij ter zitting zijn verschenen – gelegenheid gegeven alles in het midden te brengen, wat zij voor behandeling van het beroep dienstig achten. Indien beide partijen zijn verschenen respectievelijk vertegenwoordigd, worden zij steeds in elkaars tegenwoordigheid gehoord.
5. Indien de Commissie van Beroep zulks nodig oordeelt kan zij, hetzij op dezelfde zitting het zij op een nader door de voorzitter bepaald tijdstip, andere personen horen. Zowel de door het Landelijk Bestuur aangewezen vertegenwoordiger als degene die het beroep heeft ingesteld of diens gemachtigde, zijn bevoegd dit verhoor bij te wonen.
6. De Commissie van Beroep zal bij de behandeling van enige beroepszaak geen acht slaan op stukken, welke niet ter zitting zijn voorgelezen, tenzij de voorzitter met toestemming van beide partijen heeft volstaan met de vermelding van de zakelijke inhoud daarvan.
7. De Commissie van Beroep doet binnen 2 maanden nadat de behandeling is gesloten, uitspraak. Indien zij van oordeel is dat het beroep is gegrond, geeft zij tevens aan welke voorzieningen moeten worden getroffen t.a.v. degene wiens beroep gegrond is verklaard. Haar uitspraak is met redenen omkleed.

#### **Artikel 24.c. Beroep ter zake contributieaanslagen**

1. Het beroep als bedoeld in art. 12 lid 10 (contributies) wordt ingesteld binnen één maand nadat de contributieaanslag is verzonden.  
Leden 1.b. en 1.c. van art. 24b zijn van overeenkomstige toepassing.
2. Namens de voorzitter van de Commissie van Beroep worden door de secretaris onverwijld nadat een beroep aan de Commissie ter kennis is gebracht, het Landelijk Bestuur en – voor zover dit reeds niet in het beroepschrift is geschied – degene, die het beroep heeft ingesteld, uitgenodigd binnen een bij de uitnodiging te bepalen termijn alle gegevens met betrekking tot de wijze van de indeling van het bedrijf in een

contributiecategorie en het bedrag der contributie bij de Commissie van Beroep in te dienen. Als aan dit verzoek niet wordt voldaan, kan de Commissie hieruit haar eigen conclusie trekken.

3. Zowel het Landelijk Bestuur als degene, die het beroep heeft ingesteld kan tegelijk met het voldoen aan de uitnodiging als bedoeld in lid artikel 24b lid 2 sub b. aan de Commissie verzoeken een mondelinge behandeling van het beroep te gelasten.
4. Ingeval van een verzoek, bedoeld in het vorige lid, bepaalt de voorzitter onverwijld dag en uur, waarop de mondelinge behandeling zal worden gehouden. Het bepaalde in art. 24b leden 3 t/m 7 is in dat geval van overeenkomstige toepassing.
5. Ingeval een verzoek als bedoeld in lid 4 niet is gedaan, doet de Commissie van Beroep uitspraak binnen 2 maanden nadat de stukken als bedoeld in lid 2 zijn ingediend of de aldaar bedoelde termijn is verstreken.  
Art. 24b lid 6 en 7 zijn voor zover in dit lid niet anders bepaald van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 24.d. Van het beroep als bedoeld in art. 21 van het Huishoudelijk Reglement**

- 1.a Het beroep als bedoeld in art. 21 wordt ingesteld binnen 1 maand nadat het Landelijk Bestuur een voor beroep vatbaar besluit tot vernietiging ter kennis heeft gebracht van het bestuur van de desbetreffende regio('s).
- 1.b Het beroep gebaseerd op art. 21 tegen een besluit als bedoeld in art. 24b kan ook worden ingesteld door hen die door de vernietiging van de aldaar benoemde besluiten rechtstreeks in hun belang zijn geraakt.
- 1.c Beroep kan tenslotte worden ingesteld, wanneer het Landelijk Bestuur op schriftelijk verzoek van een lid dat rechtstreeks in zijn belang is geraakt of het bestuur van een regio, die het aangaat, weigert of binnen 1 maand na ontvangst van vorenbedoeld verzoek nalaat een besluit als in dat verzoek aangegeven te vernietigen.
- 1.d Art. 24b leden 1.b. en 1.c. zijn van overeenkomstige toepassing.
2. De secretaris van de Commissie geeft onmiddellijk kennis aan de voorzitter van de Commissie dat een beroep als bedoeld in dit artikel is ingesteld.
3. Ingeval het betreft een beroep als bedoeld in art. 20 of art. 21 Huishoudelijk Reglement, roept de secretaris bij aangetekende brief het bestuur van een regio dat het beroep heeft ingesteld op, teneinde te worden gehoord op de door de voorzitter in overleg met betrokkenen bepaalde zitting.
  - 3.a Tussen oproep en zittingsdag moeten tenminste 15 werkdagen verlopen. Van zittingsdatum en uur wordt gelijktijdig aan het Landelijk Bestuur kennis gegeven.
- 4 Bij aangetekende brief worden diegenen die het beroep hebben ingesteld en het Landelijk Bestuur opgeroepen om te worden gehoord op een door de voorzitter te bepalen zitting. Tussen de oproep en de zittingsdag moet minimaal een maand verlopen.
- 5.a Indien het beroep is ingesteld door een regiobestuur of dit is opgeroepen op grond van lid 4.a. van dit artikel kan het zich doen vertegenwoordigen door een bestuurslid en/of gemachtigde. Indien het zonder geldige reden niet verschijnt noch zich doet vertegenwoordigen, wordt het geacht het beroep te hebben ingetrokken c.q. voor zover het betreft partijen als bedoeld in lid 4.a. geen gebruik te willen maken van de hen geboden mogelijkheid aan de behandeling deel te nemen.

- 5.b Leden, die het beroep hebben ingesteld, kunnen zich ter zitting doen vertegenwoordigen door een daartoe gemachtigde. Indien zij zonder geldige reden niet ter zitting verschijnen noch zich doen vertegenwoordigen, worden zij geacht het beroep te hebben ingetrokken. Indien leden, die het beroep hebben ingesteld, zich ter zitting doen vertegenwoordigen door een gemachtigde, dienen deze in het bezit te zijn van een volmacht behoudens indien zij zijn ingeschreven als advocaat en procureur.
6. Aan partijen, zomede aan de door het Landelijk Bestuur aangewezen vertegenwoordiger, wordt – indien zij ter zitting zijn verschenen – gelegenheid gegeven alles in het midden te brengen, wat zij voor de behandeling van het beroep dienstig achten. Partijen verschenen resp. vertegenwoordigd, worden steeds in elkaars tegenwoordigheid gehoord.
7. Indien de Commissie van Beroep zulks nodig oordeelt, kan zij hetzij op dezelfde zitting hetzij op een nader door de voorzitter bepaald tijdstip andere personen horen. Zowel de door het Landelijk Bestuur aangewezen vertegenwoordiger als degenen die het beroep heeft ingesteld als de belanghebbende(n) bedoeld in lid 4 zijn bevoegd dit verhoor bij te wonen.
8. De Commissie van Beroep zal bij de behandeling van enige beroepszaak geen acht slaan op stukken, die niet ter zitting zijn voorgelezen, tenzij de voorzitter met toestemming van beide partijen heeft volstaan met de vermelding van de zakelijke inhoud daarvan.
- 9.a De Commissie van Beroep brengt binnen twee maanden nadat zij het beroep heeft behandeld schriftelijk verslag uit aan de Ledenraad. Het verslag is met redenen omkleed.
- 9.b Betreft het beroep een besluit als bedoeld in art. 21, dan geeft de Commissie van Beroep aan welke besluiten of gedeelten daarvan vernietigd moeten worden c.q. terecht vernietigd zijn, en hoe gehandeld dient te worden met betrekking tot de gevolgen indien daar reden voor is.
10. De beslissing omtrent het ingestelde beroep wordt genomen op de eerste vergadering van de Ledenraad, nadat de conclusie van de Commissie van Beroep bij de Ledenraad is overlegd.
- 11.a De Ledenraad besluit overeenkomstig de conclusie van de Commissie van Beroep tenzij twee derde van de geldig ter vergadering uitgebrachte stemmen daar tegen is.
- 11.b In het laatste geval wijst de Ledenraad de zaak naar de Commissie van Beroep terug. Het besluit van de Ledenraad is met redenen omkleed.
12. Indien de Commissie van Beroep zulks nodig oordeelt kan zij degenen, die bij de voorafgaande behandeling door de betreffende Commissie zijn gehoord, opnieuw horen, althans voor een nader verhoor oproepen. Het bepaalde in de leden 5 t/m 8 is alsdan van overeenkomstige toepassing.
13. Binnen twee maanden nadat het nader onderzoek is afgesloten brengt de Commissie van Beroep schriftelijk aan de Ledenraad verslag uit tot welk gevoelen de hernieuwde overweging haar geleid heeft. Indien de meerderheid der Commissie van Beroep geen reden ziet haar conclusie te wijzigen, wordt door de Ledenraad conform de conclusie besloten.
14. Ingeval de Commissie van Beroep haar conclusie wijzigt zijn de leden 10 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.

## **Artikel 25. Onderscheidingsreglement**

1. De vereniging Koninklijke Horeca Nederland kent een drietal onderscheidingsvormen (eretitels), te weten:
  - a. Het erevoorzitterschap van Koninklijke Horeca Nederland;
  - b. Het erelidmaatschap van Koninklijke Horeca Nederland;
  - c. Het lidmaatschap van verdienste van de Vereniging Koninklijke Horeca Nederland;
  
2. Ingevolge artikel 7 der statuten van Koninklijke Horeca Nederland kunnen zij die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt jegens de vereniging tot erevoorzitter, erelid of lid van verdienste van de vereniging worden benoemd. Voorts geldt het hierna onder 3 bepaalde.
  
- 3.a Het erevoorzitterschap kan door de Ledenraad worden toegekend op schriftelijk voorstel van het Landelijk Bestuur aan degene die landelijk voorzitter van Koninklijke Horeca Nederland is geweest en die zich in die functie op voor de vereniging uitzonderlijke wijze heeft onderscheiden.
  
- 3.b Het erelidmaatschap van Koninklijke Horeca Nederland kan door de Ledenraad worden toegekend op schriftelijk voorstel van het Landelijk Bestuur aan dat lid van Koninklijke Horeca Nederland, dat op verantwoordelijke posten de belangen van de vereniging als bestuurder op landelijk niveau, voor langere periode heeft gediend en die zich op dat niveau op voor de vereniging uitzonderlijke wijze heeft onderscheiden.
  
- 3.c Het lidmaatschap van verdienste van de vereniging kan door het Landelijk Bestuur worden toegekend aan dat lid van Koninklijke Horeca Nederland, dat op verantwoordelijke posten de belangen van de vereniging op regionaal niveau, voor langere periode heeft gediend en dat zich op dat niveau op voor de vereniging uitzonderlijke wijze heeft onderscheiden.

## **Artikel 26. Wijzigingen**

1. Wijzigingen in dit reglement kunnen behoudens andere regeling worden aangebracht bij besluit van het Landelijk Bestuur na voorafgaande goedkeuring door de Ledenraad.
2. Zowel het Landelijk Bestuur als de Ledenraad kan een voorstel tot wijziging van dit reglement voor bespreking inbrengen in de Ledenraadsvergadering.

## 1.1 Directiestatuut

1. De vereniging heeft een Bedrijf met medewerkers dat de vereniging ten dienste staat voor de uitvoering van haar taken en het beleid.
2. Een door het Landelijk Bestuur aan te stellen directie die bestaat uit maximaal twee personen, is belast met de dagelijkse leiding van het Bedrijf.
  - a. De artikelen 17, 18, 19 en 20 van de statuten zijn van overeenkomstige toepassing.
  - b. De directie van het Bedrijf is aan het Landelijk Bestuur verantwoording verschuldigd voor het functioneren het Bedrijf.
3. Bij de uitvoering van zijn werkzaamheden zal de directie zich gedragen naar de door het Landelijk Bestuur gegeven aanwijzingen betreffende de algemene lijnen van het te volgen financieel-economische en sociale beleid en van het personeelsbeleid in het Bedrijf van de vereniging.
4. De directie stelt jaarlijks voor een door het Landelijk Bestuur te bepalen tijdstip een managementplan met bijbehorende begroting op en legt deze stukken ter goedkeuring voor aan het Landelijk Bestuur.
5. De directie werkt mede aan de hand van een beleidsplan, dat op voordracht van het Landelijk Bestuur door de Ledenraad wordt vastgesteld c.q. goedgekeurd.
6. De directie is verantwoordelijk voor de voorbereiding van alle vergaderingen van het Landelijk Bestuur en de Ledenraad.
  - a. De directie stelt onder meer in overleg met het agendaoverleg Ledenraad, dat bestaat uit de voorzitter van de vereniging en van de Ledenraad, de agenda's op en zorgt voor de bijbehorende stukken.
7. De vergaderingen van het Landelijk Bestuur worden bijgewoond door de directie, tenzij de aard van het te bespreken onderwerp zulks naar het oordeel van de voorzitter niet wenselijk maakt.
8. De directie is tekeningbevoegd met betrekking tot uitgaven binnen de begroting gedaan. Artikel 10a Directiestatuut is van overeenkomstige toepassing.
  - a. Voor het doen van uitgaven boven een bedrag van € 100.000,= en betalingen voortvloeiende uit gesloten of te sluiten langlopende contracten, waarmee een belang is gemoeid van meer dan € 100.000,= is mede de handtekening van de penningmeester dan wel bij diens afwezigheid de voorzitter vereist.
  - b. Van deze regeling worden uitgesloten alle loonbetalingen en tevens de betalingen daarmee verband houdende.
9. De directie dient zorg te dragen voor een kwartaalrapportage binnen 30 dagen na elk kwartaal.
  - a. Deze rapportage wordt onverwijld toegezonden aan leden van het Landelijk Bestuur en van de Financiële Commissie, tezamen met een prognose voor verdere periode van dat jaar.
10. De directie wijst bij langere afwezigheid een vervanger aan voor de operationele werkzaamheden en voor de procuratie.
  - a. De hoofden van afdelingen dragen hun normale verantwoordelijkheid.
  - b. Bij langdurige afwezigheid van een directeur beslist het Landelijk Bestuur over vervanging van een directeur zoals bepaald in artikel 17 lid 5 van de Statuten.
11. Declaraties directie.
  - a. Naast de vaste onkostenvergoeding voor kleine kosten is de directie gerechtigd representatiekosten te declareren op basis van en door het Landelijk Bestuur jaarlijks vastgesteld budget. De declaraties worden voorzien van de daarbij behorende rekeningen alsmede een toelichting van de betreffende directeur omtrent de aard respectievelijk activiteit

ten behoeve waarvan de kosten zijn gemaakt en worden geaccordeerd door de penningmeester.

## **Bijlage 1. Algemeen profiel voor bestuurders**

Koninklijke Horeca Nederland hanteert voor de werving en selectie van zijn landelijke bestuurders en Ledenraadsleden een algemeen profiel dat per functie nader kan worden ingekleurd.

### Algemene vereisten:

1. Kan hoofd- en bijzaken onderscheiden.
2. Neemt besluiten op basis van feiten.
3. Overziet voor de horeca of voor de vereniging relevante ontwikkelingen, kan ze duiden en betreft ze bij de besluitvorming.
4. Is in verbinding met de vereniging en haar leden.
5. Heeft strategisch en beleidsmatig inzicht en kan zich verplaatsen in de leden en zich richten op hun belangen.
6. Stelt het collectieve branchebelang boven het individuele belang.
7. Is in staat Koninklijke Horeca Nederland op het gewenste functieniveau te vertegenwoordigen.
8. Creëert mogelijkheden voor de uitvoering van beleid en besluiten, door overleg met overheden en andere organisaties, ondersteund door/in samenspel met het Bedrijf.
9. Heeft inzicht in bestuurlijke processen.
10. Staat open voor bijleren en persoonlijke reflectie.
11. Heeft voldoende tijd beschikbaar voor de functie.

### Persoons/bedrijfskenmerken:

1. Is bij voorkeur actief horecaondernemer en lid van Koninklijke Horeca Nederland\*).
2. Is representatief en diplomatiek.
3. Is van onbesproken gedrag.
4. Het eigen bedrijf/de bedrijven heeft/hebben een gezonde bedrijfsvoering.
5. Heeft een onafhankelijk oordeel.

\*) *Ledenraadsleden dienen altijd actief horecaondernemer of eindverantwoordelijke bij een horecabedrijf te zijn en lid van KHN. Voor Landelijk Bestuur en overige KHN-besturen geldt dat altijd meer dan 50% aan deze vereisten moet voldoen terwijl de resterende maximaal 49 % wel een formele relatie (vriend of partner) met KHN moet hebben.*

### **Profiel Landelijk Bestuur**

Het Landelijk Bestuur (LB) vormt het dagelijks bestuur van de vereniging. Het LB wordt voor een periode van 3 jaar benoemd door de Ledenraad en is éénmaal herbenoembaar. Het LB initieert beleid, legt de kaders voor besluitvorming voor aan de Ledenraad, ziet toe op de uitvoering en legt over het gevoerde beleid jaarlijks verantwoording aan de Ledenraad af.

### Taken:

1. Initiëren van strategie en beleid in het belang van primair de leden en voor de gehele bedrijfstak, gericht een bedrijfseconomische gezonde en vitale branche.
2. Via de directie op hoofdlijnen, en zo nodig scherp, verdere invulling geven aan en toezicht houden op de uitvoering van de beleidskaders door het bedrijf, zoals vastgesteld door de Ledenraad.
3. Werkgeversrol vervullen t.a.v. de directeur van KHN.
4. Actief mogelijkheden creëren voor de uitvoering van beleid en besluiten, door het voeren van overleg met overheden en andere organisaties, ondersteund door/in samenspel met directie en medewerkers van het Bedrijf.
5. (Ten minste) vier maal per jaar overleg en afstemming met de Ledenraad over belangrijke beleidskeuzes en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid.
6. Verbindende rol spelen in de vereniging daar waar dit nodig is, in samenwerking met het bedrijf en aanspreekbaar zijn voor leden en bestuurders.
7. Extern vertegenwoordigen van Koninklijke Horeca Nederland, in samenspel met de directie. \*\*)

**\*\*)** Een lid van het Landelijk Bestuur vervult binnen KHN geen andere bestuursfuncties. Buiten KHN uitsluitend na voorafgaande goedkeuring door de overige LB-leden.

#### Aanvullende eisen

1. Kan denken op verschillende abstractieniveaus
2. Heeft kennis van de organisatie KHN
3. Bestuurt op hoofdlijnen
4. Verbindend
5. Netwerker

#### **Profiel Landelijk Voorzitter**

Voor de Landelijk Voorzitter gelden dezelfde eisen als voor de leden van het Landelijk Bestuur met als toevoeging:

#### Taak

1. Leiding geven aan het Landelijk Bestuursteam.
2. Fungeert als boegbeeld van de vereniging, binnen en buiten KHN, ondersteund door de mede LB-leden en de directeur.
3. Vertegenwoordigen van de Koninklijke Horeca Nederland-organisatie in externe contacten op het hoogste niveau, in samenspel met de directeur.

#### Aanvullende eisen

1. Beschikt over vaardigheden inzake het voorzitten van vergaderingen.
2. Heeft aantoonbare ervaring in het aansturen van een meer complexe bestuurlijke organisatie.
3. Heeft een collegiale, verbindende en structuur gevende wijze van leidinggeven.
4. Heeft wekelijks gemiddeld 3 dagen voor de voorzitterswerkzaamheden beschikbaar met een mogelijkheid om in crisissituaties op te schalen.

Iedere voorzitter maakt binnen het algemene kader eigen keuzes. Maar de volgende werkzaamheden behoren in principe tot het takenpakket van de landelijk voorzitter:

- Geeft leiding aan het LB-team en zit LB-vergaderingen voor.
- Vertegenwoordigt KHN in (politieke) overleggen met ministers, staatssecretarissen, Kamerleden en topambtenaren, steeds op het hoogste niveau en waar nodig en gewenst ondersteund door het bedrijf. In het algemeen geldt dat hierin steeds een weging wordt gemaakt of het echt nodig is om onze hoogste man hierop in te zetten.
- Vertegenwoordigt KHN in het AB/DB van VNO-NCW en MKB-NL inclusief tussentijdse overleg met voorzitter/directie van deze organisaties. In de praktijk wordt aanwezigheid in de vergaderingen van MKB-NL ook wel overgenomen door een ander LB -lid.
- Vertegenwoordigt KHN in landelijke persoptredens. Ook hier wordt steeds een weging gemaakt: de voorzitter doet de belangrijkste (high profile) perscontacten en mediaoptredens. Daarnaast kunnen ook LB-leden en Ledenraadsleden met een inhoudelijke specialisatie (zoals een doelgroep) bepaalde perscontacten voor hun rekening nemen en vangt ook de woordvoerder van KHN veel af.
- Fungeert als escalatiepunt: Binnen de vereniging zijn bestuur en daarbinnen de voorzitter degenen naar wie als laatste kan worden opgeschaald als er problemen zijn. Dit gebeurt overigens zelden omdat vooraf al veel wordt afgevangen door regio- en afdelingsbestuurders en het bedrijf.
- Netwerken: Ook als even geen actieve lobby wordt gevoerd, is het van belang om contacten die belangrijk zijn voor onze leden, te onderhouden. We hebben het dan bijvoorbeeld over gesprekken met Kamerleden, belangrijke toeleveranciers (zoals brouwers), directeuren van verwante brancheorganisaties, enz. enz. Een deel daarvan wordt door het bedrijf gedaan, maar op het hoogste niveau ligt deze rol ook bij de voorzitter.

- Gaat het land in. Alle LB-leden en zo ook de landelijk voorzitter vervullen een belangrijke verbindende rol in de vereniging en zij trekken regelmatig het land in om met leden in gesprek te gaan.
- Representeert KHN bij belangrijke evenementen De voorzitter representeert KHN bij voor de bedrijfstak belangrijke evenementen zoals Horecava, toonaangevende bedrijfstakfeesten enz. Vaak voert hij daar ook het woord.

#### Profiel Ledenraadsvoorzitter

##### Taak:

- Opstellen agenda Ledenraad na (mede-)raadpleging LB en vergaderschema Ledenraad
- Voorzitten LR-vergaderingen
- Linking pin tussen het LB en de Ledenraad
- Mede initiëren van tussentijds overleg Ledenraad indien de situatie hierom vraagt
- Vinger aan de pols houden bij de Ledenraadsleden en monitoren wat speelt.

##### Aanvullende vereisten:

- Beschikt over verbindend vermogen
- Is analytisch
- Begrijpt de dynamiek van de vereniging
- Heeft bij voorkeur minimaal drie jaar ervaring als Ledenraadslid
- Heeft het vertrouwen van de gehele Ledenraad.

## **Profiel lid Ledenraad**

### **Taakomschrijving en profiel voor leden van de Ledenraad <sup>1</sup>**

Ledenraadsleden vervullen binnen KHN een belangrijke functie. Zij zorgen ervoor dat de stem van de leden doorklinkt in de (landelijke) besluitvorming van KHN en dat KHN dus echt een vereniging van en voor de horecaondernemers is die lid zijn van KHN. Dat vraagt iets van je, maar het brengt je ook veel. In dit stuk wordt uitgelegd wat de Ledenraad doet, wat van Ledenraadsleden wordt verwacht en wat hier tegenover staat.

#### Positie en taken Ledenraad in de vereniging

De Ledenraad van Koninklijke Horeca Nederland heeft binnen KHN de rol van algemene ledenvergadering. Het is het hoogste besluitvormend orgaan binnen onze vereniging.

De belangrijkste taken van de Ledenraad zijn:

- Vaststellen strategisch beleid van KHN
- Benoeming (en ontslag) leden Landelijk Bestuur
- Vaststelling begroting en jaarrekening
- Vaststellen statuten en huishoudelijk reglement
- Gevraagd en ongevraagd het LB adviseren over voor de bedrijfstak of de vereniging relevante ontwikkelingen.

De Ledenraad is dus een strategisch orgaan dat binnen KHN de grote lijnen uitzet en – eveneens op hoofdlijnen – toezicht houdt op de verdere invulling en uitvoering door het Landelijk Bestuur.

De Ledenraad heeft een eigen voorzitter, die de vergaderingen voorziet en de agenda voorbereidt met de landelijk voorzitter van KHN en het bedrijf. Deze Ledenraadsvoorzitter wordt gekozen uit de Ledenraad.

#### Relatie tot LB en werkorganisatie

KHN bestaat uit een ledenvereniging, waarvan ook Ledenraad en LB deel uitmaken, en een uitvoeringsorganisatie met medewerkers, die aangestuurd wordt door een directeur. De directeur wordt aangesteld door, krijgt zijn opdrachten van, en is verantwoording verschuldigd aan het Landelijk Bestuur. De Ledenraad heeft dus geen zeggenschap over de uitvoeringsorganisatie (*het bedrijf*); deze lijn loopt via het Landelijk Bestuur naar de directeur. Wel kan de Ledenraad rekenen op ondersteuning door het bedrijf bij vergaderingen, bij het ophalen van informatie en bij het in gesprek komen met de achterban.

#### Samenstelling Ledenraad

De Ledenraad bestaat uit 16 leden: 15 leden die door de 12 regio's (ondergebracht in 3 clusters) worden benoemd, en 1 lid dat benoemd wordt door de G4. Doordat ieder lid ondergebracht is in een afdeling waar zij hun afdelingsbestuur benoemen, de afdelingsbesturen het regiobestuur benoemen en de regiobesturen via hun clusters de Ledenraadsleden, is de lijn van lid naar Ledenraad geborgd. Ieder lid kan dus getraptd invloed uitoefenen op het landelijke verenigingsbeleid.

De 16 leden worden als volgt gekozen:

- 1 Ledenraadslid wordt benoemd door de G4: Het overleg van de KHN Afdelingen Rotterdam, Den Haag, Utrecht en Amsterdam.

---

<sup>1</sup> Het Ledenraadslid wordt mannelijk gebruikt in de tekst maar uiteraard kan ook sprake zijn van een ander gender.

- 15 Ledenraadsleden vanuit de regio's, en die benoeming gaat als volgt:

KHN heeft 12 regio's (1 regio per provincie) die zijn gegroepeerd in 3 clusters:

Cluster 1. Groningen, Friesland, Drenthe, Overijssel

Cluster 2. Gelderland, Utrecht, Noord-Brabant, Limburg

Cluster 3. Flevoland, Noord-Holland, Zuid-Holland, Zeeland

Ieder cluster benoemt vijf Ledenraadsleden:

- 1 algemene clustervertegenwoordiger
- 4 regiovertegenwoordigers met een doelgroepspecialisatie

In totaal zijn er dus 12 Ledenraadsleden die naast de regio's uit hun cluster ook de belangen van een specifieke doelgroep vertegenwoordigen.

De 12 doelgroepen zijn: Toerisme&Vrije Tijd, Cafés, Restaurants, Vereniging Algemeen Fast&Casual, Hotels, Nightlife, Luxe Bedrijven, Partycatering, Zaalbedrijven/evenementen/banqueting, Franchisenemers en Kustrecreatie

Eénmaal gekozen, zit een Ledenraadslid zonder last maar met ruggenspraak in de Ledenraad. Dat betekent dat hij zorgt dat hij voldoende in verbinding staat met zijn achterban (cluster/regio en doelgroep) om te weten wat daar leeft maar dat hij in de Ledenraad op basis van alle informatie wel zijn eigen afweging moet kunnen maken in het algemene ledenbelang.

Ledenraadsleden worden gekozen voor een termijn van 3 jaar en zijn éénmaal herbenoembaar. In totaal zit een Ledenraadslid dus maximaal 2 termijnen, of korter als zijn cluster besluit iemand anders in zijn plaats te benoemen.

Er wordt niet gewerkt met plaatsvervangende Ledenraadsleden. Wel kunnen Ledenraadsleden een ander Ledenraadslid machtigen om namens hen een stem uit te brengen. (maximaal 2 machtigingen per Ledenraadslid). Ook kan een Ledenraadslid na voorafgaand overleg met de Ledenraadsvoorzitter een bijeenkomst online bijwonen.

### **Persoonskenmerken en competenties**

Een Ledenraadslid heeft het volgende profiel:

#### Algemene vereisten:

1. Kan hoofd- en bijzaken onderscheiden.
2. Neemt besluiten op basis van feiten.
3. Overziet voor de horeca of voor de vereniging relevante ontwikkelingen, kan ze duiden en betreft ze bij de besluitvorming.
4. Is in verbinding met de vereniging en haar leden (en specifiek de eigen achterban)
5. Heeft strategisch en beleidsmatig inzicht en kan zich verplaatsen in de leden en zich richten op hun belangen.
6. Stelt het collectieve branchebelang boven het individuele belang.
7. Heeft inzicht in bestuurlijke processen.
8. Staat open voor bijleren en persoonlijke reflectie
9. Weet wanneer hij discreet moet zijn
10. Heeft voldoende tijd beschikbaar voor de functie.
11. Is met zijn bedrijf lid van Koninklijke Horeca Nederland.

#### Voor Ledenraadsleden met een doelgroepspecialisatie:

12. Heeft voldoende kennis over en affiniteit met de doelgroep die hij in de Ledenraad vertegenwoordigt om hun belangen op een goede wijze te kunnen inbrengen.

## Wat brengt het lidmaatschap van de Ledenraad je?

Het zijn van Ledenraadslid is een kwestie van halen en brengen. Ledenraadslid zijn brengt je verder doordat je veel leert, je bestuurlijke vaardigheden toenemen en kennis sneller tot je komt. Zaken waar je ook met je eigen bedrijf van profiteert. Je ontvangt informatie uit de eerste hand, vaak eerder dan je collega's buiten de Ledenraad met daarbij ook meer achtergrondinformatie.

Je kunt meepraten over onderwerpen die belangrijk zijn voor de horeca als geheel, en daarmee ook vaak voor jouw eigen bedrijf. Het schept voldoening dat je kunt bijdragen aan het welzijn van de gehele horecabranche en zo iets voor je collega's kunt betekenen. Een ondernemersvereniging heeft toegevoegde waarde: deze pakt onderwerpen op waar een ondernemer dit niet zelf of niet zelf effectief kan doen. Een brancheorganisatie kan bijvoorbeeld verder vooruit kijken naar ontwikkelingen die de branche in de toekomst zullen beïnvloeden.

Binnen de Ledenraad ondervind je veel collegialiteit. Je bouwt een band op met de andere Ledenraadsleden en ook buiten vergaderingen weten Ledenraadsleden elkaar hierdoor gemakkelijk te vinden. Jouw werk als Ledenraadslid is van belang voor de vereniging, maar het is ook leuk om je samen in te zetten voor het belang van de horecaondernemer!

## Wat vraagt het van je?

Ledenraadslid wordt je vrijwillig en het brengt je veel. Maar het is niet vrijblijvend. Als je Ledenraadslid wordt, verwachten de leden van de vereniging en ook je collega's dat je je committeert aan de volgende afspraken:

### *De Vergaderingen:*

- Een Ledenraadslid woont in principe iedere Ledenraadsvergadering bij en neemt tevens deel aan overige bijeenkomsten en activiteiten die in de Ledenraad met elkaar zijn afgesproken. Bij afwezigheid door overmacht zorg je dat je inbreng vooraf is overgedragen aan je collega's in jouw cluster.
- Je zorgt dat je goed voorbereid bent. Dit gaat verder dan alleen agenda en stukken gelezen hebben. Je wordt geacht een beeld te hebben van wat in de bedrijfstak leeft, in het bijzonder bij je eigen achterban, en voor de bedrijfstak en voor KHN relevante ontwikkelingen bij te houden, bijv. door off- en online vakliteratuur en nieuwsbrieven van KHN te lezen. Dat betekent dat je monitor altijd "aan" staat. Want wie goed geïnformeerd is kan ook gemakkelijker de stap maken van "reactief" naar "proactief" Ledenraadslid. Dat maakt je werk als Ledenraadslid effectiever, maar ook leuker!
- Nieuwe Ledenraadsleden nemen deel aan introductieactiviteiten die voor hen worden georganiseerd.
- Je bent in ieder geval aanwezig bij je eigen regio-overleg en clusteroverleg waar de Ledenraadsagenda wordt besproken en haalt hier informatie op. Na de Ledenraadsvergadering koppel je terug naar het cluster over de genomen besluiten. Om dit voor je te vergemakkelijken, stelt het bedrijf naast het formele verslag een laagdrempelige samenvatting op met de highlights uit de vergadering.
- Ledenraadsleden met een doelgroepspecialisatie zorgen tevens dat zij in verbinding staan met hun achterban. Samen met de medewerker die hen uit het bedrijf wordt toegewezen, stemmen ze af over de beste werkwijze. De medewerker kan ook ondersteuning bieden.
- Soms wordt ook buiten vergaderingen gevraagd om ergens online een reactie op te geven. Je reageert zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen de gestelde termijn zodat jouw mening kan worden betrokken in het te nemen besluit.

### *Inhoud*

- Heb je over een specifiek thema meer kennis dan je collega-Ledenraadsleden, dan kan worden afgesproken dat je op dit thema 'trekker' bent. Dit houdt in dat je in vergaderingen wat meer het voortouw neemt bij de bespreking en je kennis daar ook deelt.

- De Ledenraad spreekt zich uit over (strategische) vraagstukken die de gehele branche of een gehele doelgroep betreffen. Je houdt dus “de grote lijn aan” en gaat niet in op uitvoeringszaken.
- Voorbereiding van een agendapunt gebeurt door het bedrijf, in opdracht van het LB. Maar de Ledenraad neemt de besluiten.
- Zuiver regionale of lokale kwesties horen niet in de Ledenraad thuis. Als je een punt alleen inbrengt omdat het wellicht voor sommige personen interessant is zonder dat landelijk iets van de Ledenraad wordt gevraagd, kan je het beter benoemen in het vooroverleg. Daar kan worden besloten of het wordt ingebracht in de vergadering.

#### *Omgang met elkaar*

- Wees je als Ledenraadslid bewust van het effect van jouw gedrag. Iedere inbreng wordt serieus genomen. “Be hard on the subject and soft on the people”. Respecteer elkaars mening en spreek elkaar erop aan als dit niet gebeurt.
- Steun elkaar in de vergadering en val je collega bij of vul hem aan bij lastige kwesties.
- Wees discreet zonder geheimzinnig te doen: Denk na voordat je iets buiten de Ledenraad brengt. Soms is iets nog onderdeel van discussie en het op dat moment naar buiten brengen van informatie legt daar extra druk op. Tegelijkertijd wil je als Ledenraadslid belangrijke zaken wel (voor)besproken hebben met je eigen achterban. Maak daarom voor jezelf een zorgvuldige afweging en spreek desgewenst met elkaar helder af wanneer vertrouwelijkheid (nog) gewenst is en hoe ver deze vertrouwelijkheid gaat.
- Als de Ledenraad van mening is dat iemand zijn Ledenraadswerk onvoldoende serieus neemt, spreek hem er dan op aan of vraag de voorzitter van de Ledenraad om dit te doen. De voorzitter zal sowieso Ledenraadsleden aanspreken op hun commitment als ze zich niet aan gemaakte werkafspraken houden.

#### Gevraagde tijdsinzet

De ledenraad komt ten minste vier keer per jaar in vergadering bij elkaar. Maar daarnaast zijn er ook andere vergaderingen waar zijn aanwezigheid zeer gewenst is. Een Ledenraadslid moet rekening houden met de volgende tijdsinzet:

- 4 reguliere Ledenraadsvergaderingen op locatie, van 1, soms 2 dagdelen met direct voorafgaand een voorbespreking. Hier komt eigen voorbereidingstijd bij: het zelf doornemen van de stukken en, het bijwonen van de voorbereidende regio -en clustervergadering. Ook spreekt de Ledenraad soms af om tussentijds iets online met elkaar te bespreken.
- Ledenraadsleden met een doelgroepspecialisatie zorgen tevens dat ze verbinding hebben met hun doelgroepachterban. Dat kan online, of naar behoefte door het bijwonen van gerichte bijeenkomsten of het uitzetten van vragen. Zij ontvangen hierbij ondersteuning van het bedrijf.
- Vanuit het benoemende cluster kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt.
- 1 à 2 strategiesessies per jaar, deze bijeenkomsten zijn meestal gekoppeld aan een Ledenraadsvergadering. Soms zit daar ook een door KHN geregelde overnachting bij.
- Afhankelijk van extra taken die een Ledenraadslid zelf op zich neemt, komen daar soms commissievergaderingen bij (bijv. financiële commissie, remuneratiecommissie, of voordrachtcommissie). Ook worden uit de Ledenraad soms kleine werkgroepen gevormd die een specifiek onderwerp voorbereiden i.s.m. het bedrijf.
- Tenminste tweemaal per jaar wordt een afstemmingsoverleg gehouden tussen regiovoorzitters, LB, (een delegatie van de) Ledenraad en bedrijf waarin regiovoorzitters rechtstreeks over inhoudelijke, actuele, regionale en/of operationele zaken kunnen spreken en waarin informatie en signalen worden opgehaald bij de regio's.
- De Ledenraad heeft de wens uitgesproken om ten behoeve van een goede onderlinge samenwerking en verbinding één- à tweemaal per jaar een sociale activiteit te organiseren. Deze kan gekoppeld worden aan een inhoudelijk programmaonderdeel.

Nieuwe Ledenraadsleden kunnen tevens rekenen op een introductiedag. Ook kunnen trainingen worden aangeboden.

Het tijdsbeslag van de voorzitter van de Ledenraad is groter: Deze voert ook agenda-overleg, nabesprekingen, en is linking pin tussen Ledenraad en LB/bedrijf bij de voorbereiding van vergaderingen en bij allerlei lopende/actuele kwesties.

### Vergoeding

De vereniging KHN draait overwegend op vrijwilligers. Maar voor bestuurders en Ledenraadsleden op landelijk niveau is voorzien in een tegemoetkoming, vastgelegd in een vergoedingsregeling. Deze wordt, jaarlijks als onderdeel van de begroting vastgesteld.

### **Profiel regiobestuurder**

N.t.b.

## **Bijlage 2. Gedragscode voor bestuurders**

Deze gedragscode is vastgesteld door het Landelijk Bestuur van KHN op 18 april 2011.

### 1. Doel

- 1.1 De gedragscode is een aanvulling op statuten en huishoudelijke reglementen van de vereniging Koninklijke Horeca Nederland (KHN).
- 1.2 Daar waar staat “besturen” dient ook gelezen te worden “commissies”, daar waar staat “bestuurslid” wordt mede begrepen de voorzitter.
- 1.3 De vereniging van KHN opereert in het belang van haar leden en de gehele branche. Daarnaast heeft KHN relaties met externe betrokkenen. KHN wil aan interne en externe belanghebbenden verantwoording afleggen waarbij integriteit en transparantie als belangrijk worden gezien.
- 1.4 Deze gedragscode heeft als doel richtsnoer en toetsingskader te zijn voor de alledaagse praktijk van bestuursleden.
- 1.5 De gedragscode geeft geen gedetailleerde beschrijving van wat wel en wat niet mag.
- 1.6 Van de bestuursleden wordt geëist dat zij zich in lijn met de uitgangspunten van de gedragscode gedragen. Zij kunnen hierop worden aangesproken.

### 2. Functioneren bestuur

- 2.1 Een bestuur dient primair het belang van de eigen vereniging, de leden en de medewerkers en respecteert de belangen van afnemers, leveranciers en financiers en overige externe betrokkenen.
- 2.2 Een bestuur handelt vanuit het besef dat eerlijke concurrentie en collegialiteit (binnen en buiten Koninklijk Horeca Nederland) bijdragen aan welvaart en welzijn.
- 2.3 Elk bestuur bespreekt regelmatig - en tenminste eenmaal per jaar - zijn eigen functioneren en de relatie tot de andere bestuursorganen en het bedrijf. Bestuursleden hebben een collegiale verantwoordelijkheid ten opzichte van elkaar en spreken elkaar aan op gemaakte fouten met als doel die fouten te herstellen en te leren voor de toekomst.
- 2.4 Het bestuur rapporteert schriftelijk over zijn doelstelling, de strategie, de daaraan verbonden risico's en de mechanismen tot beheersing van risico's van financiële aard.
- 2.5 Een bestuurslid houdt zich zakelijk en privé aan de wetgeving en aan de in Nederland geldende waarden en normen.
- 2.6 Bestuursleden melden bestuursfuncties die zij onafhankelijk van KHN vervullen, in het bestuur. Bestuursfuncties mogen niet me elkaar conflicteren

### 3. Samenstelling bestuur

- 3.1 Een bestuur is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar en andere organen binnen de vereniging onafhankelijk en kritisch opereren.
- 3.2 Koninklijke Horeca Nederland stimuleert vernieuwing in haar bestuursorganen. Herbenoeming van bestuursleden wordt steeds zorgvuldig overwogen met inachtneming van de termijnen die zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement en dient geen automatisme te zijn.
- 3.3 Bestuursleden treden tussentijds af wanneer dit bij onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins geboden is.
- 3.4 Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende bestuurslid daarop aangesproken door de andere bestuursleden.

#### 4. Externe belangen, geschenken en voordelen

4.1 Een bestuurslid is niet financieel afhankelijk van zijn bestuursfunctie.

4.2 Een bestuurslid meldt al zijn nevenfuncties aan zijn bestuur. Hiervan wordt jaarlijks een overzicht opgesteld bij het jaarverslag. Voor het Landelijk Bestuur worden de nevenfuncties vermeld op de site van KHN.

4.3 Een bestuurslid met een tegenstrijdig belang meldt dit terstond aan de voorzitter of zijn medebestuurders.

4.4 Elke schijn van belangenverstrengeling tussen Koninklijke Horeca Nederland en zijn bestuurders wordt vermeden.

4.5 Een bestuurslid neemt, uitgezonderd gebruikelijke relatiegeschenken ter waarde van maximaal 100 euro, geen persoonlijke schenkingen, diensten, provisie of (commissie)loon aan van personen of organisaties die ten behoeve van KHN werkzaam zijn of willen zijn. Hij aanvaardt niets dat tot een mogelijke wederdienst kan leiden waardoor de onafhankelijkheid en onbevangenheid in het functioneren als bestuurslid in gevaar komt.

4.6 Indien een bestuur betalingen verricht uit zijn organisatie aan politieke partijen, ideële organisaties of verwante organisaties of personen, dan worden hiervoor geen tegenprestaties gevergd. Een bestuur is bereid aan deze betalingen bekendheid te geven of zelf het initiatief tot bekendmaking te nemen.

4.7 Bestuursleden gebruiken de hen door KHN ter beschikking gestelde middelen alleen voor de uitoefening van hun functie.

#### 5. Communicatie

5.1 Een bestuur zorgt voor het verstrekken van relevante informatie aan de Ondernemingsraad die naar beste weten met de werkelijkheid overeenkomt. Informatie waarom wordt gevraagd, wordt verstrekt, tenzij er een kennelijk en gerechtvaardigd belang voor de organisatie of voor individuen is om dit niet te doen.

#### 6. Vertrouwelijkheid

6.1 Een bestuurslid zal alle informatie en documentatie die hij in het kader van deze functie ontvangt vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken, ook niet na zijn aftreden als bestuurslid, tenzij dit noodzakelijk is voor zijn verdediging in geval van een aansprakelijkstelling of tenzij KHN deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds publiek bekend is.

#### 7. Handhaving

7.1 Indien een bestuurslid zich niet aan de gedragscode houdt, kunnen door het collectief van de overige leden van het bestuur disciplinaire maatregelen worden opgelegd.

#### 8. Evaluatie

8.1 De gedragscode wordt iedere drie jaar door het Landelijk Bestuur geëvalueerd en op basis daarvan waar nodig aangepast.

### Bijlage 3. Kandidaatstelling Financiële Commissie door Regio's

Conform het Huishoudelijk Reglement worden de leden van de Financiële Commissie tijdens de jaarvergadering door de Ledenraad benoemd voor een periode van 4 jaar, waarna zij eenmalig herkiesbaar zijn. Het lidmaatschap van de Financiële Commissie rouleert tussen de regio's van Koninklijke Horeca Nederland. Er zijn 12 regio's die volgens onderstaand schema een kandidaat leveren.

Stand Jaarvergadering Ledenraad 2023:

<b>Regio</b>	<b>Jaar benoeming</b>	<b>Jaar herkiesbaar</b>	<b>Kandidaat</b>	<b>Jaar aftreden</b>
Friesland	2020	2024	M. Groenewegen	2028
Groningen	2024		Geen kandidaat gevonden	
Drenthe				
Noord Holland				
Flevoland				
Utrecht				
Overijssel	2018	2022	G. Kanis	2026
Gelderland	2017	2021	S.G.J. Groen	2025
Limburg				
Brabant	2026			
Zeeland	2024		F. de Reu	2026
Zuid Holland	2019	2023	J.A. van Velzen	2027

#### **Bijlage 4. De 7 kwaliteitswaarden van KHN**

Wie lid wordt van KHN conformeert zich aan de kwaliteitswaardes die KHN voor zichzelf heeft opgesteld. KHN beoogt hiermee het kwaliteitsbesef bij leden te verhogen en ze daarmee aan te zetten tot discussie en kwalitatief handelen, zodat op termijn het lidmaatschap van KHN ook richting gast en consumenten inhoud krijgt.

Een KHN lid:

1. verwelkomt iedere gast die zich aan de huisregels houdt
2. respecteert geldende wet- en regelgeving
3. hanteert transparante en professionele voorwaarden
4. is een goed werkgever
5. is betrokken bij zijn leefomgeving en handelt hiernaar
6. heeft zorg en passie voor zijn gasten en producten
7. draagt bij aan het collectief en een positief imago van de sector

## Bijlage 5 Reglement Remuneratiecommissie

# Reglement voor de remuneratiecommissie van Koninklijke Horeca Nederland

Door de Ledenraad vastgesteld op 7 maart 2023

### Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) KHN: De vereniging Koninklijke Horeca Nederland
- b) Bestuur: Het Landelijk Bestuur van KHN
- c) Bestuurder: lid van het Landelijk Bestuur (LB) van KHN
- d) Ledenraad: De Ledenraad van KHN
- e) Bedrijf: de uitvoeringsorganisatie van KHN die gevestigd is in Woerden
- f) Directeur: de directeur van KHN

### Artikel 2 Status en inhoud reglement

1. Dit reglement is opgesteld ter uitvoering van en in aanvulling op de statuten en het huishoudelijk reglement van KHN.
2. Bepalingen in statuten en huishoudelijk reglement zijn leidend.

### Artikel 3 Samenstelling en vergoeding

1. De remuneratiecommissie bestaat uit drie leden die uit de Ledenraad worden benoemd op voordracht van de drie regioclusters (één lid per cluster). Ten minste één daarvan is de voorzitter van de Ledenraad. De voorzitter van de Ledenraad kan binnen de remuneratiecommissie niet de voorzittersrol vervullen.
2. De leden van de remuneratiecommissie beschikken bij voorkeur over relevante kennis en ervaring op juridisch en/of HR-gebied, of hebben hier affiniteit mee. Indien geen van de leden deze kennis heeft, kunnen zij iemand van buiten de commissie vragen hen hierin te adviseren (zie ook artikel 4 lid 4). Leden van de remuneratiecommissie kunnen omgaan met vertrouwelijkheid.
3. Geen van de leden van de remuneratiecommissie heeft zakelijke of naaste persoonlijke banden met de leden van het LB.
4. De leden van de remuneratiecommissie worden benoemd en ontslagen door de Ledenraad. Benoeming geschiedt voor een termijn van drie jaar met de mogelijkheid van één herbenoeming, met dien verstande dat het leden die vanuit de Ledenraad zijn benoemd, in ieder geval aftreden op het moment dat zij de Ledenraad verlaten.
5. Op het moment dat in de Ledenraadsvergadering herbenoeming van het Ledenraadslid in de remuneratiecommissie aan de orde is, trekt dit Ledenraadslid zich terug uit de beraadslagingen en de besluitvorming.
6. Bij langdurige ontstentenis van een lid van de remuneratiecommissie kan de Ledenraad tijdelijk een persoon in zijn plaats benoemen.
7. Leden van de remuneratiecommissie ontvangen een door de Ledenraad vast te stellen vergoeding, als onderdeel van het besluit vacatiegelden dat jaarlijks in de begroting wordt meegenomen.

### Artikel 4 Taken en bevoegdheden

1. De remuneratiecommissie is ingesteld ter ondersteuning van de “werkgevers<sup>2</sup>”rol van de Ledenraad en adviseert de Ledenraad omtrent herbenoeming, functioneren en vergoeding van de leden van het Landelijk Bestuur alsmede de vergoeding van de Ledenraadsleden, en bereidt besluitvorming door de Ledenraad hierover voor. Dit laat onverlet dat werving en selectie van LB-leden worden voorbereid door een aparte, door de Ledenraad in te stellen voordrachtcommissie.
2. Tot de taken van de remuneratiecommissie behoren:
  - a) Het doen van voorstellen aan de Ledenraad betreffende het vergoedingsbeleid en op basis daarvan de vergoeding aan leden van de Ledenraad en van het Landelijk Bestuur.

---

<sup>2</sup> Uiteraard is er geen sprake van een formele werkgeversrol aangezien er geen dienstverband is tussen KHN en de leden van het LB.

Uitgangspunt is dat deze vergoedingen in lijn zijn met die bij andere, vergelijkbare (branche)verenigingen. Bij het formuleren van het beloningsvoorstel neemt de remuneratiecommissie in ieder geval de strategie van de vereniging KHN en de aan LB resp. Ledenraad gestelde doelen mee en worden (t.a.v. de vergoeding aan LB-leden) de leden van het LB vooraf gehoord. De beloning voor LB en Ledenraad reflecteert de tijdsbesteding en de verantwoordelijkheden van de functies.

- b) Het jaarlijks aan het begin van het kalenderjaar doen van een voorstel aan de Ledenraad voor aan de bestuurders te stellen doelstellingen voor het komende kalenderjaar. Het beleidsplan van KHN is hierbij richtinggevend.
  - c) Het halfjaarlijks (medio en einde kalenderjaar) voeren van een voortgangsgesprek met de leden van het Landelijk Bestuur op basis van de vooraf op voorstel van de remuneratiecommissie door de Ledenraad goedgekeurde set van doelstellingen en criteria. De remuneratiecommissie vraagt voorafgaand aan het voortgangsgesprek informatie op bij de Ledenraad en bij de directeur.
  - d) Het voorbereiden van de jaarlijkse zelfevaluatie van de Ledenraad.
  - e) Het adviseren over herbenoeming van leden van het Landelijk Bestuur.
3. De Ledenraad blijft verantwoordelijk voor besluiten in het kader van haar werkgeversrol alsmede de vergoedingen aan de Ledenraad zelf. Bij de uitvoering van de aan haar toegewezen taken draagt de remuneratiecommissie steeds zorg voor een adequate terugkoppeling aan de Ledenraad. De remuneratiecommissie legt verantwoording af aan de Ledenraad.
  4. De remuneratiecommissie kan zich na goedkeuring van de Ledenraad op kosten van KHN laten bijstaan door een (extern) adviseur.

#### Artikel 5 Voorzitter

1. De voorzitter van de remuneratiecommissie wordt in functie benoemd door de Ledenraad.
2. De voorzitter van de remuneratiecommissie is woordvoerder van de remuneratiecommissie en aanspreekpunt voor de Ledenraad. Bij ontstentenis van de voorzitter van de remuneratiecommissie neemt een ander lid van de commissie haar/zijn taken waar.

#### Artikel 6 Vergaderingen

1. De remuneratiecommissie vergadert ten minste twee maal per jaar en zo vaak als één of meer leden noodzakelijk acht.
2. De vergaderingen vinden plaats op een door de commissieleden overeengekomen locatie of online.
3. De voorzitter van de remuneratiecommissie roept vergaderingen bijeen (indien mogelijk) uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de vergadering onder schriftelijke of per mail voorlegging van agenda en bijbehorende stukken.
4. Het directiesecretariaat verzorgt de notulen. Deze worden vastgesteld in de volgende vergadering of eerder als alle leden van de commissie hiermee instemmen. Het directiesecretariaat verzorgt op aangeven van de remuneratiecommissie tevens de jaarlijkse rapportage aan de Ledenraad.

#### Artikel 7 Verantwoording

1. De remuneratiecommissie maakt jaarlijks na afloop van het boekjaar een verslag betreffende haar beraadslagingen en bevindingen alsmede haar functioneren en haar werkzaamheden, dat in het verslag van de Ledenraad wordt opgenomen. Het verslag wordt door de Ledenraad vastgesteld. De Ledenraad kan de commissie vragen om vaker te rapporteren.
2. In het jaarlijkse verslag van de remuneratiecommissie komt in elk geval aan de orde:
  - a. Het aantal keren dat vergaderd is
  - b. Vermelding van de meest belangrijke onderwerpen die behandeld zijn
  - c. Het ten aanzien van het LB gevoerde beloningsbeleid (informatief)
  - d. Op hoofdlijnen informatie over de beoordeling van het LB.

#### Artikel 8 Slotbepaling

1. Wijzigingen in dit reglement geschieden bij besluit van de Ledenraad.

**Bijlage 6 Bijzondere relaties (wordt later ingevuld)**