



Geldrop-Mierlo

UITVOERINGSPROGRAMMA EVENEMENTEN

GEMEENTE GELDROP MIERLO

2026 - 2029



Voorwoord.

Evenementen spelen een belangrijke rol in het sociale, culturele en economische leven van Geldrop-Mierlo. Ze vormen ontmoetingsmomenten waar inwoners, verenigingen, ondernemers en bezoekers elkaar vinden, en dragen bij aan een gemeente waar ruimte is voor creativiteit, verbinding en kwaliteit. De gemeente wil evenementen ondersteunen die passen bij de identiteit van onze kernen, die bijdragen aan een aantrekkelijke leefomgeving en die zorgvuldig zijn ingepast in hun fysieke en sociale context.

Met dit uitvoeringsprogramma biedt de gemeente een helder en actueel kader waarmee organisatoren, partners en inwoners weten waar zij aan toe zijn. Het document geeft richting aan de manier waarop evenementen worden gefaciliteerd, beoordeeld en uitgevoerd. Daarbij staan veiligheid, leefbaarheid, inclusie, duurzaamheid en gezondheid nadrukkelijk centraal. Evenementen moeten voor iedereen toegankelijk zijn en op een wijze worden georganiseerd die respectvol is naar omwonenden, openbare ruimte, natuur en het dagelijks gebruik van onze kernen.

Dit uitvoeringsprogramma legt vast hoe evenementen mogelijk worden gemaakt, welke voorwaarden gelden, welke locaties geschikt zijn en welke verantwoordelijkheden zowel de gemeente als organisatoren dragen. Ook biedt het praktische handvatten, proceskaarten en locatieprofielen die bijdragen aan een transparante en efficiënte samenwerking.

Geldrop-Mierlo kiest voor een aanpak waarin ruimte voor initiatieven wordt geboden, maar altijd binnen realistische, handhaafbare en maatschappelijk verantwoorde kaders.

Evenementen moeten passen bij de schaal van onze dorpen, bij de kwaliteiten van de openbare ruimte en bij de ambities die de gemeente heeft op het gebied van leefbaarheid, duurzaamheid en inclusie.

Met dit uitvoeringsprogramma creëren we een toekomstbestendige basis waarmee evenementen kunnen blijven bijdragen aan een gemeente waar inwoners zich verbonden voelen, waar ruimte is voor ontmoeting en waar evenementen een meerwaarde vormen voor het dagelijks leven.

Wethouder Stravers.

Hoofdstuk 1. Aanleiding en context

1.1 Aanleiding

De gemeente Geldrop-Mierlo kent een rijk, divers en levendig evenementenaanbod. Van kleinschalige buurtinitiatieven en sportdagen tot grotere evenementen in onder meer de Kasteeltuin, op het Horecaplein en in de dorpskernen: evenementen dragen bij aan ontmoeting, betrokkenheid, ontspanning en economische vitaliteit. Zij versterken de identiteit en leefbaarheid van de gemeente en vormen een belangrijk onderdeel van het lokale maatschappelijke en culturele leven.

Tegelijkertijd is de context waarin evenementen plaatsvinden de afgelopen jaren veranderd. De druk op de openbare ruimte is toegenomen en maatschappelijke thema's zoals duurzaamheid, inclusie, gezondheid en veiligheid spelen een steeds nadrukkelijker rol. Ook zijn wet- en regelgeving en beleidskaders gewijzigd, met als belangrijk voorbeeld de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024. Deze wet vraagt om een integrale benadering van de fysieke leefomgeving, een zorgvuldige belangenafweging en een grotere rol voor participatie.

Daarnaast hebben ontwikkelingen op het gebied van klimaatadaptatie, energiegebruik, afvalbeheer, milieunormen en natuurbehoud directe invloed op de manier waarop evenementen worden georganiseerd. Dit vraagt van de gemeente om te sturen op een evenwichtige balans tussen levendigheid en leefbaarheid, tussen ruimte bieden en begrenzen, en tussen stimuleren en reguleren.

In de uitvoeringspraktijk bleek dat het bestaande evenementenbeleid hiervoor onvoldoende houvast bood. Beleidskeuzes waren niet altijd eenduidig vertaald naar concrete uitvoeringsafspraken, wat kon leiden tot verschillen in interpretatie, onzekerheid bij organisatoren en extra druk op vergunningverlening en toezicht. De herstelnotitie evenementenbeleid heeft deze knelpunten benoemd en onderstreept dat een nadere uitwerking noodzakelijk is.

Tegen deze achtergrond is het **Uitvoeringsprogramma Evenementen 2026–2029** opgesteld. Dit programma vormt het operationele kader bij de vastgestelde visie en beleidskeuzes en vertaalt deze naar concrete werkwijzen, verantwoordelijkheden en instrumenten voor de dagelijkse uitvoering.

1.2 Doel en functie van het uitvoeringsprogramma

Het uitvoeringsprogramma heeft als doel te zorgen voor een duidelijke, transparante en toekomstgerichte uitvoering van het evenementenbeleid van de gemeente Geldrop-Mierlo. Het programma biedt houvast aan de gemeentelijke organisatie, aan organisatoren en aan samenwerkingspartners en draagt bij aan een voorspelbare en consistente toepassing van beleid en regelgeving.

Het uitvoeringsprogramma is gericht op:

- het borgen van veiligheid en gezondheid;
- het beschermen van leefbaarheid, natuur en openbare ruimte;

- het stimuleren van inclusieve en toegankelijke evenementen;
- het verduurzamen van evenementen;
- het bieden van heldere en voorspelbare procedures;
- het versterken van samenwerking met organisatoren en partners;
- het bevorderen van economische vitaliteit en toerisme.

De gemeente wil met dit uitvoeringsprogramma haar rol als regisseur en verbinder versterken. De nadruk ligt niet alleen op vergunningverlening en handhaving, maar ook op ondersteuning, samenwerking en innovatie. Het uitvoeringsprogramma is daarmee meer dan een werkinstructie: het fungeert als een sturingsinstrument dat richting geeft aan keuzes, prioriteiten en de inzet van middelen binnen de vastgestelde beleidskaders.

1.3 Relatie met visie, beleidskeuzes en Omgevingswet

Het uitvoeringsprogramma sluit direct aan bij de gemeentelijke evenementenvisie en de door de raad vastgestelde beleidskeuzes. Evenementen dragen bij aan bredere gemeentelijke doelstellingen op het gebied van leefbaarheid, cultuur, economie, toerisme en duurzaamheid.

Daarnaast vormt het uitvoeringsprogramma de juridische en organisatorische uitwerking van relevante landelijke kaders, waaronder:

- de Omgevingswet, die stuurt op integrale afweging, participatie en samenhang tussen thema's als milieu, veiligheid, natuur, verkeer en gezondheid;
- de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), die de basis vormt voor vergunning- en meldingsplicht;
- overige relevante wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden, brandveiligheid, geluid en verkeer.

Binnen deze kaders kiest de gemeente Geldrop-Mierlo voor maatwerk en proportionaliteit. Ruimte, verantwoordelijkheid en vertrouwen staan centraal, binnen duidelijke randvoorwaarden voor veiligheid, gezondheid en leefbaarheid. Het uitvoeringsprogramma concretiseert hoe deze uitgangspunten in de praktijk van evenementen worden toegepast, onder meer via vooroverleg, samenwerking met hulpdiensten, locatieprofielen en evaluatie.

1.4 Participatie en betrokkenheid

Evenementen zijn van en voor de samenleving. Daarom vormt participatie een belangrijk onderdeel van zowel de totstandkoming als de uitvoering van dit uitvoeringsprogramma.

Bij de voorbereiding van het uitvoeringsprogramma zijn verschillende belanghebbenden betrokken, waaronder:

- evenementenorganisatoren en verenigingen;
- inwoners en omwonenden;
- ondernemers en horeca;
- hulpdiensten en ketenpartners, zoals politie, brandweer, GHOR, Veiligheidsregio en Omgevingsdienst.

Deze samenwerking heeft bijgedragen aan een programma dat uitvoerbaar is en rekening houdt met uiteenlopende belangen. Ook in de uitvoering blijft participatie structureel ingebed,

onder meer via periodieke evaluaties met organisatoren, gerichte participatiemomenten per locatieprofiel, en transparante communicatie richting inwoners en omgeving.

De gemeente beschouwt participatie niet als een verplichting, maar als een instrument om kwaliteit, begrip en draagvlak te vergroten.

1.5 Dynamisch karakter

Het uitvoeringsprogramma is nadrukkelijk bedoeld als een dynamisch document. Door jaarlijkse evaluatie en periodieke actualisatie blijft het programma aansluiten bij ontwikkelingen in de samenleving, nieuwe wetgeving en ervaringen uit de uitvoeringspraktijk. Hiermee ontstaat een toekomstbestendige basis voor evenementen die bijdragen aan een leefbare, aantrekkelijke en verbonden gemeente Geldrop-Mierlo.

Hoofdstuk 2 – Samenvatting Integrale Beleidskader, uitgangspunten en positionering uitvoeringsprogramma evenementen.



1.1 Doel en functie van het uitvoeringsprogramma.

Dit uitvoeringsprogramma vormt de praktische en juridisch houdbare uitwerking van het evenementenbeleid van de gemeente Geldrop-Mierlo. Het programma is gebaseerd op en uitgewerkt in samenhang met de Visie Geldrop-Mierlo 2044, de herstelnotitie evenementenbeleid, de Nota beleidskeuzes evenementen en het bijbehorende raadsvoorstel. Samen vormen deze documenten het beleidsmatige en bestuurlijke fundament voor de organisatie, vergunningverlening, uitvoering, toezicht en handhaving van evenementen binnen de gemeente.

Het uitvoeringsprogramma introduceert geen nieuwe beleidskeuzes, maar vertaalt vastgestelde uitgangspunten en keuzes naar concrete kaders, procedures en werkwijzen voor de uitvoeringspraktijk. Daarmee fungeert het programma als schakel tussen beleid en dagelijkse uitvoering en biedt het duidelijkheid en voorspelbaarheid voor organisatoren, inwoners en betrokken ketenpartners.

1.2 Evenementen in de Visie Geldrop-Mierlo 2044.

In de Visie Geldrop-Mierlo 2044 staat het welzijn van inwoners centraal, met aandacht voor brede welvaart, leefbaarheid, duurzaamheid en sociale samenhang. Evenementen worden

binnen deze visie gezien als een middel om ontmoeting, verbinding en levendigheid te bevorderen, mits zij passen binnen de schaal, identiteit en draagkracht van de gemeente en de leefomgeving.

Voor evenementen betekent dit dat zij:

- bijdragen aan woongeluk, sociale cohesie en identiteit;
- zorgvuldig worden ingepast in de openbare ruimte;
- rekening houden met gezondheid, duurzaamheid en inclusiviteit;
- ruimte bieden voor participatie van inwoners, ondernemers en maatschappelijke partijen;
- in balans zijn met de woon- en leefomgeving.

Deze visie vormt het inhoudelijke kompas voor de verdere uitwerking van evenementen in dit uitvoeringsprogramma.

1.3 Herstelnotitie evenementenbeleid: juridische zuiverheid en uitvoerbaarheid.

De herstelnotitie evenementenbeleid heeft vastgesteld dat het eerdere evenementenbeleid onvoldoende houvast bood voor een consistente en juridisch zuivere uitvoering. Met name de onduidelijke bevoegdheidsverdeling, het ontbreken van heldere uitvoeringsregels en de vermenging van beleid en uitvoering leidden tot knelpunten in vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Op basis hiervan zijn de volgende uitgangspunten leidend voor dit uitvoeringsprogramma:

- een heldere bevoegdheidsverdeling, waarbij de burgemeester exclusief bevoegd is voor vergunningverlening en toezicht op evenementen;
- een strikte scheiding tussen beleid en uitvoering, waarbij beleidskeuzes door de raad worden vastgesteld en de uitwerking bij het college ligt;
- juridische zuiverheid in kaders en voorschriften;
- eenduidige en uitvoerbare toetsingscriteria voor de praktijk.

Het uitvoeringsprogramma geeft hieraan invulling door beleidskeuzes te vertalen naar toepasbare en handhaafbare uitvoeringsafspraken.



1.4 Beleidskeuzes evenementen: richting en kwaliteitsambitie.

In de Nota beleidskeuzes evenementen zijn de strategische keuzes vastgelegd voor het evenementenaanbod in Geldrop-Mierlo. Centraal staat het realiseren van een kwalitatief, veilig en evenwichtig evenementenaanbod dat bijdraagt aan levendigheid en maatschappelijke meerwaarde, met oog voor leefbaarheid en draagvlak in de omgeving.

De beleidskeuzes sturen onder meer op:

- een gestandaardiseerde evenementclassificatie op basis van aard, omvang en impact;
- het centraal stellen van maatschappelijke meerwaarde;
- duidelijke kaders voor veiligheid, gezondheid, duurzaamheid, inclusiviteit en bereikbaarheid;
- een consistente rolopvatting van de gemeente als bevoegd gezag, facilitator, stimulator en handhaver;
- spreiding van evenementen in tijd en ruimte;
- structurele monitoring en evaluatie als onderdeel van de uitvoeringscyclus.

Deze keuzes zijn in dit uitvoeringsprogramma nader geconcretiseerd.

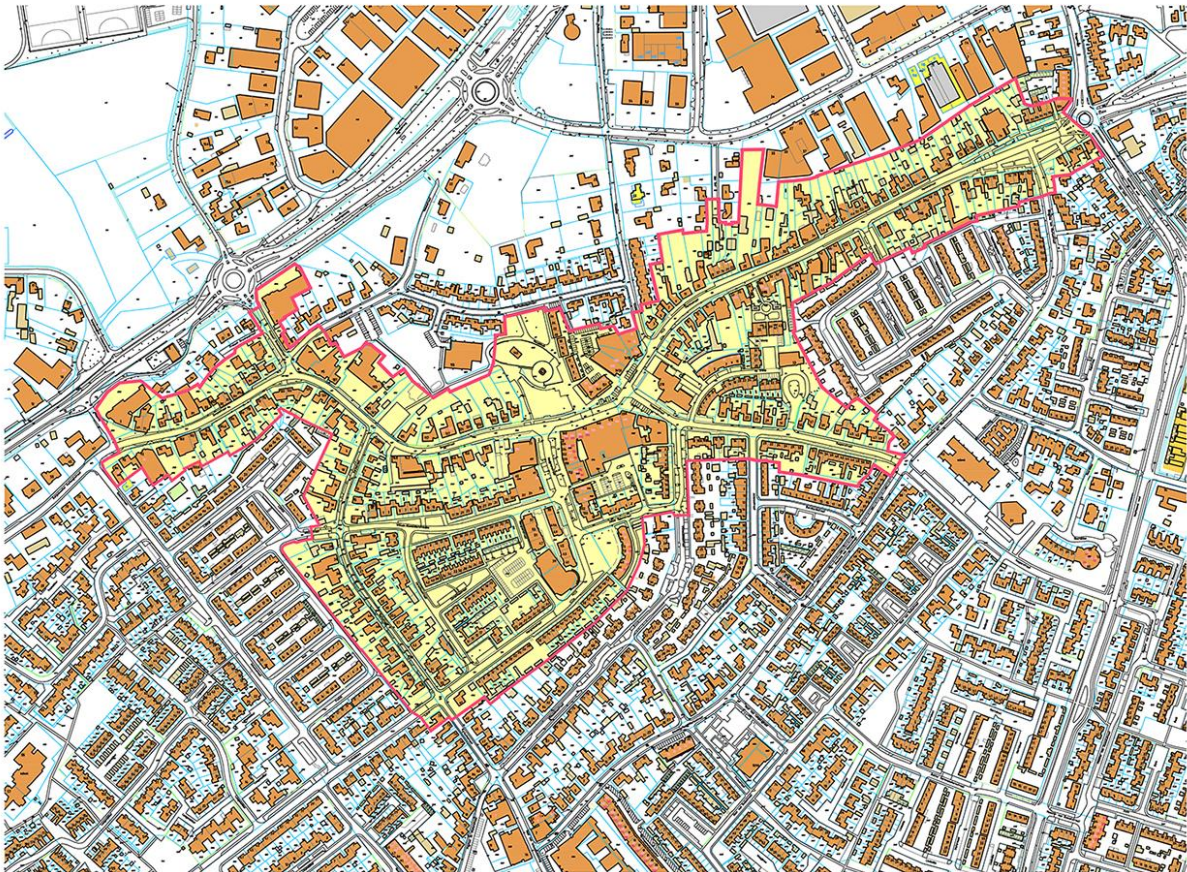


1.5 Raadsvoorstel: bestuurlijke borging en rolverdeling

Met het raadsvoorstel beleidskeuzes evenementen heeft de gemeenteraad het strategisch kader vastgesteld en de opdracht gegeven aan het college om deze keuzes uit te werken in uitvoerbare kaders. Het raadsvoorstel onderstreept het belang van een voorspelbaar en consistent evenementenbeleid, met duidelijke rollen, verantwoordelijkheden en afwegingscriteria.

Het uitvoeringsprogramma geeft uitvoering aan deze opdracht door:

- beleidskeuzes te operationaliseren zonder nieuwe besluitvorming;
- uitvoering, toezicht en handhaving te structureren;
- ruimte te bieden voor maatwerk binnen vastgestelde kaders;
- ervaringen uit de praktijk te benutten voor bijsturing waar nodig.



1.6 Locatieprofielen als uitvoeringsinstrument

Om beleidskeuzes locatiegericht, voorspelbaar en juridisch houdbaar toe te passen, worden voor de, in eerste instantie 14 en later tot 16 uitgebreid, aangewezen evenementlocaties locatieprofielen opgesteld. Deze profielen maken onderdeel uit van dit uitvoeringsprogramma en vormen een essentieel uitvoeringsinstrument.

Locatieprofielen bevatten per locatie gebiedsspecifieke kaders voor onder meer:

- aard en schaal van evenementen;
- maximale aantallen en frequentie;
- geluidsnormen en eindtijden;
- ruimtelijke inpassing en gebruik van de openbare ruimte;
- randvoorwaarden op het gebied van veiligheid, bereikbaarheid en leefbaarheid.

Locatieprofielen zijn een uitwerking van vastgestelde beleidskeuzes en introduceren geen nieuw beleid. Zij ondersteunen een consistente vergunningverlening, voorkomen willekeur en dragen bij aan transparantie richting organisatoren en omgeving.

1.7 Samenhang en doorwerking

Dit uitvoeringsprogramma vormt het samenhangende kader waarbinnen alle verdere hoofdstukken zijn opgebouwd.

Het programma:

- operationaliseert vastgestelde visie en beleidskeuzes;
- biedt één uniform toetsingskader voor de uitvoering;
- ondersteunt vergunningverlening, toezicht en handhaving;
- vergroot voorspelbaarheid en rechtszekerheid;
- maakt gebiedsgericht maatwerk mogelijk;
- vormt de basis voor monitoring, evaluatie en doorontwikkeling.
- Omvat de 14 uitgebreid tot 16 locatieprofielen vanuit het gestelde door de raad
- beschrijft de diverse taakvelden rondom duurzaamheid, gezondheid en inclusie

Hoofdstuk 3 – Vergunningverlening en procesvoering.



1. Inleiding

De vergunningverlening voor evenementen vormt het wettelijke kader waarbinnen evenementen in de gemeente Geldrop-Mierlo kunnen plaatsvinden. Door middel van een gestructureerd en transparant proces wordt beoordeeld of evenementen voldoen aan de geldende regels en welke voorschriften noodzakelijk zijn om risico's voor openbare orde, veiligheid, gezondheid en leefomgeving te beheersen. Binnen duidelijke wettelijke kaders wordt beoordeeld of, en onder welke voorwaarden, een evenement kan plaatsvinden. Daarbij staan rechtszekerheid, zorgvuldigheid en een eenduidige toepassing van regels centraal.

In dit hoofdstuk is vastgelegd hoe de vergunningverlening is vormgegeven, welke wet- en regelgeving van toepassing is en hoe de beoordeling, advisering en besluitvorming plaatsvinden.

2. Juridisch en beleidsmatig kader

2.1 Lokale regelgeving

De basis voor vergunningverlening ligt in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Geldrop-Mierlo. In de APV is vastgelegd:

- de meldingsplicht voor kleine, laag-risico evenementen;
- de vergunningplicht voor overige evenementen;
- de bevoegdheid van de burgemeester om een evenement te weigeren of hieraan voorschriften te verbinden in het belang van openbare orde, veiligheid, gezondheid en milieu.

2.2 Relevante landelijke wet- en regelgeving

Naast de APV is bij evenementen onder meer de volgende landelijke wetgeving van toepassing:

- Algemene wet bestuursrecht (Awb);

- Gemeentewet;
- Wet openbare manifestaties (Wom);
- Omgevingswet;
- Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl);
- Besluit activiteiten leefomgeving (Bal);
- Besluit kwaliteit leefomgeving (Bk);
- Wegenverkeerswet 1994;
- Alcoholwet (artikel 35);
- Warenwet;
- Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet);
- Wet veiligheidsregio's;
- Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen;
- Zondagswet;
- Wet dieren;
- van toepassing zijnde milieuwetgeving.



2.3 Regionale samenwerking

Bij de beoordeling van evenementen werkt de gemeente samen met regionale- en ketenpartners zoals:

- Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO);
- Politie Oost-Brabant;
- Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB).

2.4 Beleidsafstemming

Het vergunningenproces sluit aan op andere gemeentelijke beleidsvelden, waaronder:

- economische ontwikkeling;
- toerisme en recreatie;
- duurzaamheid;
- mobiliteit;
- sociaal beleid, waaronder gezondheid en participatie.

3. Typologie van evenementen

3.1 Indeling naar aard

Evenementen worden onderscheiden naar aard, onder andere:

- Cultureel en muzikaal: festivals, concerten, theater, kermissen;
- Sportief: hardloopwedstrijden, wielerrondes, sporttoernooien;
- Commercieel en economisch: braderieën, markten, foodtruckfestivals, beurzen;
- Traditioneel en religieus: carnavalsoptochten, processies, herdenkingen, Koningsdag;
- Jaarwisseling en vuurwerkgerelateerde evenementen;
- Innovatief en modern: dance-events, e-sporttoernooien.

3.2 Indeling naar schaal

Op basis van omvang wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Kleinschalig: maximaal 150 bezoekers en passend binnen artikel 2.25 lid 4 APV;
- Middelgroot: circa 150 tot 5.000 bezoekers;
- Grootschalig: meer dan 5.000 bezoekers.

3.3 Indeling naar locatie

Evenementen kunnen plaatsvinden op verschillende typen locaties, waaronder:

- centrumlocaties (zoals Marktplaats en Horecaplein);
- groene locaties (zoals Kasteeltuin en Molenpark);
- sportparken;
- wegen en routegebonden locaties;
- binnenlocaties;
- woonwijken en buurtlocaties.



3.4 Lokale praktijkvoorbeelden

Voorbeelden van terugkerende evenementen in Geldrop-Mierlo zijn:

- Kasteeltuinconcerten;
- Muziekfestival Mierlo;
- Kermis Geldrop en Mierlo;
- Carnavalsoptochten.

4. Onderscheid melding en vergunning



De APV maakt onderscheid tussen twee categorieën voor publiek toegankelijke verrichtingen van vermaak:

- meldingsplichtige activiteiten;
- vergunningplichtige activiteiten.

Gestreefd wordt naar een evenwicht tussen de wenselijkheid van evenementen en de risico's die zij met zich meebrengen. Evenementen met een verhoogd risico zijn vergunningplichtig. Evenementen met een laag risico worden via een melding binnen de bestaande wet- en regelgeving beheerst. Niet alle publieksactiviteiten in de openbare ruimte zijn vergunningplichtig.

5. Meldingsplichtige activiteiten

Voor evenementen met een laag risicoprofiel volstaat een melding. Deze systematiek is bedoeld om kleine, buurtgerichte evenementen met minimale veiligheids- en omgevingsimpact te ontlasten van de vergunningplicht.

Dit conform APV Geldrop-Mierlo 2025 – Artikel 2:25 Evenementenvergunning

Lid 4. Geen vergunning is vereist voor een evenement, indien het evenement aan alle onderstaande criteria voldoet:

- a. het aantal gelijktijdig aanwezigen niet meer bedraagt dan 150 personen;
- b. het evenement plaatsvindt op zondag t/m donderdag tussen 07.00 en 24.00 uur en op vrijdag, zaterdag of een dag voorafgaand aan een erkende feestdag tussen 07.00 uur en 01.00 uur;
- c. tijdens het evenement het zendniveau van 85 dB(A) niet wordt overschreden;

- d. geen parkeer- of verkeersoverlast te verwachten is;
- e. slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 25 m² per object;
- f. bij aanwezigheid van een tent, deze tent wordt gebruikt door maximaal 50 gelijktijdig aanwezige personen;
- g. er een organisator is; en
- h. de organisator binnen 5 werkdagen voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester.

Het is verboden om een dergelijk evenement zonder melding te houden.

6. Vergunningplichtige activiteiten

Voor alle evenementen die niet voldoen aan de criteria voor een melding is een evenementenvergunning vereist. Dit betreft evenementen zoals met een grotere omvang, een langere duur, meer impact op de omgeving en/of een verhoogd risico voor openbare orde en veiligheid.

Kermissen en circussen worden in een afzonderlijk hoofdstuk behandeld.



6.1. Indieningstermijnen

De aanvraagtermijnen voor evenementenvergunningen zijn:

- A-evenement: minimaal 8 weken voorafgaand aan het evenement;
- B-evenement: minimaal 12 weken voorafgaand aan het evenement;
- C-evenement: minimaal 16 weken voorafgaand aan het evenement.

Tijdige indiening is noodzakelijk om een zorgvuldige beoordeling en advisering mogelijk te maken.

De gemeente sluit aan bij de landelijke Handreiking Evenementenveiligheid en de regionale handreiking van de Veiligheidsregio. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:

- A-evenement (regulier): laag risicoprofiel, geen aanvullende maatregelen nodig;
- B-evenement (aandacht): mogelijk verhoogd risico, aanvullende advisering en veiligheidsplan vereist;
- C-evenement (risicovol): hoog risicoprofiel, multidisciplinaire beoordeling, scenarioanalyse en uitgebreid veiligheidsplan vereist.

6.2. *Risico classificatie en behandelaanpak*

Regulier (A)	Evenement waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. De risico's zijn van dergelijke aard dat er geen aanvullende maatregelen getroffen hoeven te worden, de standaard voorwaarden van het daartoe bevoegd gezag om de dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken voldoen.	Vergunning
Aandacht (B)	Evenement waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. De risico's zijn van dergelijke aard dat er aanvullend op de standaard voorwaarden door de gemeente een advies wordt aangevraagd bij de hulpdiensten, om de dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken. Tevens dient er een veiligheidsplan opgesteld te worden door de organisatie. Dit plan wordt door de hulpdiensten multidisciplinair beoordeeld.	Vergunning

Risicovol (C)	Evenement waarbij het (zeer) waarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. De risico's zijn van dergelijke aard dat naast de standaard voorwaarden en het aanvullend advies van de hulpdiensten er multidisciplinair, aan de hand van het beschreven risicoprofiel, een scenarioanalyse wordt uitgevoerd om de dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken. Tevens dient er een veiligheidsplan opgesteld te worden door de organisatie. Dit plan wordt door de hulpdiensten multidisciplinair beoordeeld.	Vergunning
------------------	---	------------

De uiteindelijke risicoclassificatie (A, B, of C) op basis van de risicoscan is bepalend voor de behandelaanpak, de behandeltermijn en de benodigde inbreng van de betrokken adviespartners.

Vergunningplichtige evenementen worden geclassificeerd op basis van een behandelscan. Deze behandelscan wordt uitgevoerd door vergunningverlening. Bij B en C evenementen worden hierbij ook de adviezen van de diverse hulpdiensten meegenomen. Hierbij wordt gekeken naar risico's en mogelijke gevolgen op het gebied van:

- openbare orde en veiligheid;
- volksgezondheid;
- impact op de omgeving;
- verkeer en mobiliteit;
- milieu.

6.3. Aanvraagprocedure

De vergunningprocedure omvat de volgende stappen:

1. Vooroverleg (optioneel bij A-evenementen, raadzaam bij B-evenementen, verplicht bij C-evenementen);
2. Indiening van de aanvraag;
3. Ontvankelijkheidstoets (volledigheid en tijdigheid);
4. Uitvoering van de risicoscan en classificatie (A/B/C);
5. Adviesronde met interne- en externe partners (o.a. CTE, politie, brandweer, GHOR, ODZOB);
6. Opstellen van conceptvergunning en voorschriften;

7. Definitief besluit door de burgemeester;
8. Bekendmaking en bezwaar- en/of beroepsprocedure;
9. Evaluatie na afloop van het evenement.

6.4. *Verplichte bijlagen bij de aanvraag*

Afhankelijk van de aard en classificatie van het evenement kunnen de volgende bijlagen verplicht zijn bij een aanvraag:

- situatietekening/plattegrond met voorzieningen;
- draaiboek (programma, tijden en activiteiten);
- veiligheidsplan (verplicht bij B- en C-evenementen);
- verkeers- en mobiliteitsplan;
- geluidsplan (verplicht bij B- en C-evenementen);
- communicatieplan richting omwonenden.



7. Aanvullende besluiten

Naast de evenementenvergunning kunnen aanvullende besluiten noodzakelijk zijn, waaronder:

- ontheffing op grond van artikel 35 Alcoholwet;
- verkeersbesluit (afsluiting wegen, parkeermaatregelen);
- ontheffing voor geluid of horeca.

NB:

- 1) Het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP) is geïntegreerd in de evenementenvergunning; een aparte melding is niet vereist.
- 2) Voor het gebruik van een terrein in strijd met het Omgevingsplan voor een evenement met planologische relevantie kan (naast de APV evenementenvergunning) een binnenplanse omgevingsplanactiviteit worden verleend. Hiervoor staan de beoordelingsregel in het Omgevingsplan. Als de aanvraag niet voldoet aan deze

decentrale beoordelingsregels, wordt het een aanvraag voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit.

8. Toezicht, handhaving en evaluatie

Toezicht en handhaving vormen een integraal onderdeel van het vergunningenproces en zijn gericht op naleving van vergunningvoorschriften en veiligheidseisen. Na afloop van grotere evenementen vindt evaluatie plaats, waarbij leerpunten worden meegenomen in toekomstige vergunningverlening.

Bij structurele of ernstige afwijkingen van gemaakte afspraken kan dit worden meegewogen bij de vergunningverlening voor volgende edities.



Hoofdstuk 4 Toezicht en Handhaving

Hoofdstuk 5 Locatiebeleid en locatieprofielen

1. Inleiding – locaties als fundament van het evenementenbeleid

Locaties vormen een bepalende factor voor het veilig, leefbaar en duurzaam organiseren van evenementen. De aard van een locatie, de ruimtelijke context en de gebruiksdruk bepalen in belangrijke mate welke typen evenementen passend zijn en onder welke voorwaarden deze kunnen plaatsvinden. De gemeente Geldrop-Mierlo kiest er daarom voor om locatiebeleid expliciet te verankeren in het uitvoeringsprogramma evenementen.

Dit hoofdstuk beschrijft het gemeentelijk locatiebeleid voor evenementen, de rol en functie van locatieprofielen en de samenhang met de Omgevingswet. Het doel is het bieden van duidelijkheid, voorspelbaarheid en samenhang tussen evenementenbeleid, vergunningverlening en het bredere omgevingsbeleid.

2. Doel en uitgangspunten van het locatiebeleid

2.1 Doelstelling

Het locatiebeleid heeft als doel:

- het borgen van een evenwicht tussen levendigheid en leefbaarheid;
- het beschermen van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving;
- het bieden van duidelijkheid aan organisatoren over wat waar mogelijk is;
- het ondersteunen van een efficiënte en voorspelbare vergunningverlening;
- het voorkomen van cumulatieve overlast en ruimtelijke conflicten.

2.2 Uitgangspunten

De gemeente Geldrop-Mierlo hanteert bij het locatiebeleid de volgende uitgangspunten:

- *Geschiktheid van de locatie:* niet elke locatie is geschikt voor elk type evenement;
- *Contextgericht werken:* omgeving, functie en kwetsbaarheid van de locatie zijn leidend;
- *Proportionaliteit:* voorwaarden sluiten aan bij aard en schaal van het evenement;
- *Samenhang met omgevingsbeleid:* locatiebeleid sluit aan bij de Omgevingswet en het omgevingsplan;
- *Voorspelbaarheid:* duidelijke kaders vooraf, met zo min mogelijk maatwerk achteraf.

3. Typologie van evenementlocaties

Binnen de gemeente Geldrop-Mierlo wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende typen evenementlocaties, waaronder:

- centrum- en verblijfsgebieden (pleinen, winkelgebieden);
- groene en parkachtige locaties;
- sportparken en recreatieve terreinen;

- wegen en routes (bij route-evenementen);
- wijken en buurtlocaties;
- binnenlocaties met publiekstoegang.

Elke locatiecategorie kent een eigen ruimtelijke context, draagkracht en gevoeligheden.

4. Locatieprofielen: functie en betekenis

4.1 Wat is een locatieprofiel?

Een locatieprofiel is een vastgestelde beschrijving van de mogelijkheden en randvoorwaarden van een specifieke evenementlocatie. Het locatieprofiel vormt een praktisch, toetsbaar en transparant kader voor organisatoren, vergunningverleners en toezichthouders.

Een locatieprofiel bevat onder meer informatie over:

- ligging en ruimtelijke context;
- maximale capaciteit en publieksbelasting;
- toegestane typen evenementen;
- geluidskaders en tijdvensters;
- bereikbaarheid, verkeer en parkeren;
- veiligheids- en hulpdienstenroutes;
- kwetsbare functies in de omgeving;
- aandachtspunten voor natuur, milieu en leefbaarheid.

4.2 Doel van locatieprofielen

Locatieprofielen hebben tot doel:

- duidelijkheid te bieden over wat op een locatie mogelijk is;
- maatwerk te objectiveren en te onderbouwen;
- de kwaliteit en consistentie van vergunningverlening te vergroten;
- cumulatie van evenementen en overlast beheersbaar te houden;
- een brug te slaan tussen evenementenbeleid en ruimtelijk beleid.

Locatieprofielen introduceren geen nieuw beleid en creëren geen zelfstandige rechten, maar vormen een uitvoeringsinstrument ter toepassing van vastgestelde beleidskaders.

5. Relatie tussen locatieprofielen en de Omgevingswet

5.1 Evenementen binnen de Omgevingswet

De Omgevingswet stuurt op een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving. Evenementen zijn tijdelijke activiteiten, maar kunnen aanzienlijke impact hebben op de leefomgeving. Daarom worden evenementen integraal beoordeeld in samenhang met onder meer:

- omgevingskwaliteit;
- gezondheid en veiligheid;
- geluid, licht en milieu;

- gebruik van de openbare ruimte;
- bescherming van natuur en groen.

5.2 Omgevingsplan en locatieprofielen

Onder de Omgevingswet worden ruimtelijke regels vastgelegd in het omgevingsplan.

Locatieprofielen:

- sluiten aan bij de functies en regels uit het omgevingsplan;
- vertalen deze regels naar een praktisch evenementen-specifiek kader;
- bieden houvast bij de toepassing van maatwerkvoorschriften;
- ondersteunen de afweging tussen tijdelijk gebruik (evenement) en structurele functies.

Locatieprofielen vormen daarmee geen zelfstandig juridisch regime, maar een beleidsmatig en uitvoerend hulpmiddel binnen het kader van de Omgevingswet.

6. Toepassing in de vergunningverlening

Bij de beoordeling van evenementen wordt het locatieprofiel betrokken bij:

- de classificatie van het evenement (A/B/C);
- de beoordeling van risico's en impact;
- het bepalen van geluidsnormen en eindtijden;
- verkeers- en mobiliteitsmaatregelen;
- inzet van toezicht en handhaving;
- beoordeling van cumulatie van evenementen.

Afwijkingen van het locatieprofiel zijn uitsluitend mogelijk indien sprake is van bijzondere omstandigheden, de impact op de omgeving aanvaardbaar is en deze afwijking gemotiveerd wordt vastgelegd in de vergunning door het bevoegd gezag.

7. Cumulatie en spreiding

Het locatiebeleid draagt bij aan het beheersen van cumulatie van evenementen in tijd en ruimte. Daarbij wordt gekeken naar:

- het aantal evenementen per locatie;
- spreiding over het jaar;
- combinatie met andere activiteiten in de omgeving;
- belasting van bewoners en openbare ruimte.

Locatieprofielen vormen hierbij een belangrijk sturingsinstrument.

8. Samenhang met andere hoofdstukken

Het locatiebeleid staat niet op zichzelf, maar is nauw verbonden met:

- vergunningverlening;
- toezicht en handhaving;
- duurzaamheid;

- gezondheid en preventie;
- inclusie en toegankelijkheid.

Locatieprofielen vormen het ruimtelijk kader waarbinnen deze thema's samenkomen.

9. Actualisatie en doorontwikkeling

Locatieprofielen zijn dynamisch en worden periodiek geëvalueerd als onderdeel van de reguliere evaluatie van het uitvoeringsprogramma. Aanleiding voor actualisatie kan zijn:

- wijzigingen in het omgevingsplan;
- ervaringen uit de uitvoeringspraktijk;
- signalen van omwonenden;
- nieuwe typen evenementen;
- veranderende maatschappelijke en ruimtelijke opgaven.

10. Borging in de uitvoering

Met dit locatiebeleid en de vastgestelde locatieprofielen beschikt de gemeente Geldrop-Mierlo over een helder, samenhangend en juridisch houdbaar kader voor evenementen in de fysieke leefomgeving. Door de koppeling met de Omgevingswet wordt geborgd dat evenementen bijdragen aan levendigheid en ontmoeting, zonder afbreuk te doen aan veiligheid, leefbaarheid en ruimtelijke kwaliteit.

Hoofdstuk 6 Gezondheid en Preventie.



1. Inleiding – gezondheid als randvoorwaarde voor verantwoorde evenementen

Evenementen brengen mensen samen en dragen bij aan ontmoeting, ontspanning en welzijn. Tegelijkertijd kunnen evenementen gezondheidsrisico's met zich meebrengen, bijvoorbeeld door alcohol- en drugsgebruik, hittestress, drukte, geluidbelasting, roken en vaperen of onvoldoende hygiëne. De gemeente Geldrop-Mierlo beschouwt gezondheid daarom als een essentiële randvoorwaarde voor het verantwoord organiseren van evenementen.

Dit hoofdstuk beschrijft hoe gezondheidsaspecten structureel worden meegenomen binnen het evenementenbeleid en hoe preventie, zorg en handhaving in samenhang worden ingezet. Daarbij wordt aangesloten bij landelijke richtlijnen, regionale afspraken en de SKIP-leidraad voor alcohol- en drugsbeleid bij evenementen.

2. Doel, scope en uitgangspunten

2.1 Doelstelling

Het doel van dit hoofdstuk is het borgen van:

- de fysieke en mentale gezondheid van bezoekers, medewerkers en vrijwilligers;
- het voorkomen en beperken van gezondheidsincidenten;
- een veilige en verantwoordelijke evenementenomgeving;
- samenhang tussen preventie, toezicht en zorg;
- bescherming van kwetsbare groepen, in het bijzonder kinderen en jongeren.

2.2 Scope

Dit hoofdstuk is van toepassing op alle meldings- en vergunningplichtige evenementen binnen de gemeente Geldrop-Mierlo, inclusief:

- op- en afbouw;
- evenementen met alcoholverstrekking;
- evenementen met verhoogde drukte of fysieke belasting;
- meerdaagse evenementen;
- evenementen met een verhoogd risicoprofiel (B- en C-evenementen).

2.3 Uitgangspunten

De gemeente hanteert de volgende uitgangspunten:

- *Preventie voorop*: gezondheidsrisico's worden zoveel mogelijk voorkomen;
- *Proportionaliteit*: maatregelen sluiten aan bij aard, schaal en risicoklasse van het evenement;
- *Samenhang*: gezondheid, veiligheid en leefbaarheid worden integraal benaderd;
- *Heldere verantwoordelijkheden*: de organisator is primair verantwoordelijk;
- *Aansluiting bij landelijke richtlijnen*: waaronder de SKIP-leidraad;
- *Bescherming van kinderen en jongeren*: bij evenementen waar zij in grote aantallen aanwezig zijn.

3. Juridisch en beleidsmatig kader

Gezondheidsaspecten bij evenementen zijn gebaseerd op onder meer:

- Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- Gemeentewet;
- Algemene Plaatselijke Verordening (APV) Geldrop-Mierlo;
- Alcoholwet;
- Omgevingswet en onderliggende besluiten;
- Wet publieke gezondheid;
- Arbeidsomstandighedenwet;
- Wet veiligheidsregio's.

De burgemeester is bevoegd gezag voor het verbinden van voorschriften aan evenementenvergunningen in het belang van de volksgezondheid.

4. Alcohol- en drugsbeleid – SKIP-leidraad

4.1 SKIP-leidraad 'Denormaliseren drugs bij evenementen'

De gemeente Geldrop-Mierlo sluit bij evenementen aan bij de SKIP-leidraad 'Denormaliseren drugs bij evenementen' (Signaleren, Keuren, Informeren en Preventie). Deze landelijke leidraad biedt handvatten voor een samenhangende aanpak van alcohol- en drugsgebruik bij evenementen, gericht op het voorkomen van gezondheidsincidenten en het beperken van schade. De leidraad is tevens gericht op het denormaliseren van drugsgebruik. Er is een toolbox beschikbaar voor communicatie hierover. De SKIP-leidraad vormt het uitgangspunt voor het alcohol- en drugsbeleid bij met name B- en C-evenementen.

De bijbehorende link <https://www.skipdietrip.nl/files/media/skip-leidraad-versie-november-2023.pdf>

4.2 Uitgangspunten SKIP

De toepassing van de SKIP-leidraad bij evenementen berust op de volgende pijlers:

- *Signaleren*: vroegtijdig herkennen van risicovol alcohol- en drugsgebruik;
- *Keuring en controle*: naleving van wet- en regelgeving (o.a. Alcoholwet, NIX18);
- *Informeren*: heldere communicatie richting bezoekers, personeel en vrijwilligers;
- *Preventie*: beperken van risico's door inrichting, beleid en zorgvoorzieningen.

5. Preventieve maatregelen bij evenementen

5.1 Alcoholgebruik

Bij evenementen met alcoholverstrekking gelden onder meer de volgende maatregelen:

- naleving van de Alcoholwet en NIX18;
- inzet van getrainde barvrijwilligers (18+ / 21+ waar van toepassing);
- gebruik van leeftijdscontrole en polsbandjes;
- schenken van alcohol in plastic of herbruikbare bekertjes;
- beschikbaarheid van alcoholvrije alternatieven;
- beperking van stuntprijzen en doorverkoop.

5.2 Drugsgebruik

Bij evenementen met een verhoogd risico op drugsgebruik wordt ingezet op:

- duidelijke huisregels (geen handel, geen gebruik);
- zichtbare preventiecommunicatie;
- inzet van getraind personeel en EHBO;
- samenwerking met preventieorganisaties waar passend;
- duidelijke afspraken over fouillering en toezicht binnen wettelijke kaders.

Met duidelijke huisregels wordt bedoeld dat organisatoren vooraf vastleggen en communiceren welk gedrag op het evenemententerrein niet is toegestaan en welke consequenties hieraan zijn verbonden. Duidelijke afspraken over toezicht en fouillering betekenen dat vooraf, binnen wettelijke kaders, wordt vastgelegd hoe toezicht wordt georganiseerd, welke rol beveiliging en EHBO hebben en wanneer politie wordt ingeschakeld. Hiermee wordt een voorspelbare, proportionele en handhaafbare aanpak geborgd.

5.3 Roken en vaperen – rookvrije en gezonde evenementenomgeving



In lijn met de landelijke doelstelling van een rookvrije generatie streeft de gemeente Geldrop-Mierlo naar evenementen die bijdragen aan een gezonde leefomgeving, in het bijzonder voor kinderen en jongeren.

Roken en vaperen brengen gezondheidsrisico's met zich mee voor zowel gebruikers als omstanders. Vaperen wordt daarbij expliciet benoemd, omdat dit soms als minder schadelijk wordt gezien, terwijl het aantoonbaar negatieve gezondheidseffecten heeft en het risico op nicotineverslaving vergroot.

De gemeente zet in op het ontmoedigen van roken en vaperen bij evenementen, met name op locaties en bij evenementen waar veel kinderen en jongeren aanwezig zijn, zoals winterevenementen, de kermis en grootschalige publieksactiviteiten.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- preventie en bewustwording staan voorop;
- bescherming van kinderen en jongeren;
- proportionele en locatiegerichte toepassing;
- geen generiek rook- of vapeverbod, maar maatwerk per evenement.

Toepassing in de praktijk

Afhankelijk van aard, schaal en doelgroep van het evenement kan de gemeente in vergunningen of nadere afspraken onder meer inzetten op:

- het aanwijzen van rook- en vapevrije zones, met name rondom kinderactiviteiten, attracties, wachtrijen en verblijfsplekken;
- het ontmoedigen van roken en vaperen via heldere communicatie en zichtbare aanduiding;
- het beperken van zichtbaar rook- en vapegebruik in publieksintensieve zones;
- het stimuleren van organisatoren om rookvrij organiseren actief uit te dragen.

De organisator is verantwoordelijk voor de praktische uitvoering en communicatie hierover richting bezoekers, medewerkers en vrijwilligers.



6. Zorg, EHBO en medische voorzieningen

6.1 EHBO en medische inzet

De organisator draagt zorg voor:

- adequate EHBO-voorzieningen;
- voldoende opgeleide EHBO'ers;
- zichtbare en bereikbare EHBO-post(en);
- duidelijke interne communicatielijnen.
- Mobiele AED

Bij B- en C-evenementen kan aanvullende medische inzet worden vereist, afgestemd met de GHOR.

6.2 Samenwerking hulpdiensten

Bij grotere of risicovolle evenementen vindt afstemming plaats met:

- GHOR;
- ambulancediensten;
- Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost.

7. Overige gezondheidsaspecten

7.1 Hittestress en weer

Organisatoren treffen maatregelen bij warm weer, zoals:

- beschikbaarheid van gratis drinkwater;
- schaduwplekken en rustzones afgestemd op aantal bezoekers en soort evenement;
- aangepaste programmering;
- communicatie over hittemaatregelen.

7.2 Geluid en gezondheid

Bij evenementen wordt rekening gehouden met de mogelijke gezondheidseffecten van geluidbelasting voor bezoekers, medewerkers en omwonenden. De gemeente zet in op het beperken van negatieve gezondheidseffecten, met behoud van de beleving van het evenement.

In dit kader gelden de volgende uitgangspunten:

- *Naleving van geluidsnormen*
Geluidsproductie vindt plaats binnen de geldende geluidsnormen zoals vastgelegd in de evenementenvergunning. Deze normen zijn gebaseerd op bescherming van de leefomgeving en het voorkomen van gezondheidsklachten.
- *Beperking van blootstellingstijd*
Waar nodig worden maatregelen getroffen om langdurige blootstelling aan hoge geluidsniveaus te beperken, bijvoorbeeld door:
 - het hanteren van maximale speeltijden;
 - het inbouwen van pauzes in het programma;
 - het beperken van de duur van geluidsintensieve onderdelen;
 - het tijdig beëindigen van het evenement.
- *Aandacht voor kwetsbare doelgroepen*
Bij evenementen waar kwetsbare groepen aanwezig zijn, zoals kinderen, jongeren en

ouderen, wordt extra aandacht besteed aan geluidsbelasting. Dit kan onder meer betekenen:

- aanpassing van programmering of geluidsniveaus;
- situering van podia en luidsprekers op afstand van publieksintensieve zones;
- het creëren van rustiger zones op het evenemententerrein;
- gerichte communicatie richting bezoekers.

De organisator is verantwoordelijk voor het treffen en naleven van deze maatregelen. Het bevoegd gezag kan, afhankelijk van de aard en het risicoprofiel van het evenement, aanvullende voorschriften opnemen in de evenementenvergunning.

7.3 Hygiëne en sanitaire voorzieningen

- voldoende en schone sanitaire voorzieningen;
- handwasmogelijkheden;
- afvalinzameling en schoonmaak;
- voedselveiligheid conform NVWA-kaders.

8. Toezicht, handhaving en naleving

Gezondheidsvoorschriften maken integraal onderdeel uit van de vergunningverlening en het toezicht- en handhavingstraject. Bevindingen worden gedeeld binnen de VTH-keten.

Bij overtredingen kan worden gehandeld conform de vastgestelde handhavingsstrategie, variërend van aanwijzingen tot bestuursrechtelijke maatregelen.

9. Communicatie en bewustwording

De organisator is verantwoordelijk voor duidelijke communicatie richting bezoekers over:

- huisregels;
- alcohol- en drugsbeleid;
- rook- en vapevrije zones en afspraken;
- EHBO-voorzieningen;
- hitte- of weersmaatregelen.

De gemeente stimuleert een open, preventieve en gezondheidsbevorderende benadering.

10. Evaluatie en doorontwikkeling

Na afloop van evenementen worden gezondheidsaspecten betrokken bij evaluaties, waaronder:

- incidenten en EHBO-inzet;
- alcohol-, drugs- en rookgerelateerde signalen;
- klachten en ervaringen;
- leerpunten voor volgende edities.

De uitkomsten worden gebruikt om beleid en uitvoering verder te verbeteren.

11. Borging in de uitvoering

Met dit hoofdstuk wordt gezondheid structureel verankerd binnen het evenementenbeleid van de gemeente Geldrop-Mierlo. Door preventie, zorg en handhaving in samenhang toe te passen en aan te sluiten bij landelijke richtlijnen zoals de SKIP-leidraad en de doelstelling van een rookvrije generatie, wordt bijgedragen aan veilige, verantwoorde en toekomstbestendige evenementen.

Hoofdstuk 7 Inclusie en toegankelijkheid.



1. Inleiding – evenementen voor iedereen

Evenementen zijn plekken waar mensen elkaar ontmoeten, samen beleven en deelnemen aan het maatschappelijk leven. De gemeente Geldrop-Mierlo vindt het belangrijk dat evenementen inclusief zijn, en daarmee toegankelijk zijn voor zoveel mogelijk inwoners en bezoekers. Dit betekent dat iedereen, ongeacht leeftijd, beperking, achtergrond of draagkracht, in redelijkheid moet kunnen deelnemen aan evenementen.

Inclusie en toegankelijkheid vragen om bewuste keuzes in organisatie, inrichting en communicatie. Dit hoofdstuk beschrijft hoe de gemeente deze thema's structureel verankert binnen het uitvoeringsprogramma evenementen en welke verwachtingen daarbij gelden voor organisatoren.

2. Doel, scope en uitgangspunten

2.1 Doelstelling

Het doel van dit hoofdstuk is het:

- bevorderen van gelijke toegang tot evenementen;
- voorkomen van uitsluiting of drempels voor deelname;
- stimuleren van ontmoeting en daarmee bevorderen inclusieve samenleving;
- borgen van aandacht voor kwetsbare en diverse doelgroepen.

2.2 Scope

Dit hoofdstuk is van toepassing op alle meldings- en vergunningplichtige evenementen binnen de gemeente Geldrop-Mierlo. De mate waarin inclusie- en toegankelijkheidsmaatregelen worden verlangd, is afhankelijk van de aard, schaal en risicoklasse van het evenement.

2.3 Uitgangspunten

De gemeente hanteert de volgende uitgangspunten:

- *Gelijkwaardig deelnemen*: iedereen moet in redelijkheid kunnen meedoen;
- *Proportionaliteit*: maatregelen sluiten aan bij aard en omvang van het evenement;
- *Bewustwording*: organisatoren worden gestimuleerd om inclusie actief te integreren,
- *Samenhang*: inclusie wordt integraal afgewogen met veiligheid, gezondheid en leefbaarheid;
- *Stap-voor-stap verbetering*: continue aandacht en ontwikkeling.

3. Juridisch en beleidsmatig kader

Inclusie en toegankelijkheid bij evenementen zijn gebaseerd op onder meer:

- Grondwet (gelijkheidsbeginsel);
- Algemene wet gelijke behandeling;
- VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap;
- Gemeentewet;
- Algemene Plaatselijke Verordening (APV) Geldrop-Mierlo;
- Omgevingswet (toegankelijke fysieke leefomgeving).

De gemeente hanteert deze kaders als richtinggevend, binnen de ruimte die de wet biedt voor maatwerk en proportionaliteit.

4. Toegankelijkheid van locaties en voorzieningen

4.1 Fysieke toegankelijkheid

Organisatoren houden bij de inrichting van het evenemententerrein rekening met de fysieke toegankelijkheid voor bezoekers met een mobiliteitsbeperking. Waar redelijkerwijs mogelijk worden rolstoeltoegankelijke routes gerealiseerd zonder onnodige obstakels. Hierbij wordt nadrukkelijk gelet op drempels, kabels, tijdelijke opstellingen en hoogteverschillen, zodat bezoekers zich veilig en zelfstandig kunnen verplaatsen.

Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement wordt voorzien in aangepaste sanitaire voorzieningen, zoals een rolstoeltoegankelijk toilet. Indien dit niet mogelijk is, wordt dit vooraf duidelijk gecommuniceerd door de organisatie van het evenement.

4.2 Bereikbaarheid

- goede bereikbaarheid per fiets en openbaar vervoer;
- duidelijke en overzichtelijke bewegwijzering;
- toegankelijke parkeerplaatsen nabij het evenemententerrein;
- aandacht voor aan- en afvoer van bezoekers met mobiliteitsbeperkingen.

5. Zintuiglijke en prikkelgevoelige toegankelijkheid

Evenementen kunnen intensieve zintuiglijke prikkels veroorzaken, bijvoorbeeld door geluid, licht en drukte. Organisatoren worden gestimuleerd om hier bewust en zorgvuldig mee om te gaan.

Maatregelen kunnen zijn:

- beperken van onnodige geluids- en lichteffecten;
- duidelijke communicatie over verwachte geluidsniveaus;
- het instellen van rustige zones of prikkelarme momenten, met name bij kinder- en gezinsevenementen;
- het creëren van terugtrekplekken voor bezoekers die behoefte hebben aan rust;
- voorspelbaarheid in programmering en terreinindeling.

6. Communicatie en informatievoorziening

Heldere, begrijpelijke en toegankelijke communicatie is een essentieel onderdeel van inclusieve evenementen.

Organisatoren zorgen voor: duidelijke en begrijpelijke informatie over het evenement;

- tijdige communicatie over toegankelijkheid, voorzieningen en bereikbaarheid;
- gebruik van eenvoudige taal waar mogelijk;
- bij grotere publieksactiviteiten, waar passend, meertalige informatie;
- het gebruik van pictogrammen en overzichtelijke plattegronden;
- digitaal toegankelijke websites en online informatie;
- herkenbare contactpunten voor vragen van bezoekers.

7. Sociale inclusie en betaalbaarheid

7.1 Sociale inclusie

Inclusie gaat verder dan fysieke toegankelijkheid. Evenementen binnen de gemeente Geldrop-Mierlo zijn toegankelijk voor iedereen. Discriminatie of uitsluiting op welke grond dan ook wordt niet geaccepteerd.

Organisatoren worden aangemoedigd om:

- rekening te houden met diverse doelgroepen in programmering en uitvoering;
- ruimte te bieden voor ontmoeting en verbinding;
- medewerkers en vrijwilligers bewust te maken van inclusie en gastvrijheid;
- vrijwilligers die zich discriminerend uiten richting bezoekers actief aan te spreken;
- bij te dragen aan een open, veilige en respectvolle sfeer.

7.2 Betaalbaarheid

Waar mogelijk wordt aandacht gevraagd voor de financiële toegankelijkheid van evenementen. Dit kan onder meer door:

- het aanbieden van laagdrempelige of betaalbare consumpties;
- het realiseren van (deels) gratis toegankelijke zones;
- samenwerking met maatschappelijke partners en lokale initiatieven;
- aandacht voor toegankelijkheid voor gezinnen en mensen met een beperkt budget.



8. Differentiatie naar type evenement

De toepassing van inclusie- en toegankelijkheidsmaatregelen is afhankelijk van de aard, schaal en impact van het evenement. De gemeente maakt hierbij onderscheid tussen A-, B- en C-evenementen, waarbij proportionaliteit en haalbaarheid leidend zijn.

Overzicht inclusie en toegankelijkheid per type evenement

Onderwerp	A-evenement (basis & bewustwording)	B-evenement (concrete maatregelen)	C-evenement (uitgebreide aanpak)
Uitgangspunt	Bewust omgaan met inclusie, geen extra lasten	Actieve inzet op toegankelijkheid	Volledig uitgewerkte inclusieve aanpak
Bewustwording	Organisator denkt expliciet na over drempels	Inclusie vast onderdeel voorbereiding	Inclusie integraal onderdeel vergunning
Aanspreekpunt	Aanspreekpunt aanwezig tijdens evenement	Vast aanspreekpunt benoemd	Vast aanspreekpunt vastgelegd in plan
Fysieke Toegankelijkheid	Geen onnodige obstakels, vrije looproutes	Toegankelijke routes waar mogelijk	Volledig toegankelijke terreinindeling
Kabels & opstellingen	Zorgvuldig gelegd en gemarkeerd	Actief gemanaged en gecontroleerd	Structureel meegenomen in ontwerp

Sanitair	Geen verplichting	Waar mogelijk toegankelijk sanitair	Verplicht toegankelijk sanitair
Communicatie vooraf	Heldere, begrijpelijke basisinformatie	Duidelijke info over voorzieningen	Uitgebreide info over toegankelijkheid
Meertaligheid	Niet verplicht	Waar passend	Waar nodig standaard toegepast
Pictogrammen & plattegrond	Niet verplicht	Aanwezig bij grotere locaties	Verplicht en integraal ingezet
Sociale inclusie	Open en gastvrije benadering	Aandacht voor diverse doelgroepen	Inclusieve programmering
Discriminatie	Niet geaccepteerd	Actief voorkomen	Expliciet beleid en toezicht
Prikkelgevoeligheid	Aandachtspunt (met name gezinnen)	Rustige zones en momenten	Prikkelarme zones en momenten
Betaalbaarheid	Stimulans voor laagdrempeligheid	Betaalbare of gratis onderdelen	Structurele aandacht
Maatschappelijke betrokkenheid	Niet verplicht	Samenwerking waar mogelijk	Actieve inzet lokale netwerken
Vergunningseis	Geen aparte eisen	Toetsing maatregelen	Verplichte inclusieparagraaf
Toezicht & evaluatie	Alleen bij signalen	Meegenomen in evaluatie	Structureel gemonitord

Voor alle evenementen geldt dat er een duidelijke communicatie dient plaats te vinden over de aanwezige inclusie maatregelen

De mate waarin inclusie- en toegankelijkheidsmaatregelen worden verlangd, is afhankelijk van de aard, schaal en impact van het evenement. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen A-, B- en C-evenementen, waarbij proportionaliteit en haalbaarheid leidend zijn.

9. Rol van de gemeente

De gemeente Geldrop-Mierlo stimuleert en ondersteunt inclusie en toegankelijkheid bij evenementen door:

- het stellen van duidelijke, proportionele kaders;

- het betrekken van inclusie- en toegankelijkheidsaspecten bij vergunningverlening;
- het adviseren van organisatoren waar mogelijk;
- het actief stimuleren van het betrekken van ervaringsdeskundigen door organisatoren;
- het delen van goede voorbeelden;
- het bevorderen van maatschappelijke verantwoordelijkheid door organisatoren, onder meer door het betrekken van lokale verenigingen, vrijwilligers en waar mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- het monitoren van signalen, ervaringen en klachten.

10. Toezicht, handhaving en evaluatie

Inclusie- en toegankelijkheidsafspraken maken onderdeel uit van de vergunningvoorschriften waar passend. Bevindingen uit toezicht, klachten en evaluaties worden gebruikt om de uitvoeringspraktijk te verbeteren.

11. Borging in de uitvoering

Met dit hoofdstuk wordt inclusie en toegankelijkheid structureel verankerd binnen het evenementenbeleid van de gemeente Geldrop-Mierlo. Door realistische kaders te combineren met bewustwording en samenwerking wordt gewerkt aan evenementen die voor zoveel mogelijk mensen toegankelijk en betekenisvol zijn.

Hoofdstuk 8 Duurzaamheid.

1 Ambitie en uitgangspunten.

Duurzaamheid vormt een essentieel en integraal onderdeel van het uitvoeringsprogramma evenementen van de gemeente Geldrop-Mierlo. Evenementen leveren een belangrijke bijdrage aan de levendigheid, sociale samenhang en economische vitaliteit van de gemeente, maar brengen ook impact met zich mee op het gebied van milieu, leefomgeving en gezondheid. De gemeente kiest er daarom bewust voor om evenementen duurzaam, verantwoord en toekomstbestendig te organiseren.

De ambitie is om evenementen te laten plaatsvinden met zo min mogelijk negatieve impact op milieu en leefomgeving en, waar mogelijk, een positieve bijdrage te leveren aan bewustwording, innovatie en gedragsverandering. Duurzaamheid wordt daarbij breed opgevat en omvat meerdere thema's, waaronder energieverbruik, circulaire economie, klimaatadaptatie, leefomgeving en gezondheid. Duurzaamheid is geen afzonderlijk beleidsterrein, maar een vast onderdeel van het evenementenbeleid en de uitvoering daarvan.

De gemeente hanteert een realistische en uitvoerbare benadering. Niet alle evenementen zijn gelijk en het is daarom niet wenselijk of noodzakelijk om voor ieder evenement dezelfde duurzaamheidsvoorwaarden te hanteren. Duurzaamheid wordt toegepast als maatwerk, passend bij de aard, schaal en risicoklasse van het evenement (A-, B- of C-evenement). Organisatoren zijn primair verantwoordelijk voor het duurzaam organiseren van hun evenement en worden gestimuleerd om hier zelf actief over na te denken en per editie verdere verduurzamingsstappen te zetten. De gemeente ondersteunt dit proces door kaders te stellen, goede voorbeelden te delen en verduurzaming structureel te betrekken bij evaluatie en vooroverleg.

Duurzaamheid bij evenementen is bovendien in ontwikkeling. Er zijn inmiddels voldoende uitvoerbare maatregelen beschikbaar om een verplicht basisniveau van duurzaamheid te hanteren. Tegelijkertijd blijven nieuwe inzichten en mogelijkheden ontstaan. De gemeente kiest daarom voor een aanpak waarin een verplicht basisniveau wordt gecombineerd met ruimte voor verdere verduurzaming, innovatie en experimenten, met name bij grotere evenementen. De gemeente treedt hierbij sturend op en weegt duurzaamheid mee in de afweging over het aantal en type evenementen dat binnen de gemeente plaatsvindt.

Uitgangspunten:

- **Duurzaamheid is integraal;**
Duurzaamheid vormt een vast onderdeel van het evenementenbeleid en de uitvoering daarvan.
- **Duurzaamheid is breed;**
Duurzaamheid omvat meerdere thema's, waaronder energie, circulaire economie, klimaatadaptatie, leefomgeving en gezondheid.
- **Voorkomen gaat vóór verminderen en compenseren;**
Het beperken van milieubelasting aan de bron heeft altijd de voorkeur boven het achteraf herstellen of compenseren van effecten.

- **Evenredigheid en haalbaarheid;**
Duurzaamheidseisen zijn proportioneel en afgestemd op de schaal, aard en risicoklasse van het evenement.
- **Eigen verantwoordelijkheid van organisatoren;**
Organisatoren zijn primair verantwoordelijk voor het duurzaam organiseren van hun evenement. De gemeente faciliteert, stimuleert en stelt waar nodig kaders.
- **Stap-voor-stap verduurzaming;**
Organisatoren worden aangemoedigd om per editie verdere verduurzamingsstappen te zetten. Dit maakt onderdeel uit van het duurzaamheidsplan, de evaluatie en het vooroverleg voor volgende edities.
- **Sturende rol van de gemeente;**
De gemeente stuurt op duurzaamheid door dit mee te wegen bij vergunningverlening en bij de afweging over het aantal en type evenementen binnen de gemeente.



3. Thema's binnen duurzaamheid.

3.0 Relatie met de Omgevingswet.

Duurzaamheid bij evenementen sluit aan bij de doelstellingen van de Omgevingswet, waarin wordt gestuurd op een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving. Evenementen worden beoordeeld in samenhang met aspecten als milieu, gezondheid, leefbaarheid en het gebruik van de openbare ruimte. Duurzaamheid vormt daarmee een integraal onderdeel van de afweging binnen de vergunningverlening.

3.1 Afval en circulariteit.



Evenementen kunnen aanzienlijke hoeveelheden afval genereren. De gemeente Geldrop-Mierlo zet daarom in op het terugdringen van restafval en het bevorderen van hergebruik en recycling.

Uitgangspunten:

- Afvalscheiding aan de bron (minimaal: restafval, PMD en glas waar van toepassing).
- Beperken van wegwerpverpakkingen.
- Stimuleren van herbruikbare materialen.

Concrete maatregelen:

- Inzet van watertappunten in plaats van losse flesjes water.
- Gebruik van herbruikbare bekers of een gecertificeerd retoursysteem.
- Verbod op gratis verstrekking van wegwerpplastic indien herbruikbare alternatieven beschikbaar zijn.
- Inzet van duidelijke afvalpunten met heldere communicatie.
- Voor alle evenementen geldt dat de organisator verantwoordelijk is voor het voorkomen van zwerfafval en het schoon opleveren van de evenementlocatie en de directe omgeving.
- Bij B- en C-evenementen wordt afval- en schoonmaakbeheer uitgewerkt in een verplichte paragraaf in het draaiboek, waarin voorzieningen, opruimmomenten en verantwoordelijkheden zijn opgenomen.
- Bij A-evenementen wordt afval- en schoonmaakbeheer proportioneel geborgd, bijvoorbeeld via afspraken in de melding of vergunning, zonder dat een volledig draaiboek is vereist.

3.2 Energie en emissies.



Onder emissies wordt verstaan de uitstoot van luchtverontreinigende stoffen die samenhangen met het energiegebruik en de logistiek van evenementen, zoals koolstofdioxide (CO₂), stikstofoxiden (NO_x) en fijnstof. Deze emissies ontstaan onder meer door het gebruik van aggregaten, transportbewegingen en andere tijdelijke voorzieningen op en rond het evenemententerrein.

Uitgangspunten:

- Minimaliseren van energieverbruik.
- Voorkeur voor duurzame en emissiearme energiebronnen.

Concrete maatregelen:

- Gebruik van netstroom waar mogelijk.
- Inzet van accu's, hybride of emissiearme aggregaten, bij voorkeur geladen met duurzame energie.
- Beperking van energieverbruik tijdens openingstijden door het gebruik van zuinige installaties (zoals LED-verlichting).
- Beperken van onnodige verlichting en installaties buiten openingstijden.
- Bewust omgaan met geluidsniveaus en opbouw- en afbouw tijden, zodat onnodig energieverbruik en daarmee samenhangende emissies worden voorkomen. Dit betekent onder meer dat geluidsniveaus worden afgestemd op locatie, tijdstip en gebruiksmoment, en dat opbouw en afbouw efficiënt worden gepland om draaiuren van aggregaten, materieel en transportbewegingen te beperken.
- Actief monitoren energieverbruik, afvalstromen, waterverbruik, etc.

3.3 Mobiliteit en bereikbaarheid.



Mobiliteit van bezoekers, artiesten en leveranciers heeft grote invloed op CO₂-uitstoot en leefbaarheid.

Uitgangspunten:

- Verminderen van autogebruik.
- Stimuleren van duurzame vervoerswijzen.
- Opnemen van bereikbaarheid per fiets en openbaar vervoer in locatieprofielen.
- Rekening houden met laadplekken voor elektrische auto's en fietsen.

Concrete maatregelen:

- Goede fietsvoorzieningen en duidelijke fietsparkeerplekken.
- Actieve communicatie over bereikbaarheid per fiets en openbaar vervoer.
- Beperken van verkeersbewegingen in woongebieden en vervoersafstanden.
- Bundeling van logistieke bewegingen bij op- en afbouw.
- Stimuleren van duurzaam vervoer waar mogelijk.

3.4 Geluid, leefomgeving en gezondheid.



Duurzaamheid raakt ook aan de kwaliteit van de leefomgeving en het welzijn van omwonenden en fauna.

Uitgangspunten:

- Beperken van overlast.
- Beperken van lichtvervuiling.
- Zorgvuldige afweging tussen levendigheid en leefbaarheid.

Concrete maatregelen:

- Naleving van vastgestelde geluidsnormen en eindtijden.
- Inzet van geluidsarme technieken waar mogelijk.
- Tijdige en duidelijke communicatie met omwonenden.
- Toepassen van juist gerichte verlichting waarbij de lampen alleen gericht zijn op het te verlichten object en niet omhoog naar de hemel.

- Inzet van dimmers en sensoren (beweging/tijd) om lichtsterkte aan te passen en lampen alleen te gebruiken wanneer het nodig is. –
- Vermijd het gebruik van sterke verlichting in de buurt van kwetsbare natuurgebieden.

3.5 Natuur, groen en openbare ruimte.



Evenementen vinden vaak plaats in of nabij kwetsbare openbare ruimte en groenvoorzieningen.

Uitgangspunten:

- Beschermen van groen- en natuurwaarden.
- Voorkomen van schade aan bodem en beplanting.

Concrete maatregelen:

- Gebruik van rijplaten en beschermende voorzieningen.
- Geen verankering in de bodem zonder toestemming.
- Herstelplicht bij schade aan groen of verharding.
- Beperking van op- en afbouwtijden in de nacht.
- Extra aandacht voor evenementen nabij natuurgebieden of ecologisch waardevolle zones.
- Evenementen tijdens het broedseizoen zijn in beginsel niet toegestaan op locaties met ecologische waarden. Uitsluitend in uitzonderlijke gevallen kan het bevoegd gezag hiervan gemotiveerd afwijken, indien sprake is van een zwaarwegend maatschappelijk belang of een niet-verplaatsbaar traditioneel evenement, en indien uit ecologisch onderzoek blijkt dat geen sprake is van significante negatieve effecten op beschermde soorten. Aan een dergelijke afwijking kunnen geen rechten voor toekomstige evenementen worden ontleend. Het broedseizoen loopt in Nederland doorgaans van 15 maart tot 15 juli.

3.6 Klimaatadaptatie en weerextremen.



Door klimaatverandering nemen extreme weersomstandigheden zoals hitte, hevige regenval en storm toe.

Uitgangspunten:

- Waarborgen van veiligheid en gezondheid van bezoekers en medewerkers.
- Voorkomen van schade aan terrein en infrastructuur.

Concrete maatregelen:

- Beschikbaarheid van drinkwater en schaduwvoorzieningen bij warm weer.
- Aandacht voor waterafvoer en ondergrond bij hevige neerslag.
- Extra veiligheidsmaatregelen bij wind en storm (constructies, tenten en podia).
- Opnemen van weerscenario's in het draaiboek bij B- en C-evenementen.

3.7 Duurzame catering, inkoop en water.



Duurzame catering.

Bij evenementen wordt gestreefd naar duurzame catering, passend bij de aard en schaal van

het evenement. Organisatoren worden gestimuleerd om bewuste keuzes te maken, zoals het aanbieden van vegetarische en plantaardige opties, het beperken van voedselverspilling en het gebruik van herbruikbare of duurzame verpakkingen.

Duurzaam inkopen.

Bij de organisatie van evenementen wordt aandacht besteed aan duurzaam inkopen. Dit betekent dat waar mogelijk wordt gekozen voor herbruikbare materialen, duurzame producten en leveranciers met aandacht voor milieu en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Watergebruik en waterafvoer.

Bij evenementen wordt zorgvuldig omgegaan met watergebruik en waterafvoer. Organisatoren beperken onnodig waterverbruik, voorkomen vervuiling van bodem en oppervlaktewater en zorgen voor een zorgvuldige omgang met afvalwater, bijvoorbeeld bij sanitaire voorzieningen en schoonmaak.

4. Duurzaamheid per type evenement.

Naast milieutechnische aspecten wordt ook gekeken naar sociale duurzaamheid. Evenementen worden zoveel mogelijk toegankelijk, inclusief en maatschappelijk verantwoord georganiseerd.

Voorbeelden:

- aandacht voor toegankelijkheid voor mensen met een beperking;
- heldere bewegwijzering en voorzieningen voor diverse doelgroepen;
- waar mogelijk het creëren van prikkelarme of rustzones;
- oog voor betaalbaarheid en maatschappelijke meerwaarde.

De toepassing van duurzaamheidseisen is afhankelijk van de aard en omvang van het evenement:

- **A-evenementen:** basismaatregelen en bewustwording.
- **B-evenementen:** verplichte duurzaamheidsparagraaf in het draaiboek en concrete maatregelen.
- **C-evenementen:** uitgebreide duurzaamheidsaanpak, integraal onderdeel van de vergunningverlening.

5. Rol van de gemeente.

De gemeente Geldrop-Mierlo:

- stelt duidelijke en realistische kaders;
- toetst duurzaamheid als onderdeel van de vergunningprocedure;
- stimuleert goede voorbeelden en kennisdeling;
- werkt samen met organisatoren aan verdere verduurzaming.

Bij structurele of ernstige afwijkingen van gemaakte duurzaamheidsafspraken kan dit worden meegewogen bij de vergunningverlening voor volgende edities. Waar mogelijk wordt aangesloten bij regionale en landelijke ontwikkelingen en richtlijnen.

6. Monitoring en evaluatie.

Duurzaamheid bij evenementen is een lerend en adaptief proces. Om inzicht te krijgen in de effectiviteit van maatregelen en om de uitvoeringspraktijk waar nodig te verbeteren, wordt proportioneel gemonitord en geëvalueerd.

Uitgangspunten monitoring:

- monitoring vindt risicogericht plaats en is afgestemd op de evenementclassificatie;
- de zwaarte van monitoring neemt toe naarmate de impact groter is;
- monitoring is primair gericht op leren en verbeteren;
- bestaande gegevens en ervaringen worden benut om bij volgende edities verdere verduurzamingsstappen te zetten.

6.1 Monitoring per evenementcategorie.

- **A-evenementen:** monitoring op basis van signalen, klachten en waarnemingen.
- **B-evenementen:** monitoring op hoofdlijnen, inclusief naleving van afspraken en eventuele terugkoppeling.
- **C-evenementen:** integrale monitoring van onder meer afval, energie, mobiliteit, geluid, natuur, weersomstandigheden, klachten en naleving van afspraken.

6.2 Evaluatie en benutting van uitkomsten.

Bij grotere evenementen worden de uitkomsten van monitoring betrokken bij de evaluatie op de volgende thema's:

- Afval en circulariteit;
- Energie en emissies;
- Mobiliteit en bereikbaarheid;
- Geluid, leefomgeving en gezondheid;
- Natuur, groen en openbare ruimte;
- Klimaatadaptatie en weerextremen;
- Duurzame catering, inkoop en water
- Klachten en ervaringen van omwonenden;
- Naleving van afspraken.

De uitkomsten worden gebruikt voor:

- verbetering van de uitvoering;
- bijstelling van het uitvoeringsprogramma;
- aanscherping van locatieprofielen;
- indien daartoe aanleiding bestaat, heroverweging van beleid conform de geldende besluitvormingsprocedures.
- Bij het vooroverleg om te kijken waar bij een volgende editie verdere verduurzamingsstappen gezet kunnen worden.

7. Blik vooruit.

Met dit duurzaamheidshoofdstuk onderstreept de gemeente Geldrop-Mierlo haar ambitie om evenementen niet alleen mogelijk te maken, maar ook verantwoord, toekomstgericht en in

balans met de leefomgeving te organiseren. De duurzaamheidsmaatregelen zijn nader uitgewerkt in een duurzaamheidschecklist voor organisatoren, die onderdeel uitmaakt van de vergunningprocedure.

Hoofdstuk 9 Ondersteuning evenementen door gemeente

1. Materiële ondersteuning

Evenementen dragen bij aan de leefbaarheid en verbondenheid binnen de gemeente. Voor een veilig en ordelijk verloop zijn vaak materialen en voorzieningen nodig. De eisen hiervoor, onder meer vanuit de hulpdiensten, Veiligheidsregio, GHOR en provincie, worden steeds strenger. Organisatoren zijn primair zelf verantwoordelijk voor de veiligheid en het treffen van de benodigde maatregelen, maar de gemeente kan onder voorwaarden ondersteunend optreden.

Huidige situatie en knelpunten

- Het organiserend vermogen verschilt sterk per organisator: professionele organisatoren regelen veel zelf, terwijl kleinere organisaties met vrijwilligers vaker ondersteuning nodig hebben.
- De kosten voor materialen kunnen oplopen tot duizenden euro's, wat voor sommige organisatoren een drempel vormt.
- Er bestaan op dit moment geen vastgelegde afspraken over de verstrekking van gemeentelijke materialen, wat leidt tot ongelijkheid en onduidelijkheid.
- De huidige werkwijze is niet kostendekkend en niet in lijn met de Wet Markt en Overheid.

Juridisch kader: Wet Markt en Overheid

Volgens deze wet mag de gemeente geen producten of diensten onder de kostprijs aanbieden, tenzij er sprake is van een expliciet algemeen belang. Het uitlenen van materialen onder de kostprijs aan commerciële organisatoren is niet toegestaan, omdat dit leidt tot concurrentievervalsing met de private markt.

2. Commerciële evenementen

Een evenement wordt als commercieel aangemerkt wanneer het hoofddoel is om inkomsten of winst te genereren. Dit kan zowel direct (bijvoorbeeld via entreegelden, kaartverkoop, sponsoring, consumptiebonnen of horeca-omzet) als indirect (bijvoorbeeld via verkoop, catering, horeca-exploitatie, merchandising of reclame-inkomsten).

Beleidslijn:

- Commerciële evenementen zijn uitgesloten van het lenen van gemeentelijke materialen.
- Zij dienen benodigde materialen in te huren bij marktpartijen.
- Dit voorkomt oneerlijke concurrentie en is conform de Wet Markt en Overheid.

3 Niet-commerciële evenementen

Een evenement wordt als niet-commercieel aangemerkt wanneer het hoofddoel is om sociale verbinding, cultuur of leefbaarheid te bevorderen, zonder primair winststreven. Voorbeelden zijn buurtfeesten, dorpskermissen, culturele activiteiten, sporttoernooien en herdenkingen.

Beleidslijn:

- Niet-commerciële evenementen kunnen gebruik maken van beschikbare materialen
- Het uitleen kan onder de kostprijs, mits er sprake is van algemeen belang (zoals leefbaarheid en sociale cohesie).
- Voorwaarden zijn onder andere dat organisatoren de materialen zelf ophalen en terugbrengen, dat uitleen afhankelijk is van beschikbaarheid, en dat schade of verlies door de organisator wordt vergoed.

Beschikbare materialen zijn:

- Dranghekken die alleen per 20 stuks verkrijgbaar zijn, 20 stuks gaan namelijk op 1 bok.
- Afvalcontainers
- Verkeersborden
- Standaard bebording

Richtlijnen gemeente Geldrop-Mierlo

- Commerciële evenementen/partijen: uitgesloten van het lenen van gemeentelijke materialen; zij huren deze bij marktpartijen.
- Niet-commerciële evenementen: de gemeente kan een basispakket materialen kosteloos beschikbaar stellen. Dit pakket bestaat uit:

Voorwaarden:

- Het evenement draagt aantoonbaar bij aan sociale verbinding en leefbaarheid.
- Organisatoren halen en brengen de materialen zelf terug.
- Indien de gemeente materialen bezorgt of ophaalt, zijn de transportkosten voor de organisator.
- Schade of vermissing wordt door de organisator vergoed.

De aanvraag geschiedt bij de aanvraag voor de vergunning en de uitleen wordt vastgelegd als bijlage bij de vergunning.

De Gemeente heeft zelf dranghekken aangekocht en deze zijn verkrijgbaar bij de buitendienst.

4. Personele ondersteuning

De gemeente beschikt over medewerkers vergunningverleners evenementen die als eerste aanspreekpunt voor organisatoren fungeren en hen begeleidt bij:

- het opstellen van complete vergunningaanvragen;
- het voeren van vooroverleggen om regels en voorwaarden toe te lichten;
- het verbeteren van de kwaliteit van de aangeleverde stukken;
- het bespreken van subsidiemogelijkheden en uitkomsten van monitoring.

Deze medewerker werkt integraal samen met in eerste instantie het coördinatie team evenementen en treedt proactief en adviserend op richting organisatoren.

5 Financiële ondersteuning

Voor financiële ondersteuning kunnen organisatoren gebruikmaken van het subsidiebeleid van de gemeente. Hierin zijn de voorwaarden en mogelijkheden voor het verkrijgen van subsidie vastgelegd. De subsidieregeling is in 2025 herzien. In die herziening zijn de eerste stappen gezet richting het stimuleren van inclusieve activiteiten (waaronder evenementen). Deze subsidieregeling is enkel van toepassing op stichtingen en verenigingen die een evenement organiseren in onze gemeente zonder winstoogmerk.

Concreet betekent dit dat evenementen sinds 2025 een aanvullende subsidie van 4 keer 175 euro (dus voor 4 ‘losse’ evenementen) kunnen krijgen voor een fysiek toegankelijk (inclusief) evenement. Diverse organisaties maken hier al gebruik van.

Organisaties moeten hiervoor wel voldoen aan alle overige voorwaarden in de subsidieregeling. Als ze al subsidie ontvangen van de gemeente is aan die voorwaarden voldaan. Als de organisatie nog geen subsidie ontvangt moet dat dus nog gecontroleerd worden. Het is dus niet zo dat dit bedrag sowieso voor elke organisatie beschikbaar is.

6 Netwerkondersteuning en promotie

De gemeente wil de samenwerking en zichtbaarheid van evenementen verder stimuleren door:

- het organiseren van een aantal netwerkbijeenkomsten door het jaar heen alwaar onderwerpen kunnen worden besproken of worden uitgelegd die belangrijk zijn voor het organiseren van een evenement.

- het opnemen van evenementen in de gemeentelijke activiteitenkalender;

7 Gemeentelijke rol

De gemeente kiest voor een proactieve en verbindende rol: regisseur, adviseur en facilitator. Door aan de voorkant van processen in gesprek te gaan met organisatoren ontstaat een efficiënter vergunningproces en een gezamenlijke inzet voor veilige, inclusieve en kwalitatieve evenementen in Geldrop-Mierlo.

Hoofdstuk 10 Circussen en kermissen

1. Inleiding – bijzondere evenementen binnen het gemeentelijk kader

Circussen en kermissen maken onderdeel uit van het culturele en recreatieve evenementenaanbod binnen de gemeente Geldrop-Mierlo. Door hun aard, duur en ruimtelijke impact vragen deze evenementen om een specifieke en zorgvuldige benadering. Het betreft veelal meerdaagse evenementen met een grote publieksaantrekkende werking, tijdelijke bouwwerken en intensieve logistieke processen. Bij circussen kan daarnaast sprake zijn van de inzet van dieren.

Het bestaande circusbeleid van de gemeente was toe aan actualisatie, mede in het licht van gewijzigde wet- en regelgeving, maatschappelijke ontwikkelingen en de verdere professionalisering van het evenementenbeleid. De gemeente heeft er daarom bewust voor gekozen het beleid voor circussen niet als afzonderlijk beleidsdocument vast te stellen, maar integraal op te nemen in het uitvoeringsprogramma evenementen.

Met deze keuze worden alle beleidskaders, uitgangspunten en uitvoeringsafspraken voor evenementen – waaronder circussen en kermissen – samengebracht in één samenhangend en overzichtelijk document. Deze integrale benadering vergroot de duidelijkheid en voorspelbaarheid voor organisatoren, inwoners en betrokken ketenpartners en voorkomt versnippering van beleid. Circussen en kermissen worden beoordeeld binnen hetzelfde integrale afwegingskader als andere evenementen, met behoud van ruimte voor maatwerk waar de specifieke aard van deze evenementen daarom vraagt.

Dit hoofdstuk beschrijft de positionering van circussen en kermissen binnen het gemeentelijk evenementenbeleid en geeft inzicht in de wijze waarop vergunningverlening, toezicht en handhaving worden ingezet om veiligheid, leefbaarheid, dierenwelzijn en een ordelijk verloop te borgen.

2. Afbakening, reikwijdte en definities

Dit hoofdstuk is van toepassing op:

- reizende circussen;
- kermissen en tijdelijke attractieparken;
- bijbehorende activiteiten die functioneel onderdeel uitmaken van deze evenementen, zoals op- en afbouw, randprogrammering en ondersteunende voorzieningen.

Onder **kermissen** worden verstaan: evenementen met attracties, spel- en amusementsvoorzieningen, al dan niet in combinatie met horeca en aanvullende publieksactiviteiten.

Onder **circussen** worden verstaan: reizende voorstellingen met een tijdelijk karakter, inclusief op- en afbouw en bijbehorende voorzieningen.

Afhankelijk van aard, omvang en risicoprofiel worden circussen en kermissen aangemerkt als A-, B- of C-evenement conform het gemeentelijk evenementenbeleid.

3. Typologie en kenmerken

3.1 Circussen

Kenmerkend voor circussen zijn:

- een meerdaagse verblijfsduur;
- tijdelijke tenten, tribunes en ondersteunende bouwwerken;
- verblijf van personeel op of nabij het terrein;
- specifieke eisen aan brandveiligheid, constructieve veiligheid en hygiëne;
- extra aandacht voor dierenwelzijn, huisvesting en rustzones, indien van toepassing.

3.2 Kermissen

Kenmerkend voor kermissen zijn:

- tijdelijke opstelling van attracties en kramen;
- intensieve bezoekersstromen;
- verhoogde risico's op het gebied van constructieve veiligheid en elektrische installaties;
- geluid- en lichtimpact;
- aanzienlijke logistieke belasting tijdens op- en afbouw.

4. Juridisch kader

4.1 Lokale regelgeving

De regulering van circussen en kermissen is gebaseerd op:

- de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Geldrop-Mierlo;
- het vastgestelde evenementenbeleid en dit uitvoeringsprogramma;
- aanvullende uitvoeringsafspraken en vastgestelde locatieprofielen.

De burgemeester is bevoegd gezag voor het verlenen, wijzigen of weigeren van evenementenvergunningen en het verbinden van voorschriften in het belang van openbare orde, veiligheid, gezondheid en leefbaarheid.

4.2 Landelijke wet- en regelgeving

Daarnaast is onder meer de volgende landelijke wet- en regelgeving van toepassing:

- Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- Gemeentewet;
- Omgevingswet en onderliggende besluiten (Bal, Bbl);
- Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen;
- Wegenverkeerswet 1994;
- Alcoholwet;
- Arbeidsomstandighedenwet;
- Wet dieren en bijbehorende regelgeving.

5. Vergunningverlening en toetsingskader

Circussen en kermissen zijn vergunningplichtige evenementen. Bij de beoordeling van vergunningaanvragen wordt onder meer getoetst aan:

- de APV en overige relevante wet- en regelgeving;
- het omgevingsplan;
- vastgestelde locatieprofielen;
- beleidskaders voor geluid, gezondheid, veiligheid en duurzaamheid;
- dit uitvoeringsprogramma.

Aan de evenementenvergunning kunnen voorschriften worden verbonden ter bescherming van de openbare orde, veiligheid, gezondheid en leefbaarheid.

6. Dierenwelzijn bij circussen

6.1 Verbod op wilde zoogdieren

In Nederland geldt sinds 2015 een wettelijk verbod op het gebruik van wilde zoogdieren in circussen en andere optredens. Dit verbod ziet zowel op het optreden als op het vervoer van deze dieren ten behoeve van een optreden. Circussen die gebruikmaken van wilde zoogdieren worden niet toegestaan.

6.2 Positieve lijst toegestane dieren

Circussen mogen uitsluitend werken met dieren die zijn opgenomen op de landelijke positieve lijst (huis- en hobbydierenlijst), waaronder gedomesticeerde dieren zoals paarden, honden, runderen, schapen, geiten, varkens, lama's, alpaca's en kamelen.

De organisator toont bij de vergunningaanvraag aan:

- welke diersoorten worden ingezet;
- dat deze dieren zijn opgenomen op de positieve lijst;
- dat huisvesting, verzorging en rusttijden voldoen aan de geldende wettelijke normen.

6.3 Maatschappelijke ontwikkeling

De gemeente onderkent de maatschappelijke ontwikkeling richting entertainment zonder dieren. Circussen zonder dieren, of met uitsluitend aantoonbaar diervriendelijk gehouden dieren, hebben de voorkeur. Landelijke ontwikkelingen worden gevolgd en kunnen aanleiding geven tot beleidsbijstelling binnen de geldende kaders.

7. Jaarlijkse zomerkermissen Geldrop en Mierlo

Binnen het evenementenaanbod van de gemeente nemen de jaarlijkse zomerkermissen een vaste en bijzondere positie in als terugkerend volksfeest voor inwoners en bezoekers uit de regio.

De zomerkermissen vinden jaarlijks plaats in de eerste twee weken van september:

- **Kermis Geldrop:** duur vijf dagen, start op de zaterdag voorafgaand aan de eerste zondag van september;
- **Kermis Mierlo:** duur vijf dagen, start op de vrijdag aansluitend op de kermis in Geldrop.

Beide kermissen vinden plaats in het centrum van de kern en combineren attracties met randprogrammering, horeca-activiteiten en aanvullende publieksactiviteiten.

8. Organisatie en voorbereiding

De voorbereiding van de zomerkermissen start structureel in oktober van het voorafgaande kalenderjaar. Lokale horecaondernemers, kermisexploitanten en het MKB participeren actief bij de invulling van het randprogramma. Deze betrokkenheid vormt een belangrijke randvoorwaarde voor kwaliteit, beleving en draagvlak.

De gemeente hecht waarde aan deze samenwerking vanwege de bijdrage aan lokale verankering, aantrekkelijkheid en continuïteit van de kermissen als verbindend volksfeest.

9. Concessiemodel kermisorganisatie

Sinds 2020 besteedt de gemeente Geldrop-Mierlo de organisatie van de jaarlijkse zomerkermissen uit via een concessieovereenkomst met een door de gemeente aangewezen professionele organisator. In 2025 is deze concessie opnieuw aanbesteed voor een periode van drie jaar, met de mogelijkheid tot tweemaal een verlenging van één jaar.

Met het uitbesteden van de organisatie beoogt de gemeente:

- **continuïteit:** borging van traditie, kwaliteit en herkenbaarheid;
- **heldere rolverdeling:** de organisator is verantwoordelijk voor de uitvoering, de gemeente vervult een faciliterende en kaderstellende rol;
- **kostenneutraliteit:** uitvoering vindt in beginsel kostenneutraal plaats voor de gemeente, met uitzondering van eventuele subsidieverlening ten behoeve van promotie en profilering.

10. Ambities en beoogde resultaten

Aan de organisatie van circussen en kermissen liggen de volgende ambities ten grondslag:

- behoud en versterking van circussen en kermissen als toegankelijk en verbindend volksvermaak;
- maatschappelijk verantwoord organiseren, in lijn met gemeentelijke ambities op het gebied van duurzaamheid, diversiteit en inclusiviteit;
- versterking van binding en loyaliteit tussen bezoekers, exploitanten, horeca en MKB door samenwerking en kwaliteitsverbetering.

11. Toezicht, handhaving, communicatie en evaluatie

De naleving van vergunningsvoorschriften en concessievoorwaarden wordt gemonitord binnen de reguliere toezicht- en handhavingsstructuur voor evenementen. Daarbij is specifieke aandacht voor:

- keuring en veilige opstelling van attracties, tenten en tribunes;
- brandveiligheid, elektra en gasvoorzieningen;
- dierenwelzijn en naleving van voorschriften;
- naleving van openingstijden en geluidsnormen;
- orde en veiligheid tijdens piekmomenten.

De organisator draagt zorg voor tijdige en duidelijke communicatie richting omwonenden over data, tijden, op- en afbouw, verkeersmaatregelen, geluidsaspecten en een bereikbaar contactpunt voor meldingen. Klachten en signalen worden betrokken bij toezicht en evaluatie.

Na afloop vindt evaluatie plaats met de organisator en betrokken partners. Bevindingen kunnen aanleiding geven tot bijsturing van de uitvoering, aanscherping van afspraken of heroverweging binnen de geldende beleidskaders.

12. Borging en slotbepaling

Met dit hoofdstuk borgt de gemeente Geldrop-Mierlo een zorgvuldige, consistente en toekomstbestendige aanpak voor circussen en kermissen. Door duidelijke kaders te combineren met maatwerk, toezicht en evaluatie wordt recht gedaan aan zowel de maatschappelijke waarde van deze evenementen als aan de belangen van inwoners en de leefomgeving.

Hoofdstuk 11 – Geluid bij Evenementen

1. Doel en positie binnen het uitvoeringsprogramma

Geluid is één van de meest bepalende factoren voor de ervaren leefbaarheid rondom evenementen. De gemeente Geldrop-Mierlo kiest daarom voor duidelijke, gebiedsgerichte en handhaafbare geluidsnormen. Deze normen zijn gebaseerd op landelijke wetgeving, akoestische beginselen en lokale gebiedskenmerken.

Het doel is het borgen van een zorgvuldig evenwicht tussen levendigheid, leefbaarheid en gezondheid, waarbij duidelijkheid wordt geboden aan organisatoren, omwonenden en de uitvoeringspraktijk. Dit hoofdstuk beschrijft het geldende kader voor het reguleren van geluid bij evenementen. Uitgangspunt is dat evenementen plaatsvinden binnen vastgestelde geluidsnormen, met beperkte en zorgvuldig begrensde mogelijkheden tot afwijking.

Het hoofdstuk is opgesteld zodat het inhoudelijk en systematisch aansluit bij het denkkader van de Omgevingswet en fungeert als praktisch, eenduidig en juridisch houdbaar kader voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.

2. Uniforme basisnorm (alle locatieprofielen)

Voor alle evenementen binnen de gemeente Geldrop-Mierlo geldt één uniforme geluidsbasisnorm, ongeacht het type locatie of de duur van het evenement:

- maximaal **75 dB(A)**, gemeten op de gevel van geluidsgevoelige objecten;
- maximaal **90 dB(C)**, ter begrenzing van laagfrequent geluid, gemeten op de gevel van geluidsgevoelige objecten.

Deze basisnorm geldt voor:

- alle locatieprofielen;
- eendaagse en meerdaagse evenementen;
- alle dagen van het evenement, tenzij expliciet anders bepaald in dit hoofdstuk.

De basisnorm vormt het standaard toetsingskader bij vergunningverlening.

3. Beperkte afwijking van de basisnorm

Het college kan, binnen de bestaande wettelijke kaders, in individuele gevallen een beperkte afwijking toestaan van de basisgeluidsnormen. Deze afwijking betreft uitsluitend:

- maximaal **80 dB(A)**, gemeten op de gevel van geluidsgevoelige objecten;
- maximaal **95 dB(C)**, ter begrenzing van laagfrequent geluid, gemeten op de gevel van geluidsgevoelige objecten.

Een afwijking kan uitsluitend worden toegestaan indien alle onderstaande voorwaarden cumulatief worden nageleefd:

10. de afwijking geldt uitsluitend voor de volgende locaties:

- 3) Kasteeltuin;
 - Kasteelweg Mierlo;
 - Bovengenoemde locaties zijn akoestisch onderzocht en er zijn berekeningen uitgevoerd door gemeente en de omgevingsdienst die deze afwijking onderbouwen.
- de afwijking mag worden toegepast op maximaal *twee dagen per evenement*;
- de afwijking is uitsluitend mogelijk op een *vrijdag of zaterdag*;
- de eindtijd van het evenement wordt bij toepassing van de afwijking *één uur vervroegd ten opzichte van de reguliere eindtijd van 01:00 uur*;
- de afwijking betreft een *incidentele toepassing* en leidt niet tot structurele verruiming van geluidsnormen.

De concrete eindtijd wordt per evenement vastgelegd in de vergunning en afgestemd op het geldende locatieprofiel.

4. Samenhang met andere kaders

Dit hoofdstuk vormt een nadere uitwerking van bestaand beleid en regelgeving en wordt gelezen in samenhang met:

- de Algemene Plaatselijke Verordening;
- het omgevingsplan en relevante regelgeving;
- de vastgestelde locatieprofielen voor evenementen;
- het geldende toezicht- en handhavingsbeleid.

Het hoofdstuk is opgebouwd volgens de kernprincipes van de Omgevingswet:

- lokale afweging;
- maatwerk per locatie;
- afwegingsruimte voor het bevoegd gezag;
- bescherming van de leefomgeving;
- Dit hoofdstuk introduceert geen nieuwe bevoegdheden of beleidswijzigingen, maar verduidelijkt de toepassing van het bestaande kader.

5. Gezondheidskundige en ruimtelijke afweging

Bij het vaststellen van dit geluidsregime is rekening gehouden met:

- de tijdelijke aard van evenementengeluid;
- de bescherming van de woon- en leefomgeving;
- de ruimtelijke ligging en schaal van locaties;
- de noodzaak om uitzonderingen beperkt, proportioneel en uitlegbaar te houden.

Door verruiming uitsluitend toe te staan op aangewezen locaties en met een kortere eindtijd, wordt de geluidsbelasting voor de omgeving geminimaliseerd.

6. Geluidsplan (verplichting en zwaarte)

Afhankelijk van het toegepaste geluidsregime kan bij vergunningverlening een geluidsplan worden verlangd:

- **Geen geluidsplan**
Evenementen zonder versterkt geluid.
- **Regulier geluidsplan**
Evenementen die volledig binnen de basisnorm van 75 dB(A) / 90 dB(C) blijven.
- **Uitgebreid geluidsplan (verplicht)**
Indien gebruik wordt gemaakt van de verruimde geluidsnorm.
Het geluidsplan bevat in ieder geval informatie over:
 - geluidsopstelling;
 - limiterinstellingen;
 - meetstrategie;
 - hinderbeperkende maatregelen.
- Een format van een geluidsplan waaraan voldaan moet worden in dit geluidsplan is als bijlage bij dit uitvoeringsplan toegevoegd

7. Geluidbeperkende maatregelen (toepassing en zwaarte)

7.1 Uitgangspunt

Om geluidsoverlast te beperken, worden bij evenementen geluidbeperkende maatregelen toegepast, afgestemd op:

- de evenementclassificatie (A, B of C);
- de locatie;
- de aard van de geluidsproductie;
- het risico op hinder voor de omgeving.

Niet alle maatregelen zijn altijd van toepassing. De zwaarte van de maatregelen neemt toe naarmate het risicoprofiel van het evenement groter is.

7.2 Maatregelen per evenementclassificatie

Maatregel	A- evenement	B- evenement	C- evenement
Podiumoriëntatie weg van woningen	aanbevolen	verplicht	verplicht
Podium gericht naar open ruimte	aanbevolen	verplicht	verplicht
Speakers verhoogd opgesteld ($\pm$ 3–5 m)	aanbevolen	aanbevolen	verplicht
Limiters op waarde dBA en dBC	–	verplicht	verplicht
Cardioïde / end-fire subwoofers	–	aanbevolen	verplicht
Afstand subwoofers tot gevels (25–50 m, waar mogelijk)	–	aanbevolen	verplicht
Soundchecks uitsluitend 12:00–18:00 uur	–	verplicht	verplicht

Real-time geluidsmonitoring	–	aanbevolen	verplicht
Tussentijdse metingen bij risico op klachten	–	bij signalen	verplicht

7.3 Nadere invulling

- *A-evenementen*: nadruk op een zorgvuldige ruimtelijke opstelling en basisbeheersing.
- *B-evenementen*: technische borging, limitering en meetmomenten ter voorkoming van klachten.
- *C-evenementen*: continue beheersing door actieve monitoring en directe bijsturing.

De concrete toepassing van maatregelen wordt vastgelegd in de evenementenvergunning.

8. Toezicht, handhaving en monitoring

8.1 Vastlegging in vergunning

De geluidsnormen, eventuele afwijkingen en toegepaste maatregelen worden vastgelegd als voorschrift in de evenementenvergunning.

De organisator is verantwoordelijk voor naleving van de voorschriften en treft hiertoe passende maatregelen, waaronder het inzetten van geluid begrenzend voorzieningen en het uitvoeren van zelfmetingen en/of geluidsmonitoring indien dit is voorgeschreven.

8.2 Wanneer worden zelfmetingen en monitoring voorgeschreven

Zelfmetingen en/of geluidsmonitoring worden risicogericht voorgeschreven door het bevoegd gezag en vastgelegd in de evenementenvergunning in de volgende situaties:

- Altijd verplicht bij gebruik van de verruimde geluidsnorm (80 dB(A) / 95 dB(C)).
- Altijd verplicht bij C-evenementen, ongeacht het toegepaste geluidsregime.
- Verplicht bij B-evenementen indien sprake is van een verhoogd risico op geluidhinder, zoals:
 - versterkte muziek met dominante lage frequenties;
 - ligging in of nabij woongebied;
 - meerdaagse evenementen;
 - eerdere klachten bij vergelijkbare evenementen of locaties;
 - cumulatie van evenementen;
 - lange of intensieve speeltijden.
- In beginsel niet verplicht bij A-evenementen, tenzij:
 - vooraf signalen bestaan van mogelijke geluidsoverlast, of
 - tijdens het evenement klachten ontstaan die aanleiding geven tot tussentijdse metingen.

De aard, intensiteit en duur van de metingen (tussentijds of real-time) worden afgestemd op het risicoprofiel van het evenement en vastgelegd in de vergunning.

8.3 Uitvoering en handhaving

Indien zelfmetingen of monitoring zijn voorgeschreven, gelden de volgende uitgangspunten en maken onderdeel uit van het geluidsplan:

- metingen worden uitgevoerd door of namens de organisator;
- meetpunten en meetmethodiek worden vooraf afgestemd en vastgelegd;
- metingen zijn gericht op naleving van de vergunde A- en C-waarden;
- bij (dreigende) overschrijding wordt direct bijgestuurd;
- meetgegevens zijn op verzoek beschikbaar voor toezichthouders.

Toezicht en handhaving vinden plaats conform het vastgestelde gemeentelijke toezicht- en handhavingskader. Bij overschrijding van vergunde geluidsnormen kan handhavend worden opgetreden, variërend van aanwijzingen tijdens het evenement tot het stilleggen van activiteiten of het toepassen van bestuursrechtelijke sancties. De inzet is primair gericht op naleving, preventie en tijdige bijsturing.

9. Evaluatie

De uitkomsten van de evaluatie worden gebruikt voor bijstelling van de uitvoering. Afhankelijk van aard en omvang kunnen deze uitkomsten aanleiding zijn tot actualisatie van het uitvoeringsprogramma, aanscherping van locatieprofielen of – indien daartoe aanleiding bestaat – heroverweging van het vastgestelde beleid, conform de geldende besluitvormingsprocedures

Aanvullingen ter juridische borging

1.1 Begripsbepalingen

Onder geluidsgevoelige objecten wordt verstaan: woningen en andere gebouwen of objecten zoals bedoeld in het omgevingsplan en/of de geldende landelijke regelgeving.

Onder evenementclassificatie A, B en C wordt verstaan de indeling zoals opgenomen in het uitvoeringsprogramma evenementen.

Onder zelfmetingen en monitoring wordt verstaan: het door of namens de organisator uitvoeren van metingen ter toetsing aan de vergunde geluidsnormen.

Voor overige begrippen wordt aangesloten bij de definities uit de APV, het omgevingsplan en relevante landelijke regelgeving.

6.1 Meetmethodiek

Metingen en monitoring vinden plaats conform de geldende landelijke meetrichtlijnen, waaronder de Handleiding meten en rekenen industrielawaai of opvolgende regelgeving.

3.1 Afwijkingskarakter

Aan een verleende afwijking kunnen geen rechten voor toekomstige evenementen worden ontleend en deze leidt niet tot precedentwerking.

3.2 Eindtijden en locatieprofielen

Indien locatieprofielen strengere eindtijden bevatten, prevaleren deze boven de in dit hoofdstuk genoemde eindtijden.

6.2 Beoordelingsruimte bevoegd gezag

Het bevoegd gezag kan gemotiveerd afwijken van de indeling van geluidsplannen indien het risicoprofiel van het evenement daartoe aanleiding geeft.

7.4 Status aanbevolen maatregelen

Maatregelen die als ‘aanbevolen’ zijn aangeduid hebben geen verplichtend karakter en dienen ter invulling van de zorgplicht van de organisator.

8.4 Onafhankelijke metingen

Het bevoegd gezag behoudt te allen tijde het recht om eigen metingen te verrichten of metingen te laten uitvoeren door derden.

8.5 Proportionaliteit handhaving

Handhavend optreden is proportioneel en afgestemd op aard, duur en ernst van de overtreding.

Hoofdstuk 12 Communicatie, participatie en evaluatie

Inleiding

Communicatie, participatie en evaluatie vormen onmisbare pijlers voor een gedegen evenementenbeleid. Deze elementen zorgen ervoor dat organisatoren, inwoners, omwonenden, ondernemers en andere belanghebbenden tijdig, transparant en begrijpelijk geïnformeerd worden over plannen en besluiten, en dat hun ervaringen en inzichten worden benut bij de uitvoering en doorontwikkeling van beleid. Dit hoofdstuk beschrijft de doelstellingen, verantwoordelijkheden, werkwijzen en instrumenten die de gemeente Geldrop-Mierlo hanteert om deze pijlers effectief in te vullen.

Doelstellingen

De gemeente streeft op deze onderwerpen naar:

1. **Transparantie:** duidelijke, tijdige en toegankelijke informatie over evenementen, besluiten en procedures;
2. **Draagvlak:** het bevorderen van begrip, betrokkenheid en vertrouwen bij inwoners, organisatoren en stakeholders;
3. **Samenwerking:** structurele uitwisseling van kennis en ervaringen met organisatoren, omwonenden en partners;
4. **Verbetering:** het benutten van feedback en evaluatie-uitkomsten voor continue verbetering van beleid en uitvoering.

Deze doelstellingen zijn gericht op het versterken van de relatie tussen de gemeente, organisatoren en de samenleving en dragen bij aan evenwichtige besluitvorming en een constructieve uitvoeringspraktijk.

Communicatie

Algemene communicatieprincipes

Communicatie over evenementen is:

- **Tijdig:** relevante informatie wordt voorafgaand aan evenementen gedeeld;
- **Toegankelijk:** communicatie is begrijpelijk, volledig en afgestemd op verschillende doelgroepen;
- **Transparant:** motiveringen van besluiten en afwegingen worden inzichtelijk gemaakt;
- **Inclusief:** verschillende communicatiemiddelen worden ingezet om zoveel mogelijk betrokkenen te bereiken.

Communicatie door de gemeente

De gemeente informeert onder meer over:

- de jaarlijkse evenementenkalender;
- plannen en besluiten rond vergunningverlening;

- locatieprofielen en specifieke lokale afspraken;
- relevante randvoorwaarden zoals geluid, verkeer, bereikbaarheid en leefomgeving;
- wegen waar klachten en signalen gemeld kunnen worden;
- wat er met signalen en klachten gedaan is (terugkoppeling).

De communicatiemiddelen kunnen zijn gemeentelijke websites, nieuwsbrieven, bewonersbrieven en sociale media. De intensiteit en middelen worden afgestemd op de impact van het evenement.

Communicatie door organisatoren

Organisatoren zijn verantwoordelijk voor het informeren van:

- omwonenden en direct betrokkenen over data, tijden en aard van het evenement;
- maatregelen rond verkeer, bereikbaarheid en leefomgeving;
- contactpunten voor vragen, klachten of signalen tijdens de uitvoering.
- duidelijke communicatie rondom voorzieningen in het kader van inclusie en toegankelijkheid

Deze verantwoordelijkheid wordt vastgelegd in vergunningvoorwaarden of meldingsprocedures.

Promotie van evenementen

Promotie van evenementen is primair de verantwoordelijkheid van de organisator. De gemeente stimuleert samenwerking en bundeling van promotionele activiteiten om de zichtbaarheid en profilering van Geldrop-Mierlo te versterken.

De **Stichting Village Marketing Geldrop-Mierlo** vervult hierbij een ondersteunende en verbindende rol door:

- evenementen op te nemen in de centrale agenda;
- online en regionale zichtbaarheid te vergroten;
- organisatoren te adviseren over positionering en doelgroepbereik;
- bij te dragen aan een herkenbare uitstraling van evenementen binnen de gemeente.

Organisatoren worden gestimuleerd tijdig afstemming te zoeken met de stichting om de promotionele inzet effectief te kunnen organiseren.

Participatie

Bij beleidsontwikkeling

Participatie is een integraal onderdeel van het tot stand komen van dit uitvoeringsprogramma en de locatieprofielen. Inwoners, organisatoren, ondernemers en relevante partners zijn bevraagd en betrokken via:

- gesprekken en bijeenkomsten met organisatoren;
- inspraakmomenten voor omwonenden;
- advisering door hulpdiensten en interne afdelingen.

De resultaten van deze participatie zijn verwerkt in de beleidsuitgangspunten en randvoorwaarden.

Bij uitvoering en besluitvorming

Participatie blijft structureel ingebed in de uitvoeringspraktijk via:

- vooroverleg met organisatoren bij voorgenomen evenementen;
- gerichte participatiebijeenkomsten per locatieprofiel voor organisatoren;
- inspraak- en meldingsmogelijkheden voor omwonenden bij projecten met impact;
- Evenementencafé of andere platformen voor kennisuitwisseling;
- deelname van stakeholders in evaluatiesessies.

Hiermee wordt niet alleen draagvlak bevorderd, maar worden praktijkervaringen en knelpunten ook vroegtijdig in beeld gebracht.

Evaluatie

Evaluatie vindt zowel na afzonderlijke evenementen als periodiek beleidsbreed plaats. De doelstellingen van evaluatie zijn:

- inzicht krijgen in wat goed werkt en wat verbeterd kan worden;
- signalen van organisatoren, omwonenden en partners koppelen aan uitvoeringspraktijk;
- lessen terugkoppelen aan belanghebbenden om vertrouwen en begrip te versterken;
- beleidsbijstelling mogelijk maken waar nodig (bijv. locatieprofielen, geluidsnormen, procedures).

Evaluatie vindt plaats op basis van:

- monitoringgegevens (o.a. geluid, verkeer, overlastmeldingen);
- kwantitatieve gegevens (aantal klachten, naleving voorschriften);
- kwalitatieve terugkoppeling van betrokkenen;
- analyses van incidenten, veiligheidsvraagstukken en procesproblemen.

De uitkomsten van evaluaties worden gebruikt voor verbetering van het uitvoeringsprogramma, bijstelling van locatieprofielen en andere relevante instrumenten.

Hoofdstuk 13 Financiële paragraaf